

Министерство образования и науки Курской области  
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский автотехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

*И.Ю.Петрова*

«30» июня 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общепрофессиональной дисциплины

# ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов


по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рассмотрена цикловой комиссией профессиональных дисциплин по специальностям: «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», «Операционная деятельность в логистике»  
Протокол №11  
от 29 июня 2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (зарегистрированный Министерством юстиции РФ 02.06.2022 г. N 68712) в действующей редакции, с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**Председатель цикловой комиссии**

 /Л.А.Мосина/

Составитель (автор): Кононова С.А., преподаватель

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 01. Информационное обеспечение логистических процессов

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перегрузки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04, ОК 05, ОК 08	Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия; Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; Технологию поиска информации в сети Интернет
	Основные методы и средства	Обрабатывать текстовую и

<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5</p>	<p>обработки, хранения, передачи и накопления информации; Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией.</p>	<p>табличную информацию; Использовать деловую графику и мультимедиа – информацию; Создавать презентации; Применять антивирусные средства защиты;</p>
<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4</p>	<p>Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p>	<p>Направления автоматизации бухгалтерской деятельности; Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем</p>
<p>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</p>	<p>Направления автоматизации бухгалтерской деятельности; Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем</p>	<p>Применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>
<p>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4</p>	<p>Основные понятия автоматизированной обработки информации; Принципы защиты информации от несанкционированного доступа; Применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>	<p>Основные понятия автоматизированной обработки информации</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	80
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные и практические занятия	48
<b>В форме практической подготовки</b>	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные и практические занятия	
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	8

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы компетенций
1	2		3
<b>Раздел 1. Методы и средства информационных технологий</b>		<b>30/22</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Цели, задачи дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов»	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК4, ОК5, ОК8
	Сущность дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов». Принципы использования информационного обеспечения для логистических процессов	2/2	
<b>Тема 1.2.</b> Состав ПК и основные характеристики устройств	<b>Содержание учебного материала</b> Основные компоненты ПК. Внешние и внутренние устройства ПК их технические характеристики	2	ОК4, ОК5, ОК8
<b>Тема 1.3.</b> Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники	<b>Содержание учебного материала</b> Виды организационной и компьютерной техники. Их функциональное назначение. Требования к эксплуатации	2	ОК4, ОК5, ОК8
<b>Тема 1.4.</b> Базовое и прикладное программное обеспечение	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия базовое и прикладное программное обеспечение. Их классификация, примеры. <b>В том числе практических занятий:</b>	2  22	ОК4, ОК5, ОК8 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.2,

	№1. Операционная система графический интерфейс пользователя	2	ПК 3.3, ПК 3.4
	№ 2. Обработка текстовой логистической информации в текстовом редакторе	2/2	
	№ 3. Ввод и обработка логистической информации в электронных таблицах	2/2	
	№4. Расчет ведомости начисления з/платы по транспортному цеху в электронной таблице	2/2	
	№5. Расчет материального отчета по складу в электронных таблицах. Фильтрация, выборка, сортировка	2/2	
	№6. Расчет динамики показателей логистической организации в электронных таблицах. Функции: тенденция, рост, регрессия.	2/2	
	№7. Деловая графика в электронных таблицах. Создание диаграмм	2/2	
	Самостоятельная работа: Создание диаграмм и графиков на основе отчетности логистических компаний	2	
	№8. Расчет тренда прибыли логистической организации в электронных таблицах. Графические диаграммы.	2/2	
	№9. Использование мультимедийной информации при создании презентаций.	2/2	
	№10. Создание бизнес – логистической презентации	2/2	
	Самостоятельная работа: Презентация логистической компании	2	
	№11. Пользование автоматизированными системами делопроизводства.	2/2	
<b>Раздел 2. Электронные коммуникации</b>		<b>20/14</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	OK4, OK5, OK8
	Компьютерные сети, их виды Архитектура компьютерных сетей. Коммуникации компьютерных сетей		
<b>Тема 2.2.</b> Адресация в сети. Организация межсетевого взаимодействия	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK4, OK5, OK8
	Адресация сети. Домены. Протоколы. Организация межсетевого пространства.		
	<b>В том числе практических занятий:</b> Практическая работа №12. Определение параметров передачи данных логистической компании	2/2	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		OK4, OK5, OK8

