|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |

**Заявка на участие в работе конференции**

(заполняется каждым участником)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО (полностью) 1-го автора** | | |  | |
| Название работы | | |  | |
| Направление | | |  | |
| Класс/ курс | | |  | |
| Дата рождения | | |  | |
| E-mail и телефон | | |  | |
| Название организации, город | | |  | |
| Почтовый адрес организации | | |  | |
| E-mail и телефон организации | | |  | |
| **ФИО 2-го автора (при наличии)** | | |  | |
| **Форма участия** | | | **Очная или заочная** | |
| **Ф.И.О. научного руководителя** | | |  | |
| Должность | | |  | |
| E-mail | | |  | |
| Контактный телефон научного руководителя | | |  | |
| E-mail и телефон организации | | |  | |
| Питание (Да, нет) | | |  | |
| Заказ на сборник материалов (кол-во, экз) | | |  | |
| Необходимые технические средства | | |  | |
|  | Приложение 2 | |

**Форма заявки на участие в работе конференции**

(заполняется образовательной организацией)

**Заявка на участие**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название образовательной организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название работы | Автор(ы)  работы  (ФИО полностью) | Руководитель доклада  (ФИО полностью, ученая степень, ученое звание) | Направление | Форма участия | Питание  (да/нет) | Технические средства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Руководители делегации**

(при очном участии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество (полностью) | Должность | Ученая степень, ученое звание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Приложение 3

Статьи необходимо отправить по электронной почте [konfmcensk@mail.ru](https://e.mail.ru/compose?To=konfmcensk@mail.ru)в срок **до 30 МАРТА**.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ**

Статьи оформляются и подаются только в электронной форме на русском языке и должны быть подготовлены с использованием текстовых процессоров Microsoft Word (версий 97-2003/2007/2010).

параметры страницы:лист **А4,** ориентация документа **– книжная**;

поля: **правое – 2,0 см; левое – 2,0 см; нижнее – 2,0 см; верхнее – 2,0 см**;

красная строка (размер абзацного отступа) **– 1,25 см**.

Оформление «шапки» статьи:

на первой строке указывается (по желанию) **УДК работы (выравнивание по левому краю),** шрифт **Times New Roman**, **12 пт**.;

заголовок статьи: на следующей строке указывается **ЗАГОЛОВОК** статьи (**полужирный шрифт Times New Roman, 14 пт., без переносов, выравнивание по центру**);

автор: ниже с новой строки для каждого автора указывается **фамилия, имя, отчество, название организации** (место учебы), **электронный адрес** (по желанию);

научный руководитель: указывается на следующей строке после авторов. Для каждого научного руководителя (если их несколько) указываются **фамилия, имя, отчество, должность научного руководителя полностью, название организации, электронный адрес** (по желанию);

аннотация (только на русском языке): через одну строку размера 14 пт. начинается текст аннотации (**шрифт Times New Roman, курсив, 12 пт., выравнивание по ширине, не более 500 слов);**

Основной текст статьи:

набор основного текста: **шрифт Times New Roman, 14 пт., абзацный отступ 1,25 см., выравнивание – по ширине**;

межстрочный интервал: **одинарный, дополнительных отступов между абзацами не делать**;

оформление рисунков: рисунок **размещается в пределах поля для текста (**т.е. не должны попадать на поля страницы**) с выравниванием по центру, обтекание рисунка текстом снизу и сверху**. **Обязательные подписи к рисункам**, располагаемые **внизу**, выполняются **шрифтом Times New Roman, 12пт**. На приводимые рисунки обязательно должны быть ссылки в тексте;

оформление таблиц: таблица **размещается в пределах поля для текста с выравниванием по центру. Обязательные подписи к таблицам, располагаемые вверху,** выполняются **шрифтом Times New Roman, 12пт**. **На приводимые таблицы обязательно должны быть ссылки в тексте**;

набор формул: **только!** **встроенный** **редактор формул Microsoft Equation. Размеры символов в формуле:** обычный – 14 пт, крупный индекс – 10 пт, мелкий индекс – 8 пт, крупный символ – 24 пт, мелкий символ – 12 пт. **Формулы должны быть пронумерованы:** текст формулы по центру, номер – по правому краю.

