

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.05 Психология общения**  
**по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,**  
**систем и агрегатов автомобилей**

**1. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:** учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

**2. Ожидаемые результаты образования и компетенции по завершении освоения учебной дисциплины**

В результате освоения общепрофессиональной дисциплины студент должен:  
В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

**уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

**знать:**

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
- роли и ролевые ожидания в общении
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
- механизмы взаимопонимания в общении
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
- этические принципы общения

**Компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **3. Структура и содержание учебной дисциплины**

Тема 1. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности

Тема 2. Психологические особенности процесса общения

Тема 3. Интерактивная сторона общения

Тема 4. Перцептивная сторона общения

Тема 5. Общение как коммуникация

Тема 6. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении

Тема 7. Этика в деловом общении

Тема 8. Конфликты в деловом общении

### **4. Методы и формы обучения:**

- лекция с элементами беседы;
- комбинированное занятие;
- практическое занятие;
- самостоятельная работа;
- консультация.

### **5. Формы контроля:**

*Текущий контроль:*

- практическая работа;
- самостоятельная работа;
- контрольная работа;
- круглый стол;
- диспут;
- проект;
- разноуровневые задачи и задания;
- реферат;
- доклад;
- сообщение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- фронтальный опрос;
- тестирование;
- деловая игра;

*Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.*