Глобальная сеть Интернет	Интернет – всемирная паутина. История создания. Тенденции развития.	2	ОК4, ОК5, ОК8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 4.1
	<b>В том числе практических занятий:</b>	12	
	Практическая работа №13. Работа с сайтом грузоперевозчиков ati.su – Автотрансинфо. Поиск авто, груза.	2/2	
	Практическая работа №14. Создание цепочки грузоперевозок на сайте ati.su - Автотрансинфо ati.su	2/2	
	№15. Создание электронной почты АТП и работа в ней	2/2	
	№16. Поиск нормативно – правовой и справочной информации, регламентирующей логистические процессы в Консультанте Плюс	2/2	
	№17. Поиск унифицированных документов, регламентирующий логистическую деятельность в Консультанте Плюс.	2/2	
	Практическая работа №18. Работа с Конструктором Договоров логистических постановок в Консультанте Плюс	2/2	
<b>Раздел 3. Защита информации</b>		<b>12/6</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Информационное право	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК4, ОК5, ОК8
	Понятие информационное право и документы, регламентирующие его.		
<b>Тема 3.2</b> Защита информации от несанкционированного доступа.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК4, ОК5, ОК8
	Обеспечение информационной безопасности. Средства защиты информации от несанкционированного доступа		
	<b>В том числе практических занятий:</b>		
	№19. Лицензионный и свободно распространяемые логистические программные продукты.		
	№20. Защита информации логистических процессов - шифрование	2/2	
<b>Тема 3.3</b> Основные угрозы, обеспечение информационной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК4, ОК5, ОК8
	Вирусы, их виды, средства защиты информации от их воздействия		
	<b>В том числе практических занятий:</b>		
	Практическая работа №21. Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты логистической информации		
<b>Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>		<b>6/6</b>	
<b>Тема 4.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

Основные понятия автоматизированной обработки информации логистических процессов			ОК4, ОК5, ОК8, ПК 4.2
	<b>В том числе практических занятий:</b>	2	
	№22. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки логистической информации.	2/2	
<b>Тема 4.2.</b> Программные продукты: 1С: Предприятие, Склады, 1С: Автопредприятие	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК4, ОК5, ОК8, ПК 4.3, ПК 4.4
	<b>В том числе практических занятий:</b>	4	
	№23. 1С: Предприятие. Графический интерфейс пользователя	2/2	
	№24. 1С Авто предприятие. Графический интерфейс пользователя	2/2	
	<b>Всего</b>		<b>68</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

##### **Оборудование учебной лаборатории:**

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебники;
- опорные конспекты;
- презентации;
- комплекты практических работ.

##### **Технические средства обучения:**

- телевизор;
- принтер;
- компьютерная техника для обучающихся наличием лицензионного программного обеспечения;
- сканер;
- колонки.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475890>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

3. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>

4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035>

5. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234>

6. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

7. Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

8. Е.В. Михеева, О.И. Титова Учебник Информационные технологии в профессиональной деятельности, 3-ое издание, изд. Центр «Академия», М. 2019 г- 412 с.

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
2. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Знать:</b>            Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;            Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;            Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;            Технологию поиска информации в сети Интернет;            Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;            Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;            Основные понятия автоматизированной обработки информации;            Направления автоматизации бухгалтерской деятельности;            Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;            Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p><b>Уметь:</b>            Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;            Обрабатывать текстовую и табличную информацию;            Использовать деловую графику и мультимедиа – информацию;            Создавать презентации            Применять антивирусные средства защиты;            Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;            Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;            Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;            Применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.</p>	<p>Демонстрирует знание современных средств поиска, обработки и хранения информации для выполнения задач профессиональной деятельности;            демонстрирует знание основных компонентов компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействия;            Демонстрирует знание назначения и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;            демонстрирует знание технологии поиска информации в сети Интернет;            демонстрирует знание правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения логистических процессов;            Демонстрирует знание основных понятий автоматизированной обработки информации;            демонстрирует знание направлений автоматизации бухгалтерской деятельности;            Демонстрирует знание назначения, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;            Демонстрирует знание основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Применяет информационные ресурсы для поиска и хранения информации при решении профессиональных задач;            Обрабатывает текстовую и табличную информацию;            Применяет деловую графику и мультимедиа – информацию в оценке рентабельности логистических процессов;            Читает интерфейс специализированного программного обеспечения, находит контекстную помощь, работает с документацией;            Применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;            Пользуется автоматизированными системами делопроизводства;            Применяет методы и средства защиты бухгалтерской информации.</p>	<p>письменный и устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины.</p>