оформление литературы: используемые источники оформляются единым нумерованным списком (**нумерация арабскими цифрами**). В конце текста статьи **оставляется одна пустая строка**, затем пишется **Список используемых источников (выравнивание по центру)** и ниже приводится список цитируемых источников. Список литературы оформляется в соответствии с **ГОСТом 7.0.100-2018. На используемые источники обязательно должны быть ссылки в тексте, оформленные в виде [1] и т.д.**

страницы не нумеруются

использование обычных пронумерованных сносок, текст которых расположен внизу страницы не допускается

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ**

УДК 378.1

**АВТОМАТИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЕКАНАТА УНИВЕРСИТЕТА**

***Павлов Дмитрий Александрович***

*Научный руководитель: Горелова Юлия Александровна, канд. экон. наук*

*Мценский филиал ОГУ им. И.С. Тургенева, г. Мценск*

*E-mail: ulya357@bk.ru*

*Аннотация*

*Текст аннотации следует оформить следующим образом: шрифт Times New Roman, 12 пт., выравнивание по ширине, не более 500 слов.*

Здесь начинается основной текст статьи. В тексте могут быть рисунки.Обязательно должна быть ссылка на этот рисунок.

На рисунке 1 …

или

Распределение точек внутри отрезка в сравнении с «идеальным» (рисунок 1).

Не допускаются ссылки вида «рис.». Рисунок выравнивается по ширине, обязательная подпись к рисунку располагается ниже, по центру. У каждого рисунка должно быть название.

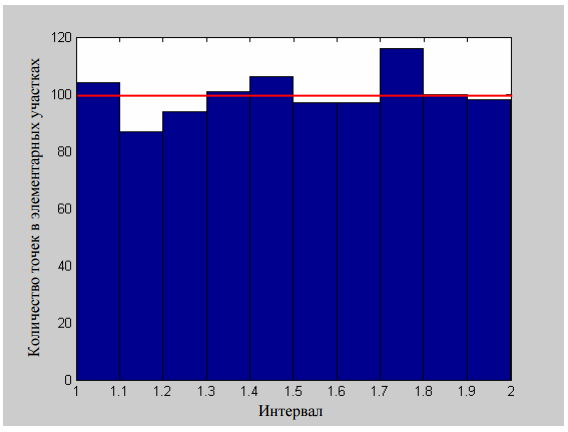


Рисунок 1 – Распределение точек внутри отрезка в сравнении с «идеальным»

В тексте могут быть таблицы (таблица 1)*.*Их оформление совпадает с оформлением таблиц, но за исключением заголовков.

|  |  |
| --- | --- |
| Таблица 1 – Название таблицы | |
|  |  |

В тексте могут быть формулы

…используется формула 1:

|  |  |
| --- | --- |
|  | (1) |

После основного текста следует пропустить одну строку размера 14 пт.

***Список использованных источников***

1. Акинин, П. В. Актуальные проблемы финансов : учебное пособие / П. В. Акинин, Е. А. Золотова. — Ставрополь : Северо-Кавказ. федер. ун-т, 2017. — 109 c. — ISBN 978-5-4487-0591-5 — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69373.html> (дата обращения : 03.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Горюшкин, А. П. Математика : учебное пособие / А. П. Горюшкин ; под редакцией М. И. Водинчара. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 824 c. — ISBN 978-5-4486-0735-6. — Текст : непосредственный.
3. Джуха, В. М. Экономика отраслевых рынков : учебное пособие для вузов / В. М. Джуха, А. В. Курицын, И. С. Штапова. – 3-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2017. – 284 с. – (Бакалавриат). – ISBN 978-5-406-03270-1. – Текст : непосредственный.
4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2019. – URL: https://rosmintrud.ru/docs/1281 (дата обращения: 08.04.2019). – Текст : электронный.

