

Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский автотехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

И.Ю.Петрова/

«28» август 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

обще профессиональной дисциплины

ОП.01 Основы строительного черчения

по профессии

08.01.25 Мастер отделочных, строительных и декоративных работ

Курск, 2019

Рассмотрена цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин

Протокол №1
от 28 августа 2019 г.

Председатель цикловой комиссии



/С.Н.Некрасов /

Разработана в соответствии с Федеральным
государственным образовательным стандартом
среднего профессионального образования
(Приказ Минобрнауки РФ от 09.12.2016 №1545)
по профессии 08.01.25 Мастер отделочных,
строительных и декоративных работ, на
основании примерной основной
образовательной программы 08.01.25 Мастер
отделочных, строительных и декоративных
работ

Составитель (автор): Казанир А.В., преподаватель

Аннотация к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины
Основы строительного черчения
по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

1. Место учебной дисциплины в структуре ППКРС:

общепрофессиональная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл

2. Цель и планируемые результаты освоения общепрофессиональной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия,</p> <p>Определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>

	Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	
ОК 9	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.7.	Пользоваться проектной технической документацией	Правила чтения рабочих чертежей
ПК 3.4.	Изготовление трафаретов; выполнение трафаретной росписи; увеличение рисунка по клеткам	Способы нанесения декоративных узоров; правила изготовления трафарета; правила работы по трафарету
ПК 3.6	Чтение технической документации	Правила чтения чертежей

Компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 1.7. Производить монтаж и ремонт фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.

ПК 3.4. Окрашивать поверхности различными малярными составами, используя необходимые инструменты, приспособления и оборудование, с соблюдением безопасных условий труда.

ПК 3.6. Выполнять декоративно-художественную отделку стен, потолков и других архитектурно-конструктивных элементов различными способами с применением необходимых материалов, инструментов и оборудования с соблюдением безопасных условий труда.

3. Структура и содержание общепрофессиональной дисциплины

Раздел 1. Правила оформления чертежей

Тема 1.1. Нормы, правила оформления чертежей

Раздел 2. Геометрические построения на чертежах

Тема 2.1. Геометрические построения на чертежах.

Раздел 3. Основы построений видов, разрезов, сечений на чертежах

Тема 3.1. Проекционные изображения объектов на чертежах

Тема 3.2. Виды, сечения и разрезы на чертежах

Тема 3.3. Аксонометрические проекции.

Раздел 4. Строительное черчение

Тема 4.1. Графическое оформление и чтение строительных чертежей.

Раздел 5. Основы технического рисования

Тема 5.1. Техника выполнения рисунков

Тема 5.2. Эскизы и рабочие чертежи деталей

4. Методы и формы обучения:

- лекция с элементами беседы;
- комбинированное занятие;
- практическое занятие;
- самостоятельная работа;
- консультация.

5. Формы контроля:

Текущий контроль:

- практическая работа;
- самостоятельная работа;
- доклад;
- сообщение;
- устный опрос;
- тестирование.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет в 1 семестре.

6. Общая трудоемкость общепрофессиональной дисциплины

Объем обязательной нагрузки обучающегося – 48 час.

Самостоятельная работа – 6 час.

Всего учебных занятий – 38 час., в том числе: теоретическое обучение – 20 час.;

практические занятия – 18 час.;

Консультации – 4 час.

Промежуточная

аттестация: Консультации –

0 час. Экзамен – 0 час.