

Аннотация к рабочей программе рабочей программы учебной дисциплины ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перегрузки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04, ОК 05, ОК 08	Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; Технологию поиска информации в сети Интернет

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией.	Обрабатывать текстовую и табличную информацию; Использовать деловую графику и мультимедиа – информацию; Создавать презентации; Применять антивирусные средства защиты;
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Направления автоматизации бухгалтерской деятельности; Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Направления автоматизации бухгалтерской деятельности; Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	Применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	Основные понятия автоматизированной обработки информации; Принципы защиты информации от несанкционированного доступа; Применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	Основные понятия автоматизированной обработки информации

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Методы и средства информационных технологий

Раздел 2. Электронные коммуникации

Раздел 3. Защита информации

Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности

4. Методы и формы обучения, в т.ч. активные и интерактивные, применяемые в процессе изучения модуля:

- теоретические занятия;
- практические занятия;
- групповое обучение,
- самостоятельная работа;

-консультации.

5. Формы контроля

Текущая аттестация:

письменный и устный опрос,

тестирование,

выполнение практических заданий,

наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация: экзамен