

Министерство образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский автотехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по ООД

Л.И. Угримова/

« 30 » июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

обще профессиональной дисциплины

ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

Рассмотрена цикловой комиссией
математических дисциплин
Протокол №11
от 29 июня 2023 г.

Председатель цикловой комиссии

 /В.Е.Власова/

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Приказ Минпросвещения России от 07.07.2022 N 535 по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2022 N 69570), с учетом примерной основной образовательной программы 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 20.00.00 от 21 января 2022 № 4, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер 48, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-496 от 10.10.2022

Составитель (автор): Самохвалова О.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Выполнять действия по проведению аварийно-спасательных работ при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 1.2. Выполнять действия по проведению аварийно-спасательных работ на высоте.

ПК 1.3. Выполнять действия по проведению аварийно-спасательных работ при локализации и ликвидации проливов и выбросов опасных химических веществ.

ПК 1.4. Выполнять действия на этапах тушения пожара.

ПК 1.5. Выполнять поиск пострадавших в чрезвычайных ситуациях

ПК 1.6. Оказывать первую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.7. Выполнять мероприятия по обеззараживанию помещений и (или) территорий.

ПК 1.8. Обеспечивать безопасность при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара.

ПК 1.9. Осуществлять несение службы в аварийно-спасательных формированиях и пожарно-спасательных подразделениях.

- ПК.2.1. Проводить мониторинг потенциально-опасных промышленных и природных объектов.
- ПК 2.2. Осуществлять оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
- ПК 2.3. Организовывать и проводить мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях
- ПК 2.4. Разрабатывать, проводить и контролировать проведение мероприятий по профилактике возникновения аварий и (или) инцидентов на опасных производственных объектах и снижению их последствий.
- ПК 2.6. Выполнять мероприятия по обучению населения безопасному поведению в чрезвычайных ситуациях
- ПК 3.1. Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций.
- ПК 3.2. Организовывать и проводить первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций.
- ПК.3.4. Ориентироваться на местности с использованием топографических карт (планов) и навигационных приборов.
- ПК 4.1. Организовывать действия по проведению поисково-спасательных работ при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
- ПК 4.2. Организовывать выполнение мероприятий по обеззараживанию помещений и (или) территорий.
- ПК 4.3. Организовывать и управлять силами и средствами на этапах тушения пожара.
- ПК 4.4. Организовывать поиск пострадавших, оказание им первой помощи и психологической поддержки в зонах чрезвычайных ситуаций.
- ПК 4.6. Организовывать несение службы в аварийно-спасательных и пожарно-спасательных подразделениях.
- ПК 4.8. Организовывать безопасное применение аварийно-спасательного, пожарного оборудования и техники.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-09 ПК 2.1-2.4, 2.6 ПК 3.1-3.2, 3.4 ПК 4.1-4.4; 4.6, 4.8	применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. определять задачи поиска информации. осуществлять поиск информации; определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач; владеть приемами работы с программными средствами. определять необходимые источники	виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; средства поиска информации;

	<p>информации. структурировать получаемую информацию. оценивать практическую значимость результатов поиска. оформлять результаты поиска с применением информационных технологий. анализировать и систематизировать знания по специальности с применением современных информационных технологий; использовать современное программное обеспечение. анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов; анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию; применять технологии поиска, хранения и сортировки информации; обрабатывать графическую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; применять сетевые технологии обработки информации; оформлять документы с использованием современных программных средств. планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях; организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде; определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке; демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по</p>	<p>алгоритмы работ с программными средствами; порядок оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности. приемы поиска и структурирования информации. электронный формат оформления результатов поиска информации. возможности программ для анализа и систематизирования знаний; современное программное обеспечение; возможности средств обработки текстов; принципы создания и обработки текстовых данных; принципы создания и обработки числовой информации; алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации; возможности программных продуктов для обработки графической информации; возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации; основы проектной деятельности; приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации; правила оформления документов с использованием современных программных средств; пути и способы самообразования; условия формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности;</p>
--	---	--

	<p>специальности; эффективно действовать в чрезвычайной ситуации; выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>основы психологии личности; принципы работы и взаимодействия в коллективе; сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;</p>
--	---	---

Личностные результаты формируются в соответствии с программой воспитания по укрупненной группе профессий и специальностей (по направлению подготовки)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Информационные процессы и технологии		2	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01-09
Информация и информационные технологии.	Введение. История развития информационных технологий. Основные понятия информационных технологий. Представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества. Информационные ресурсы. Формы представления информации. Информационные процессы. Назначение и виды информационных систем. Информационные технологии. Классификация ИТ по сферам применения. Принципы реализации и функционирования информационных технологий.	2	ПК 2.1.-2.4; ПК 3.1.-3.2. ПК 4.1.-4.4.
Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий		2/-	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01-09
Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий	История развития и классификация современных компьютеров. Элементная база ИТ-технологий. Устройства обработки информации. Устройства хранения информации. Устройства ввода-вывода информации. Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Системы контроля и диагностики. Инструментальное программное обеспечение. Языки программирования. Трансляторы. Компиляторы и интерпретаторы. Прикладное программное обеспечение	2	ПК 2.1.-2.4; ПК 3.1.-3.2. ПК 4.1.-4.4.
Раздел 3. Технология обработки текстовой информации		9/2	
Тема 3.1. Текст-	Содержание учебного материала	9/2	

