

Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский автотехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Л.О.И. Угримова/
«15» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

обще профессиональной дисциплины

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности

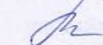
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

Курск, 2020

Рассмотрена цикловой комиссией
математических дисциплин

Протокол №8
от 25 июня 2020 г.

Председатель цикловой комиссии



/В.Е.Власова /


Разработана в соответствии с Федеральным
государственным образовательным стандартом
среднего профессионального образования
(Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016
№1568) по специальности 23.02.07 Техническое
обслуживание и ремонт двигателей, систем и
агрегатов автомобилей, на основании
примерной основной образовательной
программы 23.02.07 Техническое обслуживание
и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

Регистрационный номер: 23.02.07-170502

Дата регистрации в реестре: 02.05.2017

Составитель (автор): Барабанова Л.И., преподаватель

Рассмотрена цикловой комиссией
математических дисциплин
Протокол №6
от 28 января 2021 г.
Председатель цикловой комиссии

 /В.Е.Власова/

Утверждаю
Заместитель директора
Ю.И.Угрюмова
« 28 » февраля 2021г.



**Лист изменений
к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины
ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности
по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2020 года №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» в рабочую программу общепрофессиональной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности внесены следующие изменения:

В п.1.3 компетенцию ОК.06читать в следующей редакции:

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения учебной программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью общепрофессиональной подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре основной общеобразовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения общепрофессиональной дисциплины **студент должен уметь:**

У1. Использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов.

В результате освоения учебной (общепрофессиональной) дисциплины **студент должен знать:**

31. Состав функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

34. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ

В результате освоения общепрофессиональной дисциплины **студент должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей

1.4. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

Объем обязательной нагрузки обучающегося – 40 часов.

Самостоятельная работа – 2 часов.

Всего учебных занятий – 38 часов, в том числе:

теоретическое обучение – 6 часов;

практические занятия – 32 часов;

Промежуточная аттестация:

Консультации – 0 часа

Экзамен – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы		Объем часов
Обязательная нагрузка (всего)		40
Самостоятельная работа		2
Учебные занятия (всего)		38
в том числе:		
теоретические занятия		6
лабораторные работы		-
практические занятия		32
Промежуточная аттестация	консультации	-
	экзамен	-

2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности		36	
<i>Тема. Классификация информационных систем и персональных компьютеров. Основные и дополнительные технические средства</i>	Содержание учебного материала	2	2,3
	1. Классификация информационных систем по назначению. Обзор компьютерных СПС. Классификация информационных систем по структуре аппаратных средств. Классификация информационных систем по режиму работы. Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователем. Классификация персональных компьютеров.		
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа студентов	1	
Тематика докладов, презентаций, индивидуальных творческих заданий: Универсальные настольные ПК. Блокнотные компьютеры. Карманные ПК. Компьютеры-телефоны. Носимые персональные компьютеры. Специализированные ПК. Суперкомпьютеры.			
Раздел 2. Программное обеспечение информационных технологий		34	
<i>Тема. Программное обеспечение. Изучение приемов работы в программе КОМПАС. Компьютерные СПС. Информационная безопасность</i>	Содержание учебного материала	2	2,3
	Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Назначение программы, интерфейс программы. Создание чертежа с помощью мастера. Создание чертежа, шаблона. Основные этапы создания чертежа. Создание примитивов. Редактирование примитивов. Просмотр чертежа. Штриховка. Дополнительные средства подготовки чертежа: работа с блоками и атрибутами. Компановка чертежа. Трехмерное моделирование. Обзор компьютерных СПС. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Справочная правовая система «Гарант». Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой		
	Практические занятия	32	
	1. Создание деловых документов .		
	2. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt.		
	3. Организация расчетов в табличном процессоре.		
	4. Подбор параметра. Организация обратного расчета.		
	5. Задачи оптимизации (поиск решения).		
	6. Экономические расчеты.		
	7. Работа с диаграммами.		
8. Планирование, создание и оформление презентации.			
9. Практические приемы работы в AdobePhotoshop.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
	10. Создание коллажа. Режимы выделения. Слои.		
	11. Создание gif-анимации. Создание анимированного текста.		
	12. Создание коллажа своего города.		
	13. Построение примитивов. Редактирование примитивов. Работа со слоями.		
	14. Создание шаблона. Построение детали.		
	15. Нанесение размеров на чертеж. Трехмерное моделирование.		
	16. Технология распознавания. Сканирование изображения. Распознавание текста. Проверка правописания и сохранение результатов работы.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студентов	1	
	Работа с учебной литературой: составление отчетов.		
Дифференцированный зачет		2	
	Всего	38	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация общепрофессиональной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование кабинета информатики:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для студентов с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сканер;
- колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. 3-е издание, стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 384 с.

2. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учебное пособие для сред. проф. образования. 3-е издание, стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 256 с.

Дополнительные источники:

1. Угринович Н. Д. Информатика и информационные технологии. Учебник 10-11 классов/ Н. Д. Угринович. – 2-е издание. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016. – 511с.

2. Фоменко А. М., Фоменко Л. В. Основы информатики и вычислительной техники: Учебное пособие для учащихся профессиональных лицеев и училищ. – Ростов н/Д: издательство «Феникс», 2017 – 512 с.

Интернет-ресурсы

1. Электронные библиотеки и энциклопедии:

- <http://lib.ru>,
- <http://elibrary.ru>,
- <http://dic.academic.ru>,
- <http://krugosvet.ru>,
- <http://km.ru>,
- <http://encyclopedia.ru>

2. <http://reskit.narod.ru/modem/modem.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольная оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных и групповых заданий, практических работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование темы	Основные показатели оценки результата	
1	2	3	
У1 Использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов	Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	Использование информационных систем и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	
	Технические средства информационных технологий в профессиональной деятельности	Использование технических средств информационных технологий в профессиональной деятельности	
	Программное обеспечение информационных технологий	Выбор программного обеспечения информационных технологий	
	Технологии создания и преобразования информационных объектов		Разработка конструкторской документации и проектирования технологических процессов
			Организация экономических расчетов
			Организация системы управления БД
			Создание презентаций
		Создание видеоролика, монтаж видеоролика	
Редакторы обработки графической информации	Создание анимированных текстов, картинок		
Автоматизированные системы проектирования. КОМПАС	Создание конструкторских чертежей		
Компьютерные сети	Выбор компьютерных сетей		
31 Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	Классификация информационных систем	
	Технические средства информационных технологий в профессиональной деятельности	Выбор технических средств информационных технологий в профессиональной деятельности	
	Программное обеспечение информационных технологий	Выбор программного обеспечения информационных технологий	
	Системы оптического распознавания информации	Анализ технологии распознавания	
	Компьютерные справочные правовые системы	Установка компьютерных справочных систем	
	Компьютерные сети	Классификация компьютерных сетей. Методы и средства передачи данных.	
32 Основные правила и методы работы с	Программное обеспечение информационных технологий	Устанавливать программное обеспечение информационных технологий	

пакетами прикладных программ	Редакторы обработки графической информации	Представление компьютерной графики
	Автоматизированные системы проектирования. КОМПАС	Устанавливать автоматизированные системы проектирования. КОМПАС
	Системы оптического распознавания информации	Устанавливать систему оптического распознавания информации
	Основы информационной и компьютерной безопасности	Устанавливать защита от компьютерных вирусов

Формируемая компетенция	Наименование темы	Форма текущего контроля (наименования контрольно-оценочных средств)
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Информационная безопасность	Практическая работа на тему: «Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Автоматизированные системы проектирования. КОМПАС	Практическая работа на тему: «Построение примитивов. Редактирование примитивов. Работа со слоями» Практическая работа на тему: «Создание шаблона. Построение детали» Практическая работа на тему: «Нанесение размеров на чертеж. Трехмерное моделирование»
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Редакторы обработки графической информации	Практическая работа на тему: «Практические приемы работы в AdobePhotoshop» Практическая работа на тему: «Создание коллажа. Режимы выделения. Слои» Практическая работа на тему: «Создание gif-анимации. Создание анимированного текста» Практическая работа на тему: «Создание анимированного картинка» Практическая работа на тему: «Создание коллажа своего города»
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Информационная безопасность	Практическая работа на тему: «Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки»
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Компьютерные справочные правовые системы	Практическая работа на тему: «Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Технологии создания и преобразования информационных объектов	Практическая работа на тему: «Создание деловых документов» Практическая работа на тему: «Оформление формул» Практическая работа на тему:

		«Организационные диаграммы в документе» Практическая работа на тему: «Организационные диаграммы в документе»
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Технологии создания и преобразования информационных объектов	Практическая работа на тему: «Организация расчетов в табличном процессоре» Практическая работа на тему: «Подбор параметра. Организация обратного расчета» Практическая работа на тему: «Задачи оптимизации (поиск решения)» Практическая работа на тему: «Экономические расчеты»
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Компьютерные справочные правовые системы	Практическая работа на тему: «Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Информационная безопасность	Практическая работа на тему: «Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки»
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Прикладные программные средства	Практическая работа на тему: «Организация расчетов в табличном процессоре» Практическая работа на тему: «Подбор параметра. Организация обратного расчета» Практическая работа на тему: «Задачи оптимизации (поиск решения)» Практическая работа на тему: «Экономические расчеты» Практическая работа на тему: «Работа с диаграммами» Сообщение по теме: «Комплексное использование приложений MicrosoftOffice для создания документов»
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.		
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей		