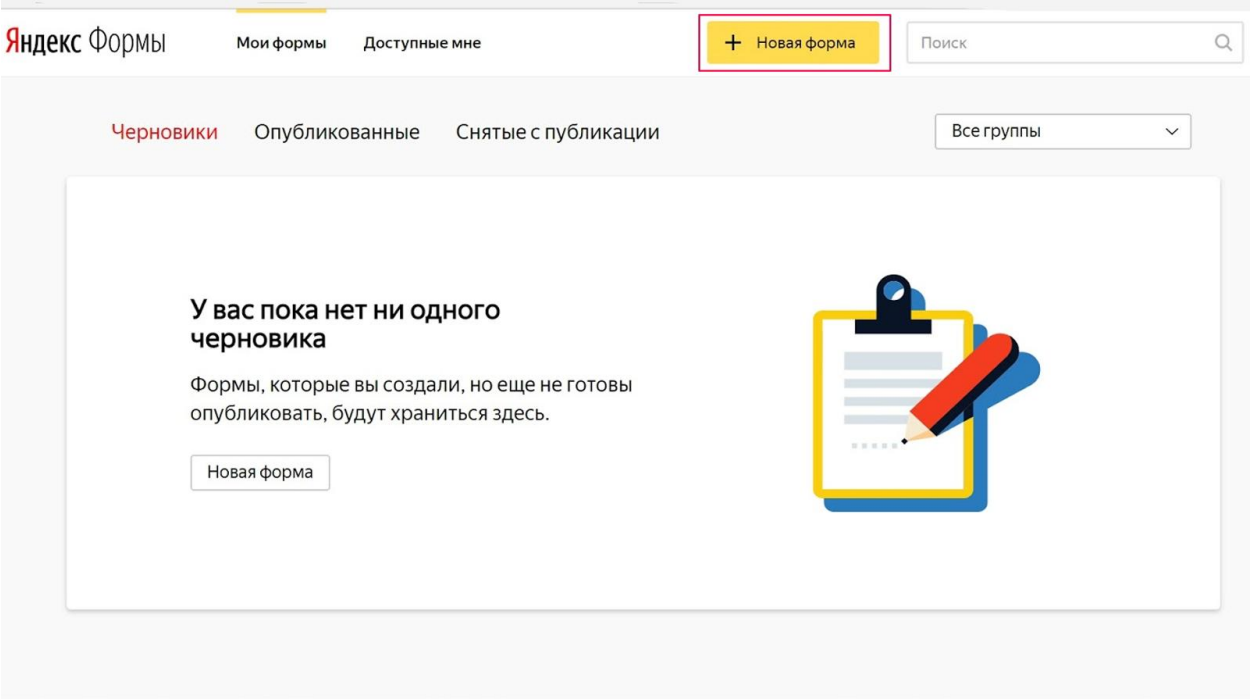
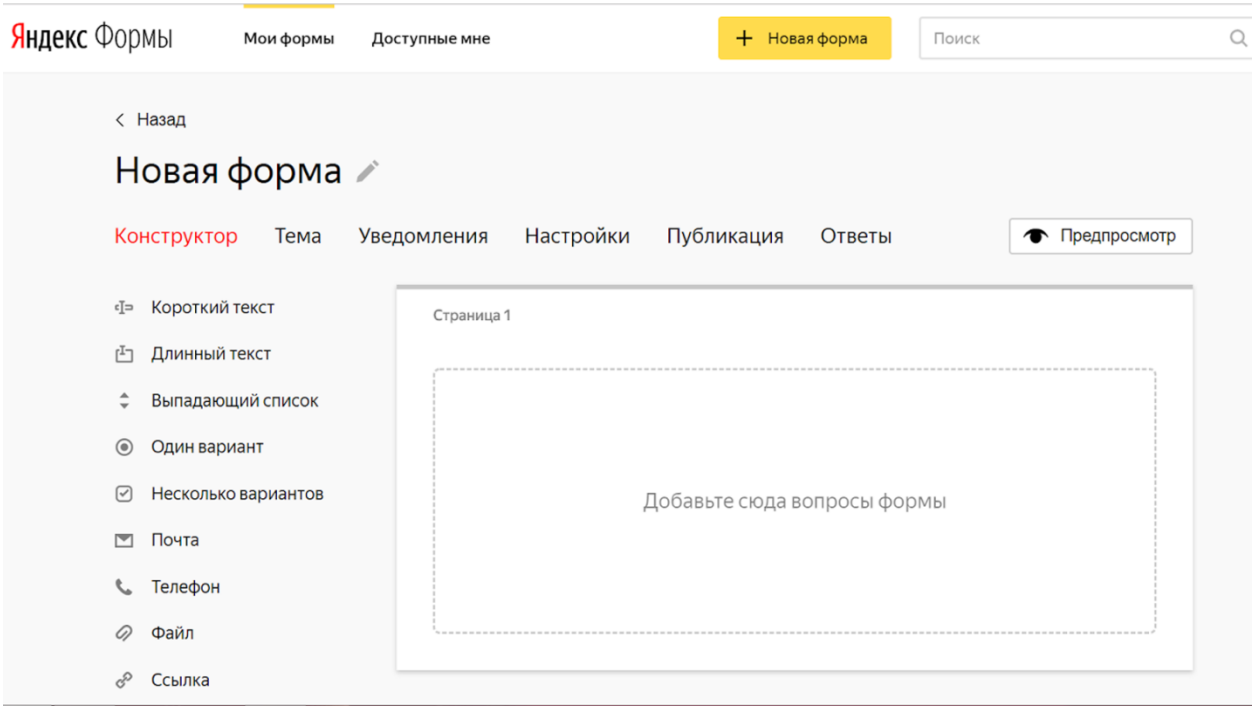
Войдите в свой аккаунт в сервисах Яндекс или заведите новый — после этого вы сможете не только создавать формы, но и пользоваться другими инструментами разработчиков, например, создавать карты.

Открываем страницу Яндекс.Формы, нажимаем кнопку «Попробовать» в правом верхнем углу, затем «Авторизоваться» на панели инструментов сверху кликаем на кнопку «Новая форма» и выбираем подходящий шаблон.

