

Министерство образования и науки Курской области  
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский автотехнический колледж»



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной учебной дисциплины

### **ОУД.01 Русский язык**

по профессии

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Курск, 2023

Рассмотрена цикловой комиссией  
филологических дисциплин  
Протокол №11  
от 29 июня 2023 г.

**Председатель цикловой комиссии**



/М.Н.Тарасова/

Разработана на основе ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 в текущей редакции, примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, Протокол № 14 от 30 ноября 2022 года, Приказа Минпросвещения России от 09.12.2016 N 1581 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.07 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей" в текущей редакции, зарегистрированного в Минюсте России 20.12.2016 N44800

Составители (авторы): Агеева О.А., Сапрыкина И.А., Халина Л.А., преподаватели

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – ППКРС в соответствии с ФГОС для профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

входит в общеобразовательный цикл базовых дисциплин.

## 1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

### 1.3.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

### 1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
---	--	---

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> <li>В области ценности научного познания: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> </li> <li>Овладение универсальными учебными познавательными действиями: <ul style="list-style-type: none"> <li>б) базовые исследовательские действия: <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul>
---	---	--

<p>ПК 1.1. Определять техническое состояние автомобильных двигателей</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;  - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;  Овладение универсальными коммуникативными действиями:  б) совместная деятельность:  - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;  - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;  - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия.  Овладение универсальными регулятивными действиями:</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;  - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;  - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.  - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка</p>
<p>ПК 2.1. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей</p>	<p>г) принятие себя и других людей:  - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;  - признавать свое право и право других людей на ошибки;  - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.  Овладение универсальными коммуникативными действиями:  а) общение:  - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;  - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p>	<p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.  - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка</p>

<p>ПК 3.1. Производить текущий ремонт автомобильных двигателей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию.</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<p>и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы).</li> </ul>
--	--	--

## 2. Структура и содержание рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объём часов</i>
<b>Объём образовательной программы дисциплины</b>	<b>86</b>
<b>в т.ч.</b>	
<b>1. Основное содержание</b>	<b>66</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	14
<b>2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>12</b>
практические занятия	12
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	<b>2+6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

### «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа обучающегося		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b>			<b>12</b>	ОК 05
<b>Тема 1.1.</b> Основные функции языка в современном обществе	<b>№ п/п</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 05
	1	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. Пробный диагностический диктант.		
	<b>Практическое занятие:</b>		<b>2</b>	
	№1	Тема: «Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе»		
<b>Тема 1.2.</b> Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	<b>№ п/п</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 05
	1	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	№2	Тема: «Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов»		

<b>Тема 1.3.</b> Текст. Функционально- смысловые типы речи.	<b>№</b> <b>п/п</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 05
	1	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	№3	Тема: «Принципы русской орфографии»		
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>			<b>34</b>	ОК 04; ОК 05 ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 3.1.
<b>Тема 2.1.</b> Фонетика и орфоэпия	<b>№</b> <b>п/п</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05 ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 3.1.
	1	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	№4	Фонетический разбор слова, работа с орфоэпическим словарем		
<b>Тема 2.2.</b> Морфемика и словообразование	<b>№</b> <b>п/п</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05 ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 3.1.
	1	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	№5	Тема: «Правописание гласных, звонких и глухих согласных. Правописание приставок»		
<b>Тема 2.3.</b> Имя	<b>№</b> <b>п/п</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05 ПК 1.1; ПК 2.1;

существительное как часть речи				ПК 3.1.
	1	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных		
<b>Тема 2.4.</b> Имя прилагательное как часть речи	<b>№ п/п</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05 ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 3.1.
	1	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	№6	Тема: «Правописание имен существительных и имен прилагательных»		
<b>Тема 2.5.</b> Имя числительное как часть речи	<b>№ п/п</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05 ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 3.1.
	1	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	№7	Тема: «Правописание числительных. Возможность использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.		
<b>Тема 2.6.</b> Местоимение как часть речи	<b>№ п/п</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05
	1	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		
<b>Контрольная работа</b>			<b>2</b>	
	<b>№1</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>		

<b>Тема 2.7.</b> Глагол как часть речи	<b>№ п/п</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05 ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 3.1.
	1	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции		
<b>Тема 2.8.</b> Причастие как особая форма глагола	<b>№ п/п</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05 ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 3.1.
	1	Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание - Н - и – НН - в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия.		
<b>Тема 2.9.</b> Деепричастие как особая форма глагола	<b>№ п/п</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05 ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 3.1.
	1	Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Особенности построения предложений с деепричастиями.		
	<b>Практическое занятие</b>			
	№8	Тема: «Правописание глаголов, причастий и деепричастий»		
<b>Тема 2.10.</b> Наречие как часть речи.	<b>№ п/п</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05
	1	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий.		
<b>Тема 2.11.</b> Служебные части	<b>№ п/п</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05