# Приложение 4

*Заполняется в случае* ***отсутствия*** *паспорта у участника конференции*

**СОГЛАСИЕ 1**

**на обработку персональных данных**

г. Мценск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество представителя**субъекта персональных данных)*

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид документа, удостоверяющий личность, его номер, кем выдан, когда)*

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество представляемого субъекта персональных данных)*

паспорт / свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид документа, удостоверяющий личность, его номер, кем выдан, когда)*

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «**Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»** в г. Мценске, место нахождения: г. Мценск, ул. Карла Маркса, 45 (далее – Оператор). Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных представляемого (ПДн), целей и способов их обработки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных | Цель обработки персональных данных | Способы обработки персональных данных |
| 1. Фамилия, имя, отчество. 2. Гражданство. 3. Дата, год, место рождения. 4. Образование, квалификация и их уровень. 5. Сведения об успеваемости, в том числе об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных и итоговых контрольных работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой аттестации. 6. Профессия (специальность). 7. Адрес регистрации и почтовый адрес. 8. Номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий). 9. Адрес электронной почты. 10. Место жительства. 11. Серия, номер паспорта, документов об образовании и (или) о квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов. 12. Личные фотографии. 13. Место и адрес работы, должность. 14. Сведения о заключенном и/или оплаченном договоре об оказании платных образовательных услуг. 15. Иная необходимая для целей обработки ПДн информация, представленная Субъектом ПДн. | 1. Обеспечение исполнения нормативных правовых актов, а также актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению таких органов. 2. Идентификация личности Субъекта ПДн. 3. Предоставление образовательной услуги Субъекту ПДн, осуществление иной уставной деятельности Оператора. 4. Передача/обмен данными в федеральных информационных системах. 5. Анализ интересов Субъекта ПДн, проведение его опросов, эффективное формирование образовательных траекторий. 6. Учет информации о составе слушателей Оператора, внесение записей о Субъекте ПДн в систему управления образовательным процессом Оператора; управления списками субъектов ПДн для систем контроля и разграничения доступа. 7. Формирование личных дел слушателей. 8. Обеспечение учета книговыдачи. 9. Учет и контроль посещаемости и успеваемости. 10. Информирование законных представителей и/или заказчика об успеваемости и посещаемости Субъекта ПДн. 11. Предоставление Субъекту ПДн полной и достоверной информации об оценке его знаний, умений и навыков. 12. Обеспечение информирования Субъекта ПДн о проводимых в организации мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и результатах участия Субъекта ПДн в них. 13. Обеспечение действующего у Оператора уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового и электронного пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Оператора. 14. Миграционный, статистический и т.п. учет и отчетность, в том числе для подготовки отчетов по статистическим формам ВПО-1, 1-ПК, 1-Мониторинг, рейтинговым отчетам. 15. Комплексный мониторинг деятельности Оператора, разработка текущих и перспективных планов в сфере дополнительного образования. | 1. Сбор. 2. Запись. 3. Систематизация. 4. Накопление. 5. Хранение. 6. Уточнение (обновление, изменение). 7. Извлечение. 8. Использование. 9. Передача (распространение, предоставление, доступ). 10. Обезличивание. 11. Блокирование. 12. Удаление. 13. Уничтожение персональных данных. |

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, в том числе путем внесения их в электронную базу данных, включая списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Оператора.