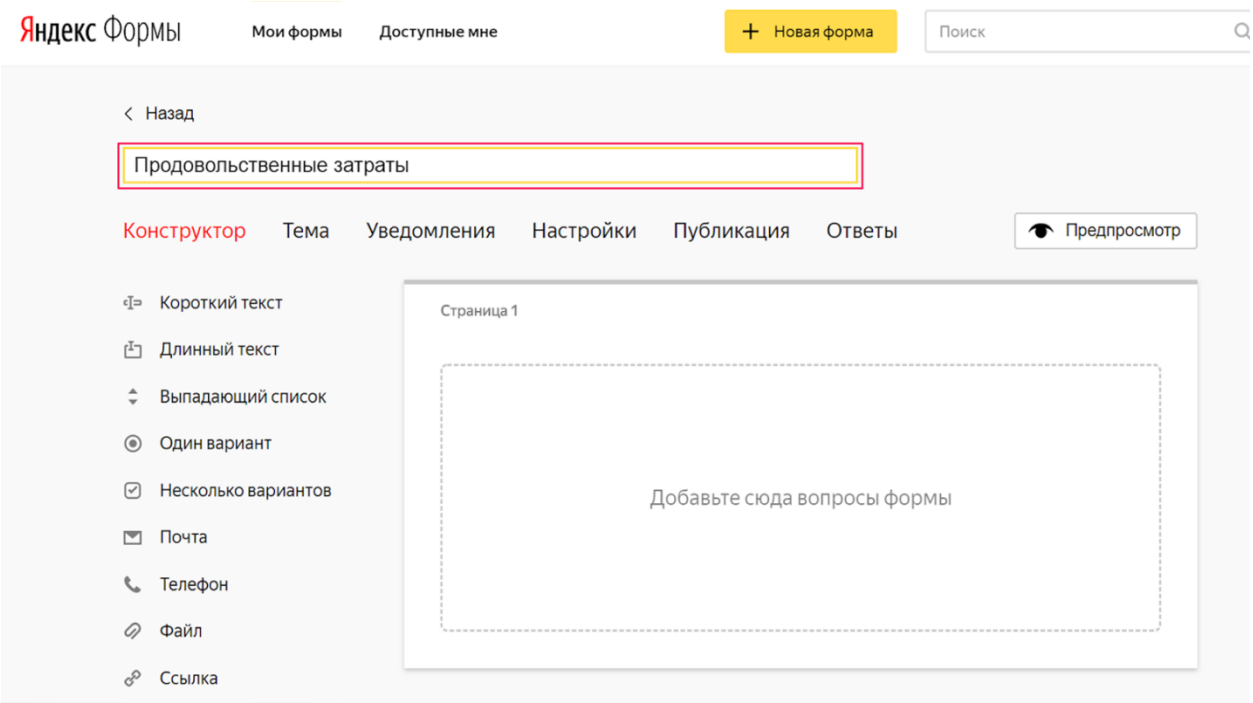
Для примера мы создадим опрос о том, сколько денег пользователи тратят на продукты — из таких данных потом можно сделать плакаты, слайды, инфографики или просто дополнить статью цифрами. Будем делать опрос с нуля, поэтому выбираем в меню «Пустая форма».



Так будет выглядеть рабочее пространство:

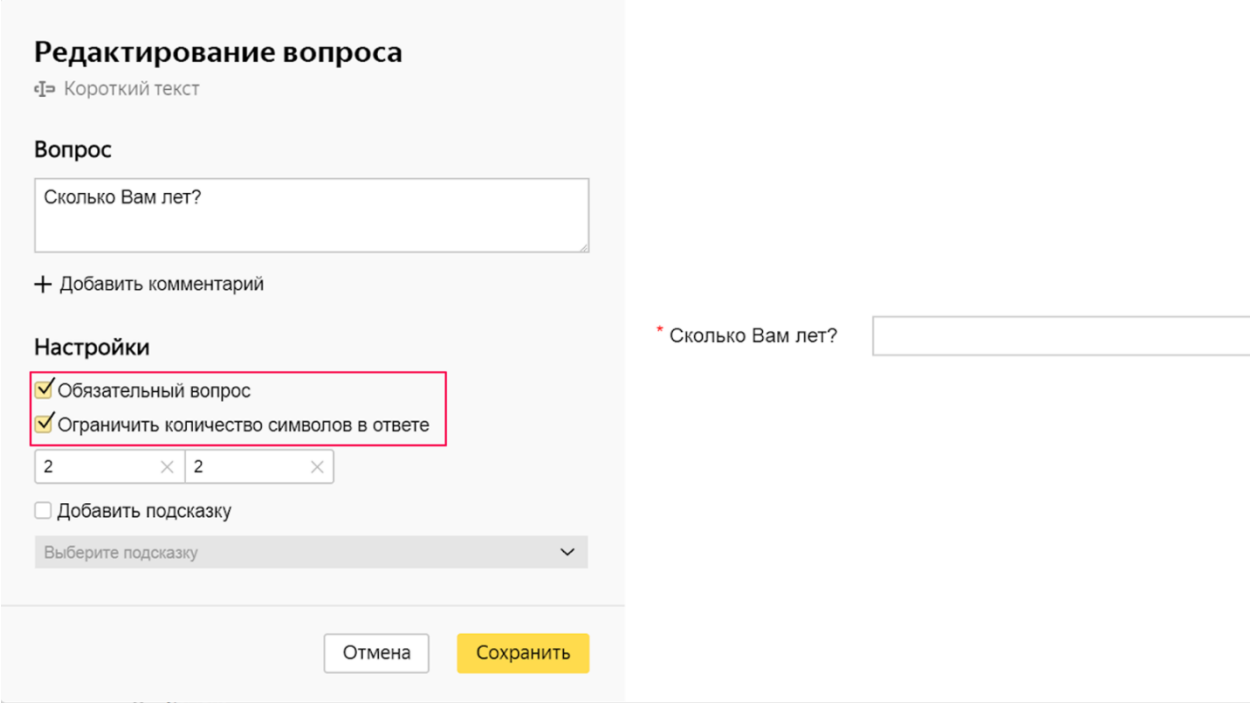


Чтобы было понятно, о чем опрос, дадим ему название: нажимаем на карандаш рядом с базовым заголовком «Новая форма», вводим текст, нажимаем «Enter» на клавиатуре или левой кнопкой мыши кликаем в любом пустом поле.

