

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля  
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и  
складировании**

**1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

**1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

**1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

Иметь практический опыт	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках
Уметь	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик

	<p>оформлять документы складского учета;  определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;  выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);  оформлять документы складского учета;  составлять и заполнять типовые формы складских документов;  контролировать правильность составления складских документов;  оценивать рациональность структуры запасов;  проводить выборочное регулирование запасов</p>
Знать	<p>требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;  порядок составления закупочной документации;  критерии оценки поставщиков;  порядок определения потребностей в закупках;  базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);  классификацию складов и их функции;  варианты размещения складских помещений;  принципы выбора формы собственности склада;  основы организации деятельности склада;  структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;  систему документооборота на складе;  порядок составления складской документации;  обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;  понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;  виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;  методы регулирования запасов</p>

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### Раздел 1. Логистика закупок

#### МДК.01.01 Логистика закупок

- Тема 1.1. Основы логистики закупок
- Тема 1.2. Организация отдела закупок
- Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики
- Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»
- Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности
- Тема 1.6. Управление закупками
- Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом
- Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками

### Раздел 2. Складская логистика

#### МДК.01.02 Складская логистика

- Тема 2.1. Понятие складской логистики
- Тема 2.2. Разработка системы складирования
- Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада
- Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием
- Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства
- Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек
- Тема 2.7. Организационная структура управления складом

Тема 2.8. Система оценки деятельности склада

**3. Методы и формы обучения,** в т.ч. активные и интерактивные:

- теоретические занятия;
- практические занятия;
- групповое обучение,
- самостоятельная работа;
- консультации.

**4. Формы контроля**

- ✓ текущий контроль;
- ✓ практическая работа;
- ✓ самостоятельная работа
- ✓ контрольная работа
- ✓ курсовая работа
- ✓ устный опрос
- ✓ письменный опрос
- ✓ тестирование
- ✓ деловая игра

Промежуточная аттестация:.

МДК 01.01 - экзамен

МДК 01.02 - -экзамен

УП – дифференцированный зачет

Итоговая аттестация по модулю в форме экзамена (квалификационного).