Оператор имеет право в целях обработки ПДн и во исполнение своих обязательств перед обучающимися, органами государственной власти и местного самоуправления на обмен (прием и передачу) персональными данными представляемого с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляется лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Подтверждаю, что сведения о: фамилии, имени, отчестве, успеваемости представляемого, фотография, являются общедоступными. Передача иных персональных данных третьим лицам (неограниченному кругу лиц) может осуществляться только с моего письменного согласия, кроме случаев предоставления их близким родственникам, а также случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения Оператором соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и номенклатурой дел Оператора.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку, кроме случаев, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись представителя субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Заполняется в случае* ***наличия*** *паспорта у участника конференции*

**СОГЛАСИЕ 2**

**на обработку персональных данных**

г. Мценск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия и номер паспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата и орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее «Субъект ПДн», свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – согласие) на обработку моих персональных данных Гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «**Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»** в г. Мценске, место нахождения: г. Мценск, ул. Карла Маркса, 45 (далее – Оператор).

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных (ПДн), целей и способов их обработки: Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, в том числе путем внесения их в электронную базу данных, включая списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Оператора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных | Цель обработки персональных данных | Способы обработки персональных данных |
| 1. Фамилия, имя, отчество. 2. Гражданство. 3. Дата, год, место рождения. 4. Образование, квалификация и их уровень. 5. Сведения об успеваемости, в том числе об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных и итоговых контрольных работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой аттестации. 6. Профессия (специальность). 7. Адрес регистрации и почтовый адрес. 8. Номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий). 9. Адрес электронной почты. 10. Место жительства. 11. Серия, номер паспорта, документов об образовании и (или) о квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов. 12. Личные фотографии. 13. Место и адрес работы, должность. 14. Сведения о заключенном и/или оплаченном договоре об оказании платных образовательных услуг. 15. Иная необходимая для целей обработки ПДн информация, представленная Субъектом ПДн. | 1. Обеспечение исполнения нормативных правовых актов, а также актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению таких органов. 2. Идентификация личности Субъекта ПДн. 3. Предоставление образовательной услуги Субъекту ПДн, осуществление иной уставной деятельности Оператора. 4. Передача/обмен данными в федеральных информационных системах. 5. Анализ интересов Субъекта ПДн, проведение его опросов, эффективное формирование образовательных траекторий. 6. Учет информации о составе слушателей Оператора, внесение записей о Субъекте ПДн в систему управления образовательным процессом Оператора; управления списками субъектов ПДн для систем контроля и разграничения доступа. 7. Формирование личных дел слушателей. 8. Обеспечение учета книговыдачи. 9. Учет и контроль посещаемости и успеваемости; 10. Информирование законных представителей и/или заказчика об успеваемости и посещаемости Субъекта ПДн. 11. Предоставление Субъекту ПДн полной и достоверной информации об оценке его знаний, умений и навыков. 12. Обеспечение информирования Субъекта ПДн о проводимых в организации мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и результатах участия Субъекта ПДн в них. 13. Обеспечение действующего у Оператора уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового и электронного пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Оператора. 14. Миграционный, статистический и т.п. учет и отчетность, в том числе для подготовки отчетов по статистическим формам ВПО-1, 1-ПК, 1-Мониторинг, рейтинговым отчетам. 15. Комплексный мониторинг деятельности Оператора, разработка текущих и перспективных планов в сфере дополнительного образования. | 1. Сбор. 2. Запись. 3. Систематизация. 4. Накопление. 5. Хранение. 6. Уточнение (обновление, изменение). 7. Извлечение. 8. Использование. 9. Передача (распространение, предоставление, доступ). 10. Обезличивание. 11. Блокирование. 12. Удаление. 13. Уничтожение персональных данных. |

Оператор имеет право в целях обработки ПДн и во исполнение своих обязательств перед обучающимися, органами государственной власти и местного самоуправления на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляется лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Подтверждаю, что сведения о моей: фамилии, имени, отчестве, успеваемости, фотография, являются общедоступными. Передача иных моих персональных данных третьим лицам (неограниченному кругу лиц) может осуществляться только с моего письменного согласия, кроме случаев предоставления их моим близким родственникам, а также случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения Оператором соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и номенклатурой дел Оператора.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку, кроме случаев, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_