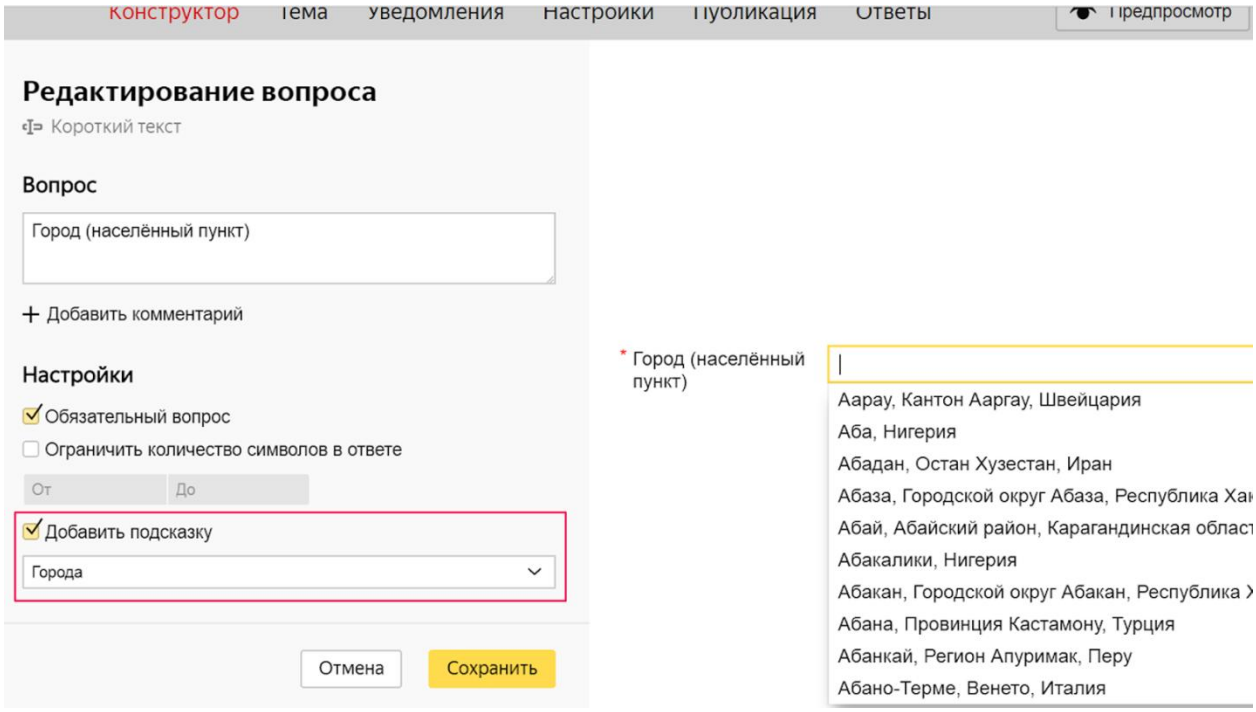


Для ответов можно вставить поле «Выпадающий список», когда пользователь выбирает из предложенных вами вариантов, или обычное поле для ввода текста — в данном случае «Короткий текст». Иногда поле для ввода текста удобнее, например, если вы хотите узнать данные о возрасте респондентов — не нужно вручную вбивать много чисел и меньше вероятность, что пользователь ошибется при выборе. Чтобы избежать случайных ошибок или намеренного искажения данных, можно ограничить количество символов в ответе.

Любой вопрос анкеты можно сделать обязательным — ее нельзя отправить, пока пользователь не ответит на такие вопросы. Для нашего опроса данные о возрасте важны, поэтому ставим галочки в соответствующих чекбоксах.



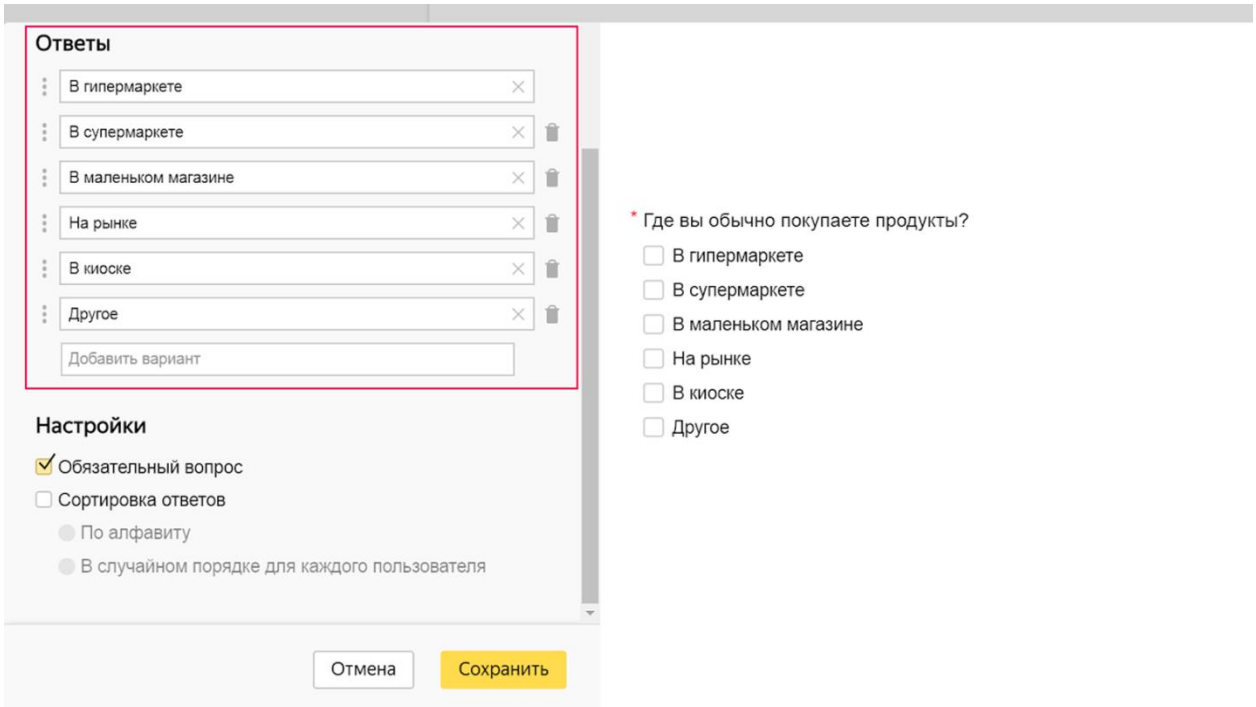
Опция «Добавить подсказку» работает как подсказки в поисковике — позволяет не печатать ответ до конца, а выбрать нужный из предложенного списка. Удобная функция, если нужно собрать данные о городах, где живут респонденты.



