

Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский автотехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

И.Ю.Петрова

« 12 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

обще профессиональной дисциплины

ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

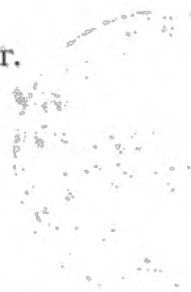
по специальности

22.02.06 Сварочное производство


Курск, 2020

Рассмотрена цикловой комиссией
социальных дисциплин

Протокол №8
от 25 июня 2020 г.



Председатель цикловой комиссии

 /И.Л.Иванова/

Составитель (автор): Пинаева И.В., преподаватель

Разработана в соответствии
Федеральным государственным
образовательным стандартом
профессионального образования
Минобрнауки России
от 21.04.2014 №360) с изм.
дополнениями (Приказ М
России от 09.04.2015 № 3

по специальности 22.02.01
производство

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 22.02.06 Сварочное производство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения общепрофессиональной дисциплины **обучающийся должен уметь:**

У1. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;

У 2. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения общепрофессиональной дисциплины **обучающийся должен знать:**

31. Основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

32. Классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;

33. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

В результате освоения общепрофессиональной дисциплины **обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1: Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2: Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3: Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4: Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1: Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2: Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3: Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4: Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5: Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1: Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2: Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3: Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4: Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1: Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2: Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3: Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4: Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5: Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

1.4. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **72** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **48** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **24** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	10
лабораторные занятия	-
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
- подготовка докладов, сообщений, презентаций	15
- анализ нормативно-правовых актов	6
- составление сравнительных таблиц	3
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование трудовых отношений.		38	
Тема 1.1. Трудовое право.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	1. Трудовое право как отрасль права. Понятие и система трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность.	6	2
	2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Правовой статус безработного.		
	3. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Понятие и виды трудового договора. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Оформление на работу. Расторжение трудового договора.		
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие № 1 Трудовой договор.	2	3
	Контрольные работы	-	
<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>			

	<p>- Анализ закона РФ "О занятости населения в Российской Федерации"</p> <p>- презентация на тему: "Виды трудовых договоров"</p> <p>Подготовка сообщений:</p> <p>"Государственная защита граждан от безработицы"</p> <p>«Трудовой кодекс РФ: гарантии защиты от дискриминации в сфере труда»</p> <p>"Иерархия источников права"</p> <p>- анализ статей ТК РФ: Ст. 1- 10, Ст. 56-61.</p> <p>- анализ ФЗ № 184 от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании» - Приложение к отчету № 1 (О сертификации сварочного производства).</p>	4	
Тема 1.2. Рабочее время и заработная плата.	Содержание учебного материала:	6	2
	1. Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени и его виды. Сверхурочное рабочее время и совместительство. Режим и учет рабочего времени.		
	2. Зарплата: понятие и система заработной платы, порядок выплаты. Понятие заработной платы. Понятие МРОТ. Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы.		
	3. Трудовая дисциплина. Понятие дисциплины труда. Методы поощрения и принуждения работников.		
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие № 2 Правовое регулирование заработной платы..	2	3
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений на темы: «Национальное агентство контроля сварки: система аттестации сварочного производства». "Обеспечение трудовой дисциплины"; "Тарифная система оплаты труда";	4		

	<p><i>" Повременная и сдельная система оплаты труда "</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - презентация на тему: <i>"Виды сдельной системы оплаты труда"</i> - анализ статей ТК РФ: Ст. 20 – 22. - анализ документа <i>«Положение о национальном аттестационном комитете по сварочному производству».</i> 			
<p>Тема 1.3. Ответственность сторон трудового договора.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>		8	2
	1.	Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие и виды материальной ответственности. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника.		
	2.	Индивидуальные трудовые споры. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.		
	3.	Коллективные трудовые споры. Рассмотрение коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Трудовой арбитраж.		
	4.	Социальное обеспечение граждан. Понятие и виды социальной помощи. Понятие и виды пенсий.		
	Лабораторные работы		-	
	<p>Практическое занятие № 3 Решение трудовых споров.</p>		2	
	Контрольные работы		-	
<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составить сравнительную таблицу: <i>"Ответственность сторон трудового договора"</i>; - презентация на тему <i>"Решение коллективных трудовых споров"</i> - подготовка сообщения <i>"Право на забастовку"</i>. - анализ статей ТК РФ: Ст. 23 – 27. 		4		

Раздел 2. Право и экономика		16	
Тема 2.1. Экономические отношения.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	1. Правовое регулирование экономических отношений. Понятие экономики и экономических отношений. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.	7	2
	2. Право собственности и другие вещные права. Формы собственности в РФ. Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц, государственная и муниципальная собственность.		
	3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.		
	4. Экономические споры: понятие, виды, порядок рассмотрения. Рассмотрение экономических споров в арбитражном суде. Исковая давность. Производство в апелляционной и кассационной инстанции.		
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие № 4 Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности.	2	3
Контрольные работы	1		
<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> - подготовка сообщений на тему: <i>Регулирование экономических отношений в законодательстве РФ;</i> - составить сравнительную таблицу <i>"Правовое положение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"</i> ; - Презентация: <i>"Виды трудовых споров и процесс их решения"</i> . Анализ нормативно-правовых актов: <i>Ст. 27. ГК РФ, 214 ГК РФ.</i>	6		
Раздел 3. Административное		16	