речи	1	Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>			<b>18</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09
<b>Тема 3.1.</b> Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Строение словосочетаний	<b>№ п/п</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05
	1	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.		
	<b>Практическое занятие</b>		2	
	№9	Тема: «Словосочетание. Виды связи слов в словосочетании»		
<b>Тема 3.2.</b> Общие сведения о простом предложении	<b>№ п/п</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05
	1	Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения		
<b>Тема 3.3.</b> Второстепенные члены предложения	<b>№ п/п</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05
	1	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов		
	<b>Практическое занятие</b>		2	
	№10	«Знаки препинания в простом осложненном предложении»		
<b>Тема 3.4.</b> Сложное предложение. Сложносочиненное предложение	<b>№ п/п</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 05; ОК 09
	1	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Употребление		

		сложносочиненных предложений в речи.		
<b>Тема 3.5.</b> Сложно подчиненное предложение	<b>№ п/п</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 05; ОК 09
	1	Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными.		
<b>Тема 3.6.</b> Бессоюзное сложное предложение. Сложное синтаксическое целое.	<b>№ п/п</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 05; ОК 09
	1	Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.		
	<b>Практическое занятие</b>			
	№11	Тема: «Знаки препинания в сложном предложении»		
<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</b>			<b>14</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 3.1.
<b>Тема 4.1.</b> Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	<b>№ п/п</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 3.1.
	1	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет		
	<b>Практическое занятие</b>			
	№12	Тема «Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. Фразеология»		
<b>Тема 4.2.</b> Коммуникативный аспект культуры речи	<b>№ п/п</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 3.1.
	1	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили		

		в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		
<b>Тема 4.3.</b> Научный стиль	<b>№ п/п</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 3.1.
	1	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)		
<b>Тема 4.4.</b> Деловой стиль	<b>№ п/п</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 3.1.
	1	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	№13	Тема «Виды документов профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.		
	<b>Контрольная работа</b>		<b>2</b>	
	№2	Тема: «Итоговая контрольная работа»		
<b>Промежуточная аттестация (Консультация)</b>			<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>			<b>6</b>	
<b>ИТОГО:</b>			<b>86</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация общеобразовательной дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

##### **Оборудование кабинета русского языка и литературы:**

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ).

##### **Технические средства обучения:**

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- блок питания;
- колонки.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2019. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0
2. Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-09-101460-0
3. Гусарова И.В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. - 448 с. - ISBN 978-5-09-101461-7
4. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие. Русский язык. 10-11 класс. Учебник для образовательных организаций. Базовый Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2021. - 271. - ISBN 978- 5-09-101457-0

##### **Дополнительные источники:**

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 230 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12294-7
2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для

- среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 206 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12621-1.
3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 123 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12620-4.
4. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство «Флинта», 2021. - 208 с. ISBN - 978-5-9765-0821-7
5. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 314 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL:<http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

### **Интернет-ресурсы:**

**Грамматика русского языка** – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) - <http://rusgram.narod.ru>

**Грамота.ру** - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>

**Крылатые слова и выражения** – ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка - <http://slova.ndo.ru>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</p> <p>Темы: 2.1. Фонетика и орфоэпия; 2.2. Морфемика и словообразование; 2.3. Имя существительное как часть речи; 2.4. Имя прилагательное как часть речи; 2.5. Имя числительное как часть речи; 2.6. Местоимение как часть речи; 2.7. Глагол как часть речи; 2.8. Причастие как особая форма глагола; 2.9. Деепричастие как особая форма глагола; 2.10. Наречие как часть речи; 2.11. Служебные части речи.</p> <p>Раздел 3 Синтаксис и пунктуация</p> <p>Темы: 3.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Строение словосочетаний; 3.2. Общие сведения о простом предложении; 3.3 Второстепенные члены предложения.</p> <p>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</p> <p>Темы: 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации; 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи;</p>	<p>Устный опрос Фронтальный контроль</p> <p>Индивидуальный контроль</p> <p>Практическая работа №4: Фонетический разбор слова, работа с орфоэпическим словарем;</p> <p>Практическая работа №5: Правописание гласных, звонких и глухих согласных. Правописание приставок;</p> <p>Практическая работа №6: Правописание имен существительных и имен прилагательных;</p> <p>Практическая работа №7: Правописание числительных. Возможность использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности;</p> <p>Практическая работа №8: Правописание глаголов, причастий и деепричастий;</p> <p>Практическая работа №9: Словосочетание. Виды связи слов в словосочетании.</p> <p>Практическая работа №10: Знаки препинания в простом осложненном предложении;</p> <p>Практическая работа №12: Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. Фразеология;</p> <p>№13: Виды документов профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.</p>