Добавляем остальные вопросы, например, мы хотим узнать у пользователей, в каком районе города они живут, на сколько человек они покупают

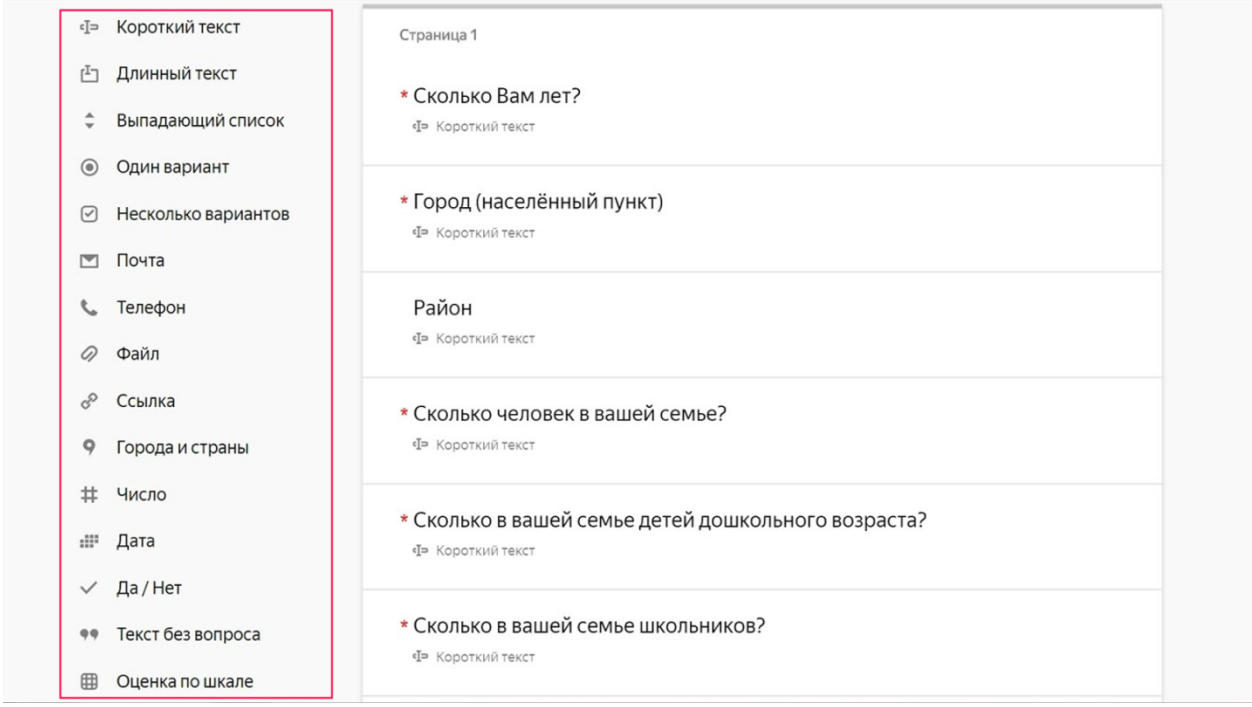
продукты, сколько в семье дошколят, школьников и студентов, сколько раз в неделю респонденты покупают продукты, какой при этом средний чек и сколько денег на продукты люди тратят за месяц.

Чтобы пользователям было проще заполнять наш опрос, формулируем несколько вариантов ответа, из которых они смогут выбрать нужные. Для этого в Яндекс Формах есть инструменты «Один вариант», «Несколько вариантов», «Выпадающий список», «Оценка по шкале», «Да/нет» — для каждого вопроса выбираем ту опцию, которая больше всего подойдет.

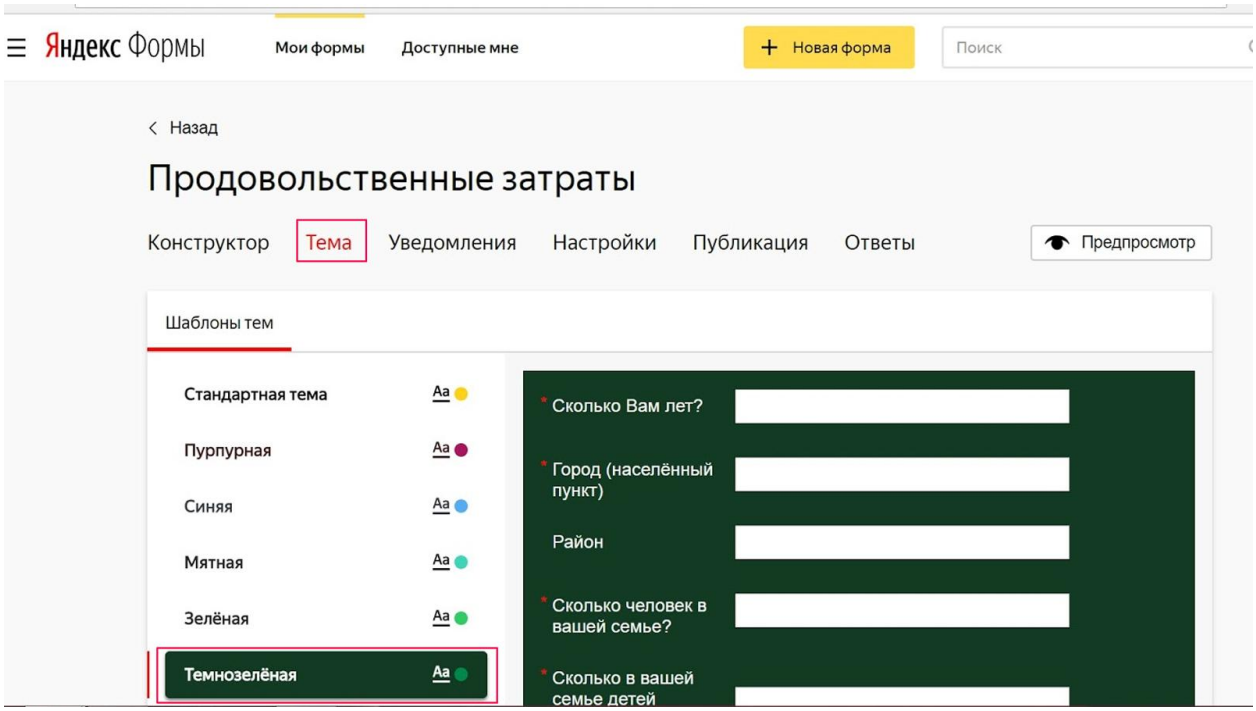


Например, для вопроса о доходах подходят опции «Один вариант» и «Выпадающий список» — можно выбрать тот, что больше нравится.

Разработчики сервиса позаботились и об авторах анкет, разработав модули для сбора ответов: «Длинный текст», «Короткий текст», «Почта», «Телефон», «Файл», «Ссылка», «Города и страны», «Число», «Дата», «Текст без вопроса», «Люди», «Отделы», «Команды».

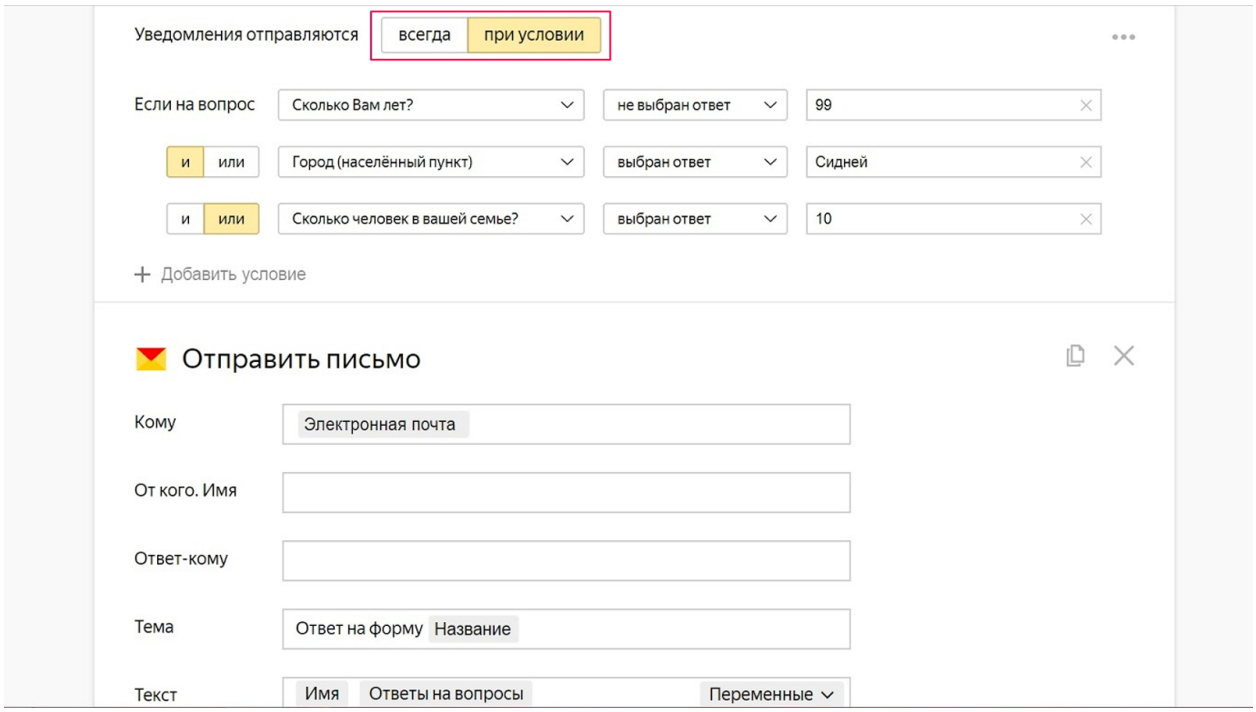


Когда все вопросы расставлены, можно взяться за дизайн: нажмите на «Темы» в верхней строке меню и выберите фон для опроса.