право.				
Тема 3.1. Административное право в сфере трудовых отношений.	Содержание учебного материала:			
	1.	Понятие, предмет и метод административного права. Субъекты административного права.	8	
	2.	Административное правонарушение. Понятие административного нарушения и административной ответственности.		
	3.	Понятие наказания в административном праве. Виды административных наказаний.		
	4.	Порядок производства по делам об административных правонарушениях.		
	Лабораторные работы		-	
	Практическое занятие № 5 Административные правонарушения и административная ответственность.		2	3
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: - анализ статей КоАП: Ст. 2.1. – 2.10. - Сообщения: "Наказание и ответственность в административном праве"; - "Виды административного воздействия"		6	
	Дифференцированный зачет		2	
Всего:		72		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация общепрофессиональной дисциплины требует наличия учебного кабинета. **Оборудование кабинета:**

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютерная техника с наличием лицензионного программного обеспечения;
- блок питания;
- сканер;
- колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/В.В. Румынина. – 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2018 - 224 с.

Дополнительная учебная литература

1. Айзин С.М., Тихомиров М.Ю. Юридическая служба на предприятии: настольная книга юрисконсульта. - М.: 2003.
2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: 2013.
3. Ершова И.В. Предпринимательское право: Учебник. - М., 2002.
4. Киселев И.Я. Сравнительное трудовое право. Учебник. М.: ТК Велби, Изд-во «Перспектива», 2005.
5. Магницкая Е.В., Евстигнеев Е.Н. Трудовое право. Краткий курс. Изд. «Питер», СПб, 2006.
6. Пантюхин А.В., Смирнова Е.В. Предпринимательское право: Учебное пособие. - М.: ТК Велби, - 2004.
7. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Издательский центр "Академия", - 2007
8. Трудовое право России: Учебник. Под редакцией Куренного А.М. М.: Юристъ, 2006.
9. Трудовое право России. Учебник под ред. Смирнова О.В. М., Перспектива. 2004.
10. Четвериков В.С. Административное право: Учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006.

11. Харитонов С.В. Трудовое право. Учебник для студентов среднего профессионального образования. - М: 2013.

Интернет-ресурсы:

<http://college-balabanovo.ru/Student/Bibl/Econ/POPD.pdf>

https://nsportal.ru/sites/default/files/2012/01/28/kurs_lekciy_dlya_as_dlya_sayta.doc

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, практических и контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
У1: Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;	Практическая работа № 1: Трудовой договор. Практическая работа № 2: Правовое регулирование заработной платы. Практическая работа № 3: Решение трудовых споров. Практическая работа № 4: Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности; Практическая работа № 5: Административные правонарушения и административная ответственность Устный опрос по темам: «Трудовое право как отрасль права»; «Трудовой договор: понятие, содержание, виды»; «Трудовая дисциплина», "Административное правонарушение". Подготовка сообщений на темы: "Обеспечение трудовой дисциплины"; "Тарифная система оплаты труда"; " Повременная и сдельная система оплаты труда". Подготовка презентации на тему: "Виды сдельной системы оплаты труда".
У 2. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Устный опрос по темам "Индивидуальные и коллективные трудовые споры", "Материальная ответственность сторон трудового договора". Подготовка сообщений: "Наказание и ответственность в административном праве"; "Виды административного воздействия", "Регулирование экономических отношений в законодательстве РФ".
Знания:	
З 1. Основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	Практическая работа № 1: Трудовой договор. Подготовка сообщений: "Государственная защита граждан от безработицы", «Трудовой кодекс РФ: гарантии защиты от дискриминации в сфере труда», "Иерархия источников права".

<p>3 2. Классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;</p>	<p>Практическая работа №1: Трудовой договор. Практическая работа № 2: Правовое регулирование заработной платы. Практическая работа № 3: Решение трудовых споров. Практическая работа № 4: Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности. Практическая работа № 5: Административные правонарушения и административная ответственность. Подготовить презентацию: "Виды трудовых споров и процесс их решения". Подготовить сообщения на тему: Регулирование экономических отношений в законодательстве РФ. Тестирование по разделу "Право и экономика".</p>
<p>3 3. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Практическая работа № 1: Трудовой договор. Практическая работа № 2: Правовое регулирование заработной платы. Практическая работа № 3: Решение трудовых споров. Устный опрос по темам: «Правовое регулирование занятости и трудоустройства», "Рабочее время и время отдыха", "Понятие и система заработной платы", "Трудовая дисциплина"; Подготовка сообщений на тему: «Национальное агентство контроля сварки: система аттестации сварочного производства». Тестирование разделу "Правовое регулирование трудовых отношений"</p>
<p>Компетенции:</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>ПР № 1: Трудовой договор. ПР № 2: Правовое регулирование заработной платы. ПР № 3: Решение трудовых споров. Устный опрос по теме "Трудовая дисциплина"; . Подготовка презентации на тему "Виды трудовых договоров".</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>ПР № 1: ПР № 1: Трудовой договор. ПР № 2: Правовое регулирование заработной платы. ПР № 4: Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности. Презентация "Виды трудовых споров и процесс их решения".</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Тестирование по разделу "Правовое регулирование трудовых отношений"; устный опрос по теме "Ответственность и наказание в административном праве", Подготовка сообщения на тему "Право на забастовку"</p>