вый процессор MS WORD	Классификация и возможности современных текстовых редакторов. Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление. Работа со списками и таблицами. Графические возможности MS Word. Правила оформления документов.	1	ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2. ПК 4.1.-4.4., 4.6., 4.8.
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Оформление документа по требованиям	2	
	2. Подготовка и оформление плановых и организационно – распорядительных документов	2	
	3. Составление плана эвакуации персонала из зданий и сооружений с помощью встроенного векторного редактора MS Word.	2	
	4. Создание и оформление отчетного документа (реферат). Титульная страница, форматирование текста, создание оглавления. Оформление иллюстраций, таблиц, математических формул, списка литературы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Работа с рефератом.	2		
Раздел 4. Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде		7/2	
Тема 4.1. Электронные таблицы MS Excel	Содержание учебного материала	7/2	ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2. ПК 4.1.-4.4., 4.6.
	Табличный процессор. Понятие электронной таблицы. Строки, столбцы, ячейки, адрес ячейки, блок ячеек. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Построение графиков и диаграмм	2	
	2. Расчет средств по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.	2	
3. Расчеты времени спасения людей разными способами.	2		
Раздел 5. Технология хранения, поиска и сортировки информации		3/2	ОК 01-09
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	3/2	ПК 2.1.-2.4., 2.6.

Реализация проекта с помощью СУБД MS Access.	Организация системы управления базами данных (СУБД). Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Назначение объектов БД и способы их создания. Экспорт и импорт данных в MS Access. Создание базы данных по заданию.	1	ПК 3.1.-3.2. ПК 4.1.-4.4., 4.6., 4.8.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Создание базы данных по учету пожаров	2	
Раздел 6. Технология обработки графической информации		10/8	
Тема 6.1. Графический редактор Photoshop	Содержание учебного материала	5/4	
	Графический редактор Photoshop: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Настройка экрана и инструментария. Создание и редактирование изображений: ретуширование и восстановление, заливка, выделение, работа с масками, работа с фрагментами, создание коллажа и фотомонтажа; работа с текстом.	1	ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2. ПК 4.1.-4.4., 4.6., 4.8.
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Основы фотокоррекции. Ретуширование и восстановление	2	
2. Работа с масками. Создание коллажа.	2		
Тема 6.2. Основы работы в графическом редакторе CorelDraw	Содержание учебного материала	5/4	
	Определение, назначение, особенности, достоинства и недостатки векторной графики. Редакторы работы с векторной графикой. Форматы векторных графических изображений. Настройка экрана и инструментария. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере; стандартные фигуры; работа с фрагментами; работа с абрисами, заливками; трансформация изображений; работа с текстом; применение эффектов.	1	ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2., 3.4. ПК 4.1.-4.4., 4.6., 4.8.
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Создание плана ликвидации ЧС	4	
Раздел 7. Мультимедийные технологии обработки и представления информации		5/2	
Тема 7.1.	Содержание учебного материала	5/2	

Технологии подготовки компьютерных презентаций в программе MS Power Point	Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Назначение, пользовательский интерфейс, основные функции программы. Создание, редактирование и сохранение презентации. Вставка и форматирование объектов в слайдах. Оформление презентации. Настройка фона и анимации. Создание произвольного показа. Подготовка и демонстрация презентации	1	ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2., 3.4. ПК 4.1.-4.4., 4.6., 4.8.
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Создание и оформление презентации, применение специальных эффектов	2	
	2. Создание презентации «Меры пожарной безопасности, мероприятия по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».	2	
Раздел 8. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности		4/-	
Тема 8.1. Локальные и глобальные компьютерные сети	Содержание учебного материала	4/-	
	Классификация локальных компьютерных сетей. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Сетевой контроллер. Эталонная модель OSI. Достоинства работы в локальной сети. Глобальные компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет. Способы доступа в Интернет. Структура Интернет. Основные сервисы Интернета. Основы работы в Интернет. Организация поиска информации в Интернете.	2	ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2., 3.4. ПК 4.1.-4.4., 4.6., 4.8.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
Организация поиска информации в Интернете.	2		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**»

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- наборы плакатов;
- рабочие места обучающихся;
- универсальная интерактивная система
- комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя
- планшетный компьютер для обучающихся

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

1.2.1. Основные печатные издания

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практикум для СПО / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Серия: Профессиональное образование);

2. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6.

3. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3

4. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для СПО / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-8251-1

5. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для СПО / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8.