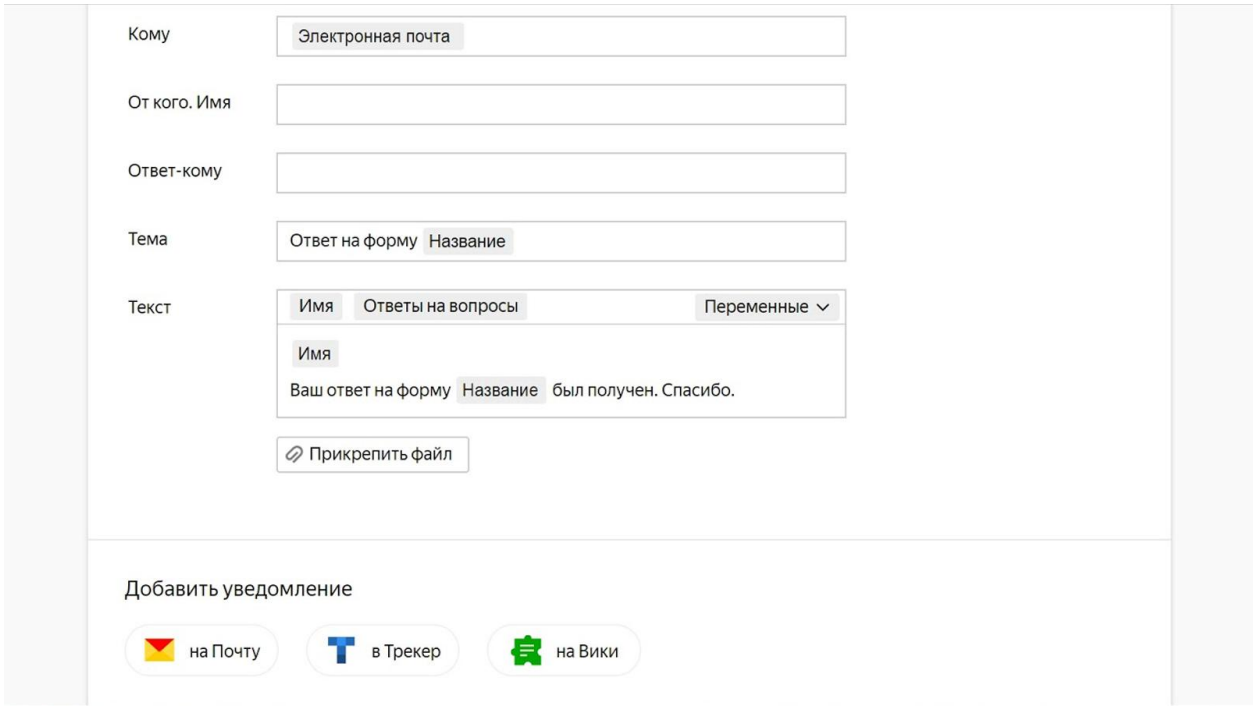


Можно настроить автоматические ответы, которые будут видеть все, кто заполнил опрос или только те, чьи ответы выполняют заданные условия. Для этого кликаем на пункт меню «Уведомления», выбираем «Всегда» или «При условии».

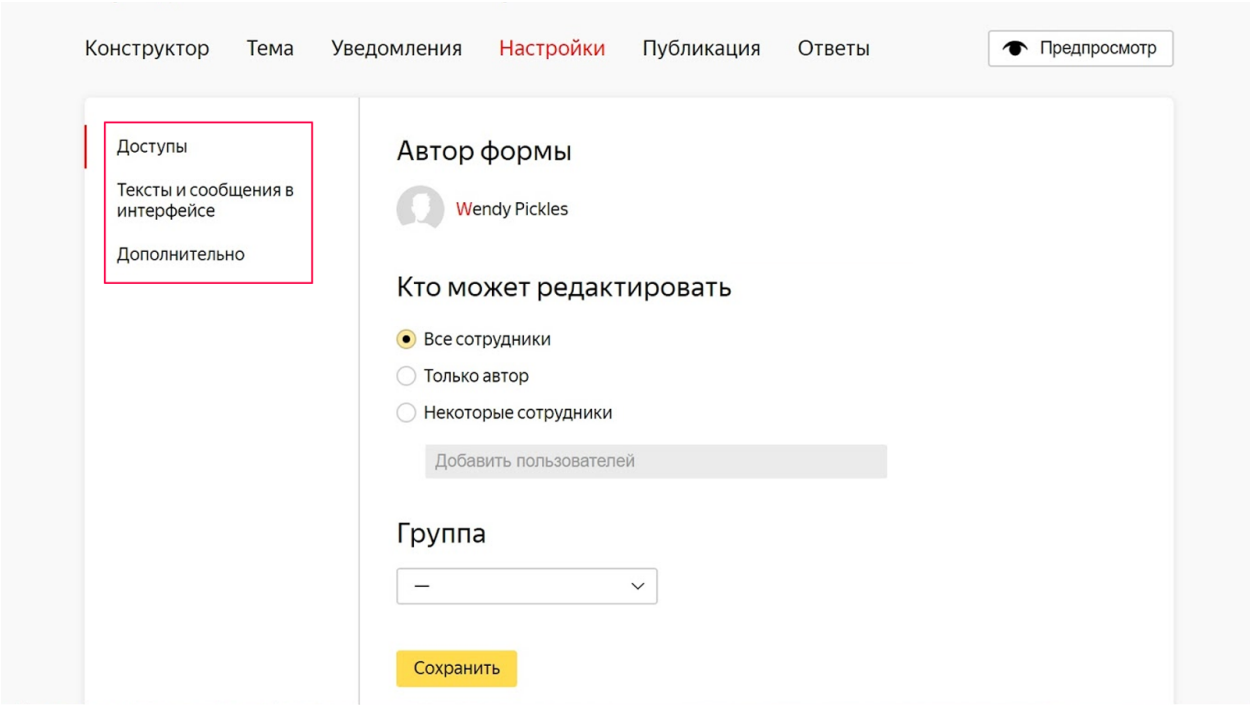
Во втором случае можно задать одно условие, или несколько (союз «и», союз «или»).
Во втором случае можно выбрать, будут обязательными все условия, или хотя бы одно, или определенные несколько.