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>	<p>ПР № 1: Трудовой договор. ПР № 2: Правовое регулирование заработной платы. ПР № 3: Решение трудовых споров. Подготовка презентации "Решение коллективных трудовых споров"; "Виды трудовых споров и процесс их решения".</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Подготовить презентацию на темы: "Виды трудовых договоров"; "Виды сдельной системы оплаты труда". Подготовить сообщения "Наказание и ответственность в административном праве"; "Виды административного воздействия".</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>ПР № 1: Трудовой договор. ПР № 3: Решение трудовых споров.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>ПР № 4: Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности. Подготовка сообщений: "Государственная защита граждан от безработицы"; «Трудовой кодекс РФ: гарантии защиты от дискриминации в сфере труда»; "Иерархия источников права".</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Подготовка сообщений на темы: «Национальное агентство контроля сварки: система аттестации сварочного производства». "Обеспечение трудовой дисциплины"; "Тарифная система оплаты труда"; " Повременная и сдельная система оплаты труда " Тестирование по разделу "Право и экономика".</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Сообщение на тему "Государственная защита граждан от безработицы".</p>
<p>ПК 1.1: Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.</p>	<p>Анализ ФЗ № 184 от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании» - Приложение к отчету № 1 (О сертификации сварочного производства).</p>
<p>ПК 1.2: Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.</p>	<p>Сообщение на тему " Повременная и сдельная система оплаты труда", презентация на тему: "Виды сдельной системы оплаты труда"</p>
<p>ПК 1.3: Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.</p>	<p>Сообщение на тему "Обеспечение трудовой дисциплины".</p>
<p>ПК 1.4: Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.</p>	<p>Сообщение на тему "Повременная и сдельная система оплаты труда", презентация на тему: "Виды сдельной системы оплаты труда"</p>

ПК 2.1: Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.	Сообщение "Обеспечение трудовой дисциплины";
ПК 2.2: Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.	Практическое занятие № 4. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности.
ПК 2.3: Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.	Практическое занятие № 4. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности.
ПК 2.4: Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.	Составить сравнительную таблицу: "Ответственность сторон трудового договора";
ПК 2.5: Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.	Подготовить презентацию на темы: "Виды трудовых договоров"; "Виды сдельной системы оплаты труда". Подготовить сообщения "Наказание и ответственность в административном праве"; "Виды административного воздействия".
ПК 3.1: Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.	Анализ документа «Положение о национальном аттестационном комитете по сварочному производству».
ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.	анализ ФЗ № 184 от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании» - Приложение к отчету № 1 (О сертификации сварочного производства). Практическое занятие № 2. Правовое регулирование заработной платы.
ПК 3.3: Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.	анализ ФЗ № 184 от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании» - Приложение к отчету № 1 (О сертификации сварочного производства). Сообщение на тему "Национальное агентство контроля сварки: система аттестации сварочного производства».
ПК 3.4: Оформлять документацию по контролю качества сварки.	анализ ФЗ № 184 от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании» - Приложение к отчету № 1 (О сертификации сварочного производства). Практическое занятие № 5. Административные правонарушения и административная ответственность.
ПК 4.1: Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.	Сообщение на тему "Национальное агентство контроля сварки: система аттестации сварочного производства».
ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.	анализ ФЗ № 184 от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании» - Приложение к отчету № 1 (О сертификации сварочного производства). Сообщение на тему "Национальное агентство контроля сварки: система аттестации сварочного производства».
ПК 4.3: Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения	Анализ документа «Положение о национальном аттестационном комитете по сварочному производству». Сообщение на тему "Обеспечение трудовой

<p>эффективности производства.</p>	<p>дисциплины", сообщение на тему «Национальное агентство контроля сварки: система аттестации сварочного производства».</p>
<p>ПК 4.4: Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.</p>	<p>Сообщение на тему «Национальное агентство контроля сварки: система аттестации сварочного производства». Анализ ФЗ № 184 от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании» - Приложение к отчету № 1 (О сертификации сварочного производства</p>
<p>ПК 4.5: Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.</p>	<p>Сообщение на тему "Национальное агентство контроля сварки: система аттестации сварочного производства", сообщение на тему "Виды административного воздействия", сообщение на тему "Наказание и ответственность в административном праве".</p>