	4.3. Научный стиль; 4.4. Деловой стиль.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры Темы:</p> <p>1.1. Основные функции языка в современном мире; 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики; 1.3. Текст. Функционально-смысловые типы речи;</p> <p>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография Темы: 2.1. Фонетика и орфоэпия; 2.2. Морфемика и словообразование; 2.3. Имя существительное как часть речи; 2.4. Имя прилагательное как часть речи; 2.5. Имя числительное как часть речи; 2.6. Местоимение как часть речи; 2.7. Глагол как часть речи; 2.8. Причастие как особая форма глагола; 2.9. Деепричастие как особая форма глагола; 2.10. Наречие как часть речи; 2.11. Служебные части речи.</p> <p>Раздел 3 Синтаксис и пунктуация Темы:</p> <p>3.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Строение словосочетаний; 3.2. Общие сведения о простом предложении; 3.3 Второстепенные члены предложения; 3.4. Сложное предложение. Сложносочиненное</p>	<p>Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Практическая работа №1: Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе; Практическая работа №2: Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов; Практическая работа №3: Принципы русской орфографии; Практическая работа №4: Фонетический разбор слова, работа с орфоэпическим словарем; Практическая работа №5: Правописание гласных, звонких и глухих согласных. Правописание приставок; Практическая работа №6: Правописание имен существительных и имен прилагательных; Практическая работа №7: Правописание числительных. Возможность использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности; Практическая работа №8: Правописание глаголов, причастий и деепричастий; Практическая работа №9: Словосочетание. Виды связи слов в словосочетании. Практическая работа №10: Знаки препинания в простом осложненном предложении; Практическая работа №11: Знаки препинания в сложном предложении; Практическая работа №12: Терминология и профессиональная лексика.</p>

	<p>предложение; 3.5. Сложноподчиненное предложение; 3.6. Бессоюзное сложное предложение. Сложное синтаксическое целое. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации Темы: 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации; 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи; 4.3. Научный стиль; 4.4. Деловой стиль.</p>	<p>Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. Фразеология; №13: Виды документов профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Раздел 3 Синтаксис и пунктуация Темы: 3.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Строение словосочетаний; 3.2. Общие сведения о простом предложении; 3.4. Сложное предложение. Сложносочиненное предложение; 3.5. Сложноподчиненное предложение; 3.6. Бессоюзное сложное предложение. Сложное синтаксическое целое. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации Темы: 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации; 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи; 4.3. Научный стиль; 4.4. Деловой стиль.</p>	<p>Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Практическая работа №10: Знаки препинания в простом осложненном предложении; Практическая работа №11: Знаки препинания в сложном предложении; Практическая работа №12: Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. Фразеология; Практическая работа №13: Виды документов профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.</p>

<p>ПК 1.1. Определять техническое состояние автомобильных двигателей</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей</p> <p>ПК 3.1. Производить текущий ремонт автомобильных двигателей</p>	<p>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</p> <p>Темы: 2.1. Фонетика и орфоэпия;</p> <p>2.2. Морфемика и словообразование;</p> <p>2.3. Имя существительное как часть речи;</p> <p>2.4. Имя прилагательное как часть речи;</p> <p>2.5. Имя числительное как часть речи;</p> <p>2.7. Глагол как часть речи;</p> <p>2.8. Причастие как особая форма глагола;</p> <p>2.9. Деепричастие как особая форма глагола.</p> <p>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</p> <p>Темы:</p> <p>4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации;</p> <p>4.2. Коммуникативный аспект культуры речи;</p> <p>4.3. Научный стиль;</p> <p>4.4. Деловой стиль.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Фронтальный контроль</p> <p>Индивидуальный контроль</p> <p>Практическая работа №4: Фонетический разбор слова, работа с орфоэпическим словарем;</p> <p>Практическая работа №5: Правописание гласных, звонких и глухих согласных. Правописание приставок;</p> <p>Практическая работа №6: Правописание имен существительных и имен прилагательных;</p> <p>Практическая работа №7: Правописание числительных. Возможность использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности;</p> <p>Практическая работа №8: Правописание глаголов, причастий и деепричастий;</p> <p>№12: Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. Фразеология;</p> <p>Практическая работа №13: Виды документов профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.</p>
---	--	---