

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по введению эффективного контракта**  
**для работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного**  
**и прочего персонала ОБПОУ «Курский автотехнический колледж»**

№ п/п	Действия	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Создать комиссию по организации работы, связанной с введением эффективного контракта для работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала	Создание комиссии по организации работы, связанной с введением эффективного контракта (далее по тексту - комиссия)	апрель 2017 г.	директор	приказ
		Разработка и утверждение плана работы по введению эффективного контракта	апрель 2017 г.	комиссия	приказ
		Формирование и анализ нормативно-правовой базы введения эффективного контракта в ПОО	апрель 2017 г.	комиссия	НПА всех уровней
2.	Ознакомиться с механизмом оценивания, системой мониторинга достижений базовых и дополнительных показателей для организации, утверждённым учредителем	Изучение механизма оценивания и системы мониторинга достижений базовых и дополнительных показателей колледжа, утверждённым учредителем	апрель 2017 г.	комиссия	рекомендации к разработке ЛНА
		Разработка нормативного акта колледжа об организации оценивания и мониторинга достижений базовых и дополнительных показателей колледжа, утверждённых учредителем	апрель 2017 г.	комиссия	ЛНА
3.	Провести разъяснительную работу в трудовом коллективе по вопросам введения эффективного контракта	Проведение собрания с работниками административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала	апрель 2017 г.	комиссия	протокол собрания
4.	Разместить на официальном сайте ПОО в разделе «Эффективный контракт» нормативные и распорядительные документы по вопросам перехода на систему эффективных контрактов	Подготовка и размещение нормативных и распорядительных документов по вопросам перехода на систему эффективных контрактов работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала	апрель 2017 г.	комиссия, зам. директора по информационным технологиям	раздел сайта
5.	Проанализировать действующие трудовые договоры работников на предмет их соответствия ст. 57 ТК РФ и приказу Минтруда РФ № 167	Проведение анализа действующих трудовых договоров работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала на предмет их соответствия ст. 57 ТК РФ и приказу Минтруда РФ № 167	апрель-май 2017 г.	юрисконсульт, отдел кадрового обеспечения и документальной работы	рекомендации по изменениям в ТД
6.	Разработать показатели эффективности труда сотрудников	Разработка показателей эффективности труда работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала	апрель-май 2017 г.	комиссия	рекомендации для проекта изменений в ЛНА
7.	С учётом разработанных показателей внести изменения	Разработка /внесение изменений/ в нормативные акты колледжа: Поло-	апрель-май	комиссия, руково-	ЛНА

	ния в Положение об оплате труда, Положение о выплатах стимулирующего характера	жение об оплате труда, Положение о выплатах стимулирующего характера	2017 г.	директор финансово-экономического управления	
8.	Принять локальные нормативные акты, связанные с оплатой труда работника, с учётом мнения профсоюзного комитета первичной профорганизации	Внесение изменений/ в нормативные акты колледжа, связанные с оплатой труда работников	апрель-май 2017 г.	комиссия, руководитель финансово-экономического управления	ЛНА
		Согласование изменённых нормативных актов с представителями профсоюзного комитета первичной профорганизации	июнь 2017 г.	комиссия, руководитель финансово-экономического управления	согласованные ЛНА
		Проведение дополнительных консультаций с представителями профсоюзного комитета первичной профорганизации в случае несогласия с каждым из направленных проектов локального нормативного акта либо наличия предложений по его совершенствованию в целях достижения взаимоприемлемого решения	июнь 2017 г.	комиссия, директор	согласованные ЛНА
9.	Конкретизировать трудовую функцию и условия оплаты труда работника	Разработка конкретных трудовых функций и соответствующих условий оплаты работников колледжа	апрель-май 2017 г.	комиссия	Рекомендации к разработке ИТД, допсоглашений, должностных инструкций
10.	Разработать индивидуальные трудовые договоры (дополнительные соглашения) с работниками с учётом утверждённой формы примерного трудового договора, с использованием показателей и утверждённых критериев эффективности деятельности работников колледжа	Разработка дополнительных соглашений к трудовому договору	май-июнь 2017 г.	юрисконсульт, отдел кадрового обеспечения и документальной работы	проект документа
11.	Утвердить изменённые должностные инструкции	Разработка изменений в должностные инструкции	май-июнь 2017 г.	комиссия, юрисконсульт,	проект документа

				отдел кадрового обеспечения и документальной работы	
		Утверждение изменений в должностные инструкции	июнь 2017 г.	директор	приказ
12.	Уведомить работников об изменении определённых условий трудового договора	Уведомление работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала об изменении условий трудового договора (в соотв. со ст.74 ТК РФ)	за 2 месяца до заключения	директор	документ об уведомлении работников
13.	Заключить с работниками дополнительные соглашения к трудовым договорам	Заключение с работниками административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала дополнительных соглашений к трудовым договорам	июль-октябрь 2017 г.	директор	согласованный документ