

**Аннотация к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины
ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (ПОПД)
по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем
и агрегатов автомобилей**

1. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл

2. Ожидаемые результаты образования и компетенции по завершении освоения общепрофессиональной дисциплины

В результате освоения общепрофессиональной дисциплины студент должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- применять документацию систем качества;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;

знать:

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основы трудового права;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

3. Структура и содержание общепрофессиональной дисциплины

Раздел 1. Основы Конституционного права Российской Федерации.

Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений.

Тема 2.1. Трудовое право.

Тема 2.2. Рабочее время и заработная плата.

Тема 2.3. Ответственность сторон трудового договора и трудовые споры.

Раздел 3. Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности.

Тема 3.1. Правовое регулирование экономических отношений и правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 3.2. Законодательные основы форм экономической деятельности.

Раздел 4. Административное право.

Тема 4.1. Административное правонарушение, административная ответственность.

4. Методы и формы обучения:

- лекция с элементами беседы;
- комбинированное занятие;
- практическое занятие;
- самостоятельная работа;
- консультация.

5. Формы контроля:

Текущий контроль:

- практическая работа;
- самостоятельная работа;
- доклад;
- сообщение;
- устный опрос;
- тестирование.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет в 4 семестре.

6. Общая трудоемкость общепрофессиональной дисциплины

Объем обязательной нагрузки обучающегося – 66 час.

Самостоятельная работа – 4 час.

Всего учебных занятий – 62 час., в том числе:

теоретическое обучение – 52 час.;

практические занятия – 10 час.;

Промежуточная аттестация:

Консультации – 0 часов

Экзамен – 0 часов.