

Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский автотехнический колледж»



СОСТАВЛЕНИЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации



Курск – 2015

Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский автотехнический колледж»

СОСТАВЛЕНИЕ
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации

Печатается по решению методического
совета ОБПОУ «КАТК»

Авторы-составители:

Конькова Н. В., методист ОБПОУ «КАТК»,
Салова Т.Н., заведующий отделением сварки,
Горбуль Н. П., старший мастер.

Составление календарно-тематического плана учебной практики: Методические рекомендации / сост. Н. В. Конькова, Т. Н. Салова, Н. П. Горбуль. – Курск: ОБПОУ «КАТК», 2015. – 16 с.

Методические рекомендации являются практическим руководством по составлению календарно-тематического плана учебной практики и организации учебно-производственной деятельности обучающихся по специальностям/профессиям в соответствии с ФГОС СПО.

Предназначены для преподавателей и мастеров производственного обучения.

Конькова Н. В., Салова Т. Н., Горбуль Н. П., 2015 г.

© ОБПОУ «Курский автотехнический колледж», 2015.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Структура календарно-тематического плана учебной практики	6
Составление календарно-тематического плана	6
Титульный лист	6
Содержание учебной практики и перечень учебно-производственных работ	6
Отчет преподавателя/мастера п. о.	7
Список использованных источников	9
Приложения	10

ВВЕДЕНИЕ

Планирование учебной практики — задача производственно-педагогическая, которая требует от преподавателей и мастеров производственного обучения глубоких знаний производственно-технических возможностей процесса учебной практики, владения психолого-педагогическими основами производительного труда обучающихся на различных этапах учебной практики. Подбор учебно-производственных работ имеет целью перевод рекомендаций и установок программы учебной практики в собственно содержание процесса обучения.

На первой стадии подготовки планирующей документации педагогу необходимо выяснить, не произошли ли изменения в учебных планах и программах учебной практики в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности/профессии.

Внимательное изучение профессионального стандарта и содержащихся в нем требований к уровню квалификации позволяет преподавателю, мастеру лучше уяснить, что должен знать и уметь будущий специалист/рабочий, а, следовательно, помогает согласовать общие профессиональные требования с определением круга предстоящих конкретных действий обучающихся.

Так как программа определяет только общее содержание и объем учебного материала по каждой теме, но не устанавливает выполняемые при ее отработке учебно-производственные работы, преподаватель/мастер должен планировать, на каких видах работ будут формироваться профессиональные и общие компетенции обучающихся.

При составлении календарно-тематического плана учебной практики необходимо учесть ряд условий, соблюдение которых благотворно отразится на качестве обучения. Эти учебные требования многократно проверены практикой и заключаются в следующем.

1. Виды работ должны включать приемы, предусмотренные изучаемыми темами, желательно — объединенные в комплекс, чтобы при их отработке решались учебно-методические задачи. При подборе работ для изучения конкрет-

ной операции надо, напротив, обращать внимание на то, чтобы именно эта операция была единственной или преобладающей.

2. Виды работ должны обеспечивать постепенный переход от простых приемов к сложным, с тем, чтобы их посильность давала возможность обучающимся преодолевать возрастающие трудности, не теряя уверенности в своих силах.

3. Максимальная часть выполняемых работ должна иметь производственную ценность.

4. Подбор работ (в том числе и по весовым параметрам) должен соответствовать физическим возможностям обучающихся, а их технологическое содержание — учитывать объем усвоенных на данный период технических знаний.

5. Однообразная работа в течение длительного времени угнетающе действует на психику, устойчивость внимания, настроение обучающегося. Поэтому при выполнении учебно-производственных работ рекомендуется использовать разные приемы, стараться разнообразить форму детали и ее размеры. Это положительно отражается на учебном процессе и его качестве.

6. Желательно, чтобы календарно-тематический план был ориентирован на выпускаемую образовательной организацией продукцию. В этом случае объекты труда могут быть постоянными на длительный период, что благотворно для организации учебной практики, в том числе и в плане материального обеспечения.

7. Комплексные работы должны охватывать максимальное число изученных до этого операций. Они должны выявить уровень практических умений обучающихся. По итогам выполнения этих работ педагог может сделать вывод: необходима или нет индивидуальная помощь воспитаннику.

8. Обучающимся должны сообщаться ученические нормы времени. Их выполнение — дополнительный стимул, повышающий мотивацию обучения.

Продуманно составленный календарно-тематический план оказывает в дальнейшем помощь преподавателю/мастеру, позволяя дифференцированно

подбирать учебно-производственные работы, легко производить замены одних видов работ другими, более легкими, или, наоборот, с усложненной технологией.

Календарно-тематический план составляется после утверждения рабочей программы одним преподавателем/мастером п. о. на каждый семестр учебного года по единой форме колледжа (Приложения 1, 2, 4) на бумажном и электронном носителях.

Календарно-тематический план рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора, не позднее, чем за одну неделю до начала семестра.

Все изменения, которые необходимо внести в КТП, должны быть рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий и утверждены заместителем директора.

КТП (оригинал) и электронная версия КТП хранятся у заместителя директора (по направлениям работы).

Преподаватель/мастер оставляет себе копию утвержденного календарно-тематического плана.

СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Календарно-тематический план учебной практики составляется на профессиональный модуль и содержит следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание учебной практики и перечень учебно-производственных работ;
- отчет преподавателя/мастера производственного обучения.

СОСТАВЛЕНИЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

Календарно-тематический план составляется в строгом соответствии с утвержденной программой учебной практики на каждый семестр, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Титульный лист*

На титульном листе размещаются наименование календарно-тематического плана, грифы рассмотрения и утверждения, подпись и расшифровка подписи преподавателя/мастера производственного обучения, разработчика календарно-тематического плана, а также указываются: семестр, учебный год, наименование профессионального модуля, специальность/профессия, курс обучения, учебная группа.

Таблица «Распределение часов по учебной практике» отражает объем часов по учебному плану, отводимых на учебную практику по данному профессиональному модулю, и учебную нагрузку на семестр.

* См. приложение 1.

Содержание учебной практики и перечень учебно-производственных работ*

Таблица «Содержание учебной практики и перечень учебно-производственных работ» конкретизирует содержание и объем учебного материала по каждой теме, занятию и устанавливает выполняемые учебно-производственные работы.

В графе 1 цифрами проставляются номера учебных занятий (каждое занятие имеет свой порядковый номер).

В графе 2 записывается тема программы, а ниже тема каждого отдельного учебного занятия. Формулировка темы учебного занятия должна быть лаконичной и соответствовать записи в учебном журнале.

В графе 3 проставляется количество часов (цифрами) на тему по программе учебной практики, а напротив темы занятия — количество часов, установленное на одно занятие, как правило, 6 часов (цифрами).

В графу 4 записывается тип занятия учебной практики, соответствующий конкретному учебному занятию: вводное, изучения трудовых приемов и операций, выполнения комплексных работ или контрольно-проверочное.

В графах 5–6 для каждого занятия записываются коды общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), которыми должны овладеть обучающиеся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии.

В графе 7 записываются планируемые учебно-производственные работы для самостоятельной деятельности обучающихся в соответствии с темой занятия и уровнем практических умений.

В графе 8 проставляется уровень сложности или разряд выполняемых работ в соответствии с профессиональным стандартом.

В графе 9 приводится рабочая норма на выполнение запланированных учебно-производственных работ.

* См. приложение 2.

В графе 10 проставляется переводной коэффициент к рабочей норме, так как нормы на выполнение учебно-производственных работ обучающимися в значительной части срока обучения отличаются от норм, установленных для квалифицированных рабочих.

В графу 11 заносят ученическую норму времени, которую получают путем умножения рабочей нормы на переводной коэффициент.

*Список литературы** составляется в соответствии с программой учебной практики. Нумерация списка основной и дополнительной литературы сквозная.

Отчет преподавателя/мастера п. о.**

Раздел «Отчет преподавателя/мастера производственного обучения» заполняется в конце семестра.

В таблице 2.1. «Выполнение учебного плана» проводится анализ соответствия выданных часов.

В графе 1 цифрой записывается курс.

В графу 2 вносится название группы, студенты которой изучали профессиональный модуль в течение семестра.

В графу 3 проставляется количество часов учебной практики, отведенных учебным планом на семестр, в соответствии с графой 3 таблицы «Распределение часов по учебной практике» (см. титульный лист).

В графу 4 записывается количество фактически выданных часов (по учебному журналу).

Раздел 2.2. «Какие разделы программы не пройдены» заполняется в случае не выполнения программы учебной практики: проводится анализ причин не выполнения программы с указанием тем.

* См. приложение 3.

** См. приложение 4.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Кругликов, Г. И. Настольная книга мастера производственного обучения: учеб. пособие для студ. проф. обр. / Г. И. Кругликов. – М.: изд. центр «Академия», 2006. – 272 с.

Морева, Н. А. Педагогика среднего профессионального образования: в 2 т. / Н. А. Морева. – М.: Академия, 2008. – Т.1: Дидактика. – 432 с.