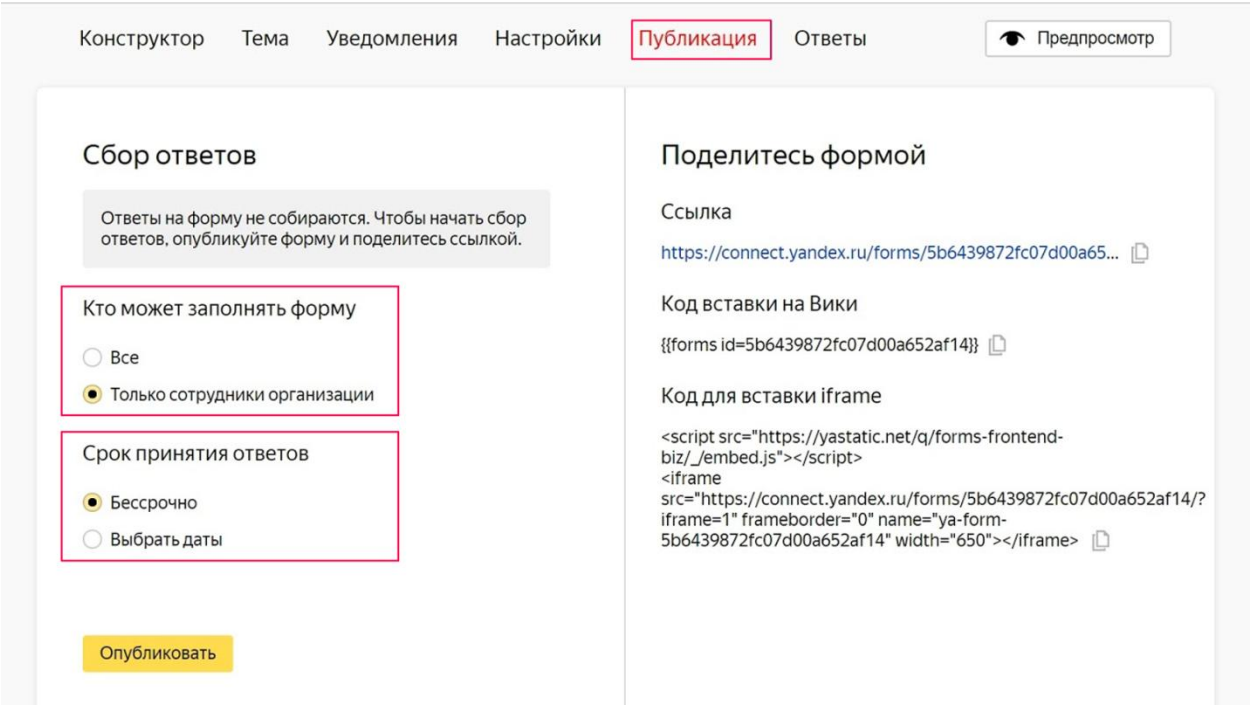
Настраиваем шаблон письма, выбираем способ доставки пользователю: на почту, на Трекер или на Вики.



В пункте «Настройки» указываем, кто сможет редактировать вопросы анкеты, что прочитают респонденты после заполнения, какое максимальное количество ответов вы готовы принять. Можно подключить Яндекс Метрику, чтобы следить за статистикой посещений страницы анкеты.

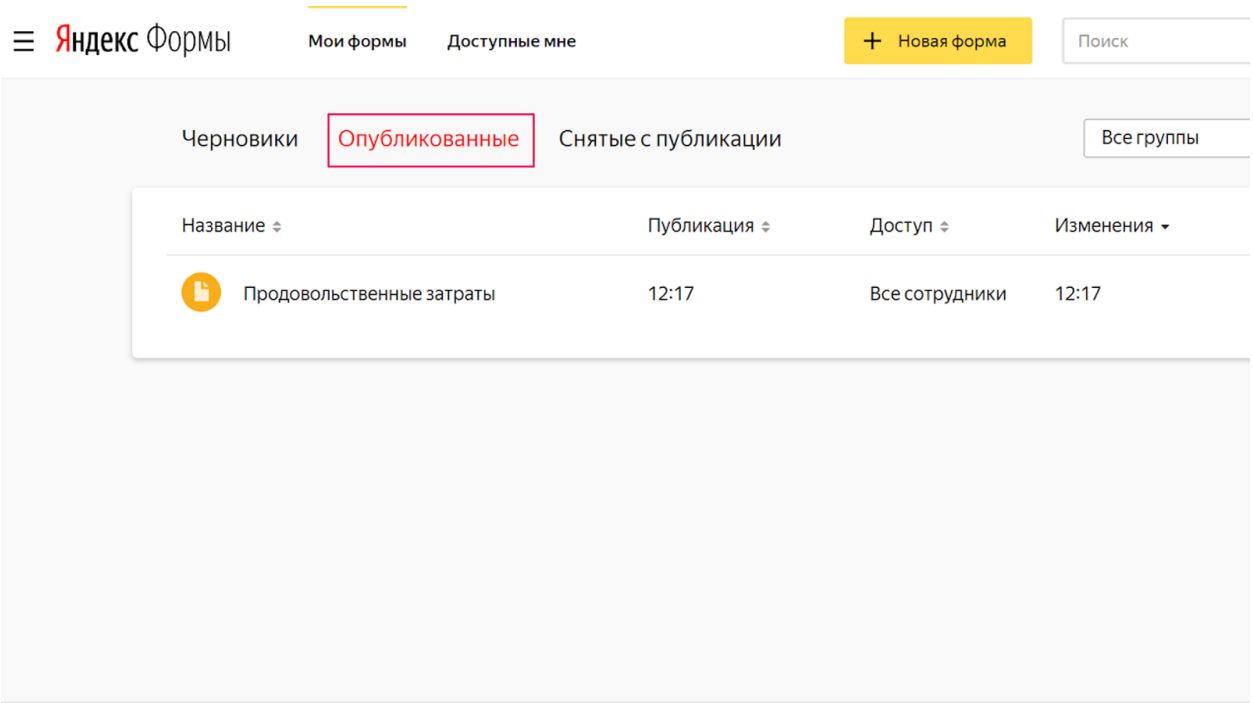


В следующем пункте меню «Публикация» задаем аудиторию, которой будет доступен опрос и срок, в течение которого мы принимаем ответы.