6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И. Титова. – 4-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2020. 416с

1.2.2. Основные электронные издания

2. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

— URL: <https://e.lanbook.com/book/147234> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для СПО / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-8251-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173798> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для СПО / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173799> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.]; под общей редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8212-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412943>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>в результате освоения учебной дисциплины студент знает:</p> <p>виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;</p> <p>средства поиска информации;</p> <p>алгоритмы работ с программными средствами;</p> <p>порядок оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>приемы поиска и структурирования информации;</p> <p>электронный формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>возможности программ для анализа и систематизирования знаний;</p> <p>современное программное обеспечение;</p> <p>возможности средств обработки текстов;</p> <p>принципы создания и обработки текстовых данных;</p> <p>принципы создания и обработки числовой информации;</p> <p>алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации;</p> <p>возможности программных продуктов для обработки графической информации;</p> <p>возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации;</p> <p>правила оформления документов с использованием современных программных средств;</p> <p>пути и способы самообразования; усло-</p>	<p>демонстрирует знания:</p> <p>о видах информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>о современных средствах и устройствах информатизации, о порядке их применения;</p> <p>об основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном контексте;</p> <p>о средствах поиска информации;</p> <p>об алгоритмах работ с программными средствами; о порядке оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>о приемах поиска и структурирования информации;</p> <p>об электронном формате оформления результатов поиска информации;</p> <p>о возможностях программ для анализа и систематизирования знаний;</p> <p>о современном программном обеспечении;</p> <p>о возможностях средств обработки текстов;</p> <p>о принципах создания и обработки текстовых данных;</p> <p>о принципах создания и обработки числовой информации;</p> <p>об алгоритмах работы по поиску, хранению и сортировке информации;</p> <p>о возможностях программных продуктов для обработки графической информации;</p> <p>о возможностях мультимедийных технологий обработки и представления информации;</p> <p>об основах проектной деятельности;</p> <p>о приемах работы с сетевыми технологиями обработки информации;</p> <p>о правилах оформления документов с использованием современных программных средств;</p> <p>о путях и способах самообразования;</p> <p>об условиях формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности;</p>	<p>письменный опрос в форме тестирования.</p> <p>оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу.</p>

<p>вия формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности;</p> <p>основы психологии личности;</p> <p>принципы работы и взаимодействия в коллективе;</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции;</p> <p>общечеловеческие ценности;</p> <p>правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>средства профилактики перенапряжения;</p>	<p>об основах психологии личности;</p> <p>о принципах работы и взаимодействия в коллективе;</p> <p>о сущности гражданско-патриотической позиции;</p> <p>об общечеловеческих ценностях;</p> <p>о правилах поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>о правилах экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>об основных ресурсах, задействованных в профессиональной деятельности;</p> <p>о путях обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>об основах здорового образа жизни;</p> <p>об условиях профессиональной деятельности и зонах риска физического здоровья для специальности;</p> <p>о средствах профилактики перенапряжения;</p>	
<p>умеет:</p> <p>применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>определять задачи поиска информации;</p> <p>осуществлять поиск информации;</p> <p>определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач;</p> <p>владеет приемами работы с программными средствами;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска с применением информационных технологий;</p> <p>анализировать и систематизировать знания по специальности с применением</p>	<p>демонстрирует умения:</p> <p>по применению информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>по определению задачи поиска информации;</p> <p>по осуществлению поиска информации;</p> <p>по определению необходимых информационных ресурсов для выполнения профессиональных задач;</p> <p>по владению приемами работы с программными средствами;</p> <p>по определению необходимых источников информации;</p> <p>по структурированию получаемой информации;</p> <p>-по оцениванию практической значимости результатов поиска;</p> <p>по оформлению результатов поиска с применением информационных технологий;</p> <p>по анализу и систематизации знания по</p>	<p>оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>ем современных информационных технологий;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов;</p> <p>анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию;</p> <p>применять технологии поиска, хранения и сортировки информации;</p> <p>обрабатывать графическую информацию;</p> <p>применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p> <p>применять сетевые технологии обработки информации;</p> <p>оформлять документы с использованием современных программных средств;</p> <p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях;</p> <p>организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде;</p> <p>определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке;</p> <p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайной ситуации;</p> <p>выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья;</p> <p>пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>специальности с применением современных информационных технологий;</p> <p>по использованию современного программного обеспечения;</p> <p>по анализу, аннотированию и реферированию текстов различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов;</p> <p>по анализу и систематизации текстовой и числовой информации;</p> <p>по применению технологии поиска, хранения и сортировки информации;</p> <p>по обработке графической информации;</p> <p>по применению мультимедийных технологий обработки и представления информации;</p> <p>по применению сетевых технологий обработки информации;</p> <p>по оформлению документов с использованием современных программных средств;</p> <p>по планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития в различных жизненных ситуациях;</p> <p>по организации эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде;</p> <p>по определению собственной позиции и изложению своих мыслей на государственном языке;</p> <p>по демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>по соблюдению норм экологической безопасности;</p> <p>по определению направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>по осуществлению эффективных действий в чрезвычайной ситуации;</p> <p>по организации физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья;</p> <p>по осуществлению пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	
---	---	--