Семушина, Л. Г. Содержание и технологии обучения в средних специальных учебных заведениях: Учеб. пособие для преп. учреждений сред. проф. образования / Л. Г. Семушина, Н. Г. Ярошенко. – М.: Мастерство, 2001. – 272 с.

Скакун, В.А. Методика производственного обучения в схемах и таблицах / В. А. Скакун, 2-е изд., доп. и перераб. – М.: НОУ ИСОМ, 2004. – 175 с.

Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения: Учебное пособие. – М.: Форум: ИнФРА-М, 2007. – 336 с.

Справочник мастера производственного обучения: Учеб. пособие для учеб заведений нач. проф. образования / Ю. А. Якуба, А. В. Елистратов, О. Ю. Куракса, С. В. Куракса; под ред. Ю. А. Якубы. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: изд. центр Академия, 2000. – 320 с.

Титульный лист

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский автотехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
(С. В. Великанов)
« ___ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

на _____ семестр _____ учебного года по _____
(наименование модуля)

Специальности / профессии _____
Курс _____ Группа (ы) _____ Преподаватель / мастер производственного обучения _____ (_____)
Составлен в соответствии с рабочей программой, утвержденной заместителем директора ОБПОУ «КАТК» « ___ » _____ 20__ г.
Рассмотрен на заседании цикловой комиссии _____

(наименование цикловой комиссии)

Протокол № _____ от _____ Председатель ЦК _____ (_____)

Распределение часов по учебной практике

Группа	Количество часов по уч. плану (всего)	Учебная нагрузка за семестр, час.	Примечание
1	2	3	7

Образцы оформления библиографических списков*Книга одного автора*

Андриенко, Е. В. Социальная психология: учеб. пособие / Е. В. Андриенко; под ред. В. А. Слостенина. – 2-е изд., доп. – М.: Академия, 2005. – 264 с.

Книга двух авторов

Фирсов, М. В. Психология социальной работы: Содержание и методы психосоциальной практики: учеб. пособие / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. – М.: Академия, 2002. – 192 с.

Книга трех авторов

Равич-Щербо, И. В. Психогенетика: учебник / И. В. Равич-Щербо, Т. М. Марютина, Е. Л. Григоренко; под ред. И.В. Равич-Щербо. – М.: Аспект-Пресс, 2000. – 447 с.

Книга четырех и более авторов

Физиология центральной нервной системы: учеб. пособие / Т.В. Алейникова [и др.]. – Ростов н/Д: Феникс, 2000. – 384 с.

Книга без указания авторов

Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В. Н. Лавриченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 326 с.

Отдельный том многотомного издания

Психологические тесты: в 2 т. / под ред. А. А. Карелина. – М.: ВЛАДОС, 1999. – Т.1. – 312 с.

Немов, Р.С. Психология: учебник: в 3 кн. / Р.С. Немов. – М.: ВЛАДОС, 1999. – Кн. 1: Основы общей психологии. – 688 с.

Воспитательный процесс в высшей школе России: межвузовская науч.-практ. конф. (Новосибирск, 26–27 апр. 2001 г.). – Новосибирск: НГАВТ, 2001. – 157 с.

Диссертация

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII– XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук / И. В. Белозеров. – М., 2002. – 215 с.

Составная часть книги

(публикация, статья, доклад, повесть, глава, раздел, параграф, и т.п.)

Рогожин, П. В. Современные системы передачи информации / П.В. Рогожин // Компьютерная грамотность: сб. статей / сост. П. А. Павлов. – 2-е изд. – М., 2001. – С. 68–99.

Статья из журнала

Локалова, Н. П. Уроки психологического развития для младших подростков / Н.П. Локалова // Вопросы психологии. – 2002. – № 6. – С. 40–52.

Статья из газеты

Потарская, Н. Он выводит меня из себя... / Н. Потарская // Курск. правда. – 2004. – 23 апр. – С. 3.

Электронные ресурсы

Иванов, В. Д. Феномен компьютеризации как социологическая проблема [Электронный ресурс] / В. Д. Иванов. – Режим доступа: <http://www.akdi.ru/ga/inform/10-06/r10-06.htm>.

Отчет преподавателя / мастера п.о.

2. ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ / МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Выполнение учебного плана

Курс	Группа	Количество часов по учебному плану за семестр	
		по плану	дано фактически
1	2	3	4

2.2. Какие разделы программы не пройдены

Формат 60×84/16. Бум. Ballet. Гарнитура Times New Roman.
Печать цифровая. Объем: 2,0 печ. л., 1,86 усл. печ. л. Тираж 20 экз.