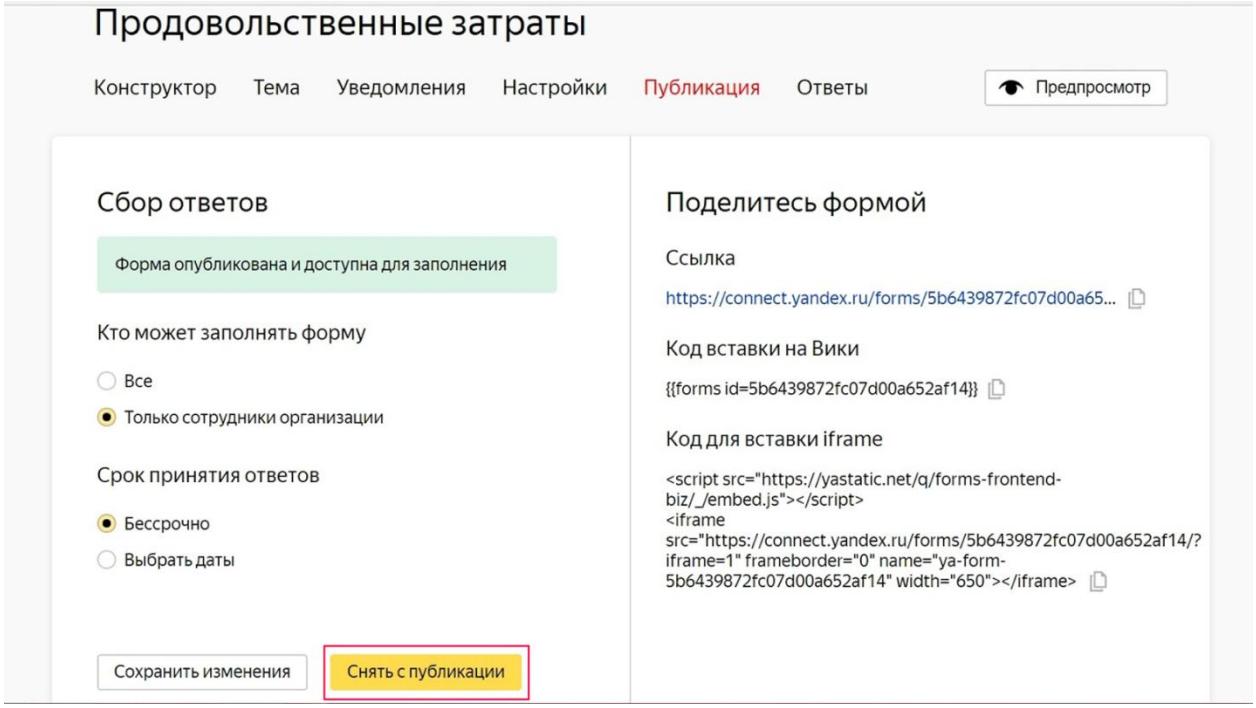


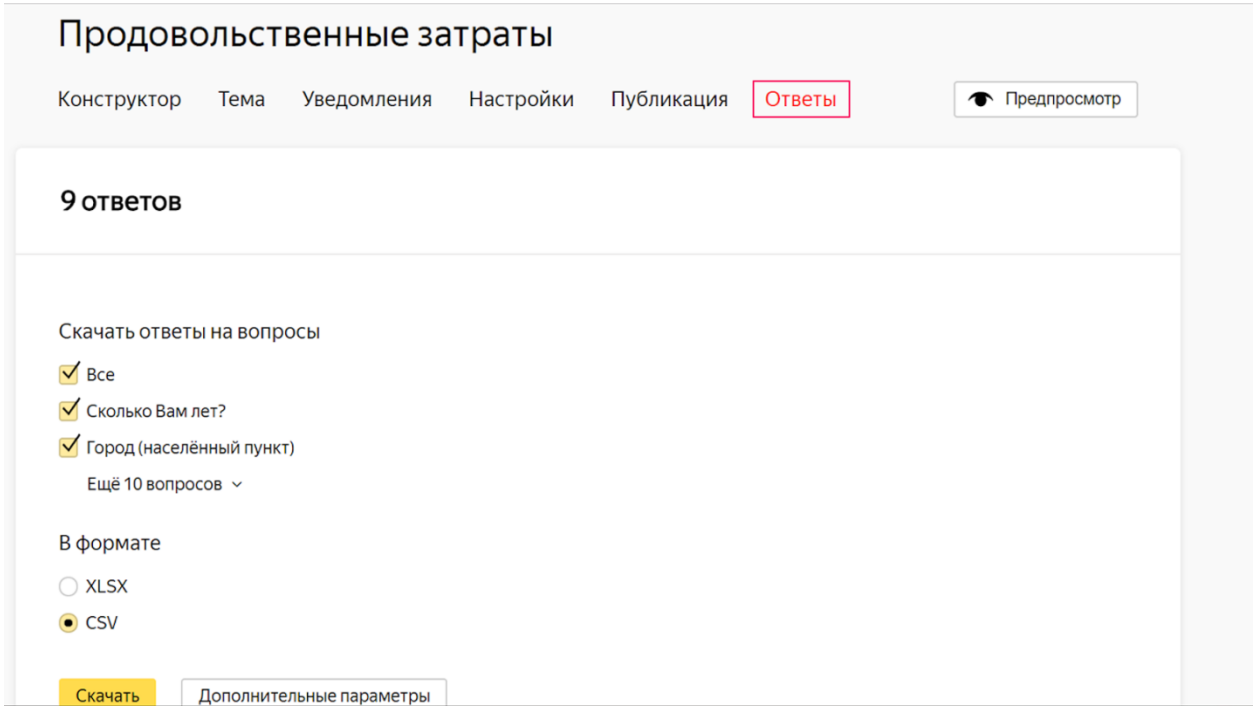
Лучше посмотреть, как будет выглядеть анкета, до ее публикации — это поможет избежать опечаток и логических ошибок — для этого выбираем в меню.

Если всё в порядке, закрываем окно предпросмотра и нажимаем «Опубликовать».
После публикации анкета переместится из «Черновиков» в «Опубликованные».



Если опрос нужно скорректировать после публикации, заходим в меню «Публикация» и нажимаем кнопку «Снять с публикации», переходим в «Конструктор» (первый пункт в меню), редактируем опрос и снова публикуем.



Чтобы увидеть ответы пользователей, кликните на название нужной формы в списке опубликованных или снятых с публикации и перейдите в меню «Ответы».

Здесь же вы увидите статистику ответов на вопросы с вариантами ответа.