

Министерство образования и науки Курской области  
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский автотехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

/И.Ю.Петрова/

«30» июня 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

обще профессиональной дисциплины

### **ОП.09 Менеджмент**

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Курск, 2023

Рассмотрена цикловой комиссией профессиональных дисциплин по специальностям: «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», «Операционная деятельность в логистике»  
Протокол №11  
от 29 июня 2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (зарегистрированный Министерством юстиции РФ 02.06.2022 г. N 68712) в действующей редакции, с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**Председатель цикловой комиссии**

 /Л.А. Мосина/

Составитель (автор): Пинаева И.В., преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы общепрофессиональной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	<p>планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</p>	<p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения</p>

## 2. 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы общепрофессиональной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46/20
практические занятия	20
Самостоятельная работа <sup>1</sup>	10
Промежуточная аттестация <i>в форме дифференцированного зачёта</i>	2

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.



## 2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>2</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы менеджмента организации</b>		<b>32/16</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/1</b>	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	История развития менеджмента. Отличие менеджмента от управления. Управленческие революции в классификации Р. Ходжеттса. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Западные школы менеджмента, их характерные черты.	2	
	Особенности развития менеджмента в России. История развития управленческих идей в России. Национальные особенности менеджмента. Принципы современной парадигмы управления и проблемы развития менеджмента в России.	2	
	Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента.	2/1	
<b>Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/7</b>	
	Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Типы организаций. Типы организаций по форме собственности: частные, государственные, муниципальные, смешанные. По отношению к прибыли: коммерческие, некоммерческие. По организационно- правовым формам: товарищества, кооперативы, акционерные общества, дочерние общества, фонды, ассоциации, учреждения некоммерческого партнерства. Жизненный цикл организации.	2/1	
	Внешняя среда организации и ее элементы. Факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия и их влияние на организацию. Микро- и	2/1	

<sup>2</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	макросреда.		
	Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. Swot-анализ – сущность, значение, содержание.	2/1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4/4</b>	
	1. Роль менеджмента в организации.	2/2	
	2. Проведение SWOT- анализа организации.	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ процесса применения Swot-анализа для системной оценки внешних и внутренних факторов организации	2	
<b>Тема 1.3. Цикл менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/8</b>	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функции менеджмента. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля.	2/1	
	Формы, виды, основные стадии планирования. Основные виды планирования. Процесс планирования, его основные этапы. Требования, предъявляемые к правильно сформулированным целям. Основные этапы формирования целей. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Сущность, основные виды и этапы контроля. Основные сферы контроля в организации. Учет и мониторинг. Самоконтроль.	2/1	
	Стратегии бизнеса. Области выработки стратегий. Эталонные стратегии развития. Шаги определения стратегии. Выбор стратегии. Стадии выполнения стратегии. Основные методы разработки стратегии.	2/1	
	Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние. Стимулы и мотивы. Основные элементы мотивационного процесса. Мотивационная структура, ее сущность и содержание. Основные элементы мотивационной структуры. Мотивационные предпочтения. Интересы, ценности и ценностные ориентации: их сущность, виды и значение в менеджменте и трудовой деятельности. Теории мотивации.	2/1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4/4</b>	
	3. Реализация функций менеджмента.	2/2	
	4. Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики)	2/2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разработка стратегий бизнеса.	2	
<b>Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений</b>		<b>42/24</b>	
<b>Тема 2.1. Система методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18/11</b>	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения и их виды: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения.	2/1	
	Реализация решений и контроль за их выполнением. Тип мышления при принятии решений. Стили принятия решений в организации. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адапционный, инновационный. Матрицы принятия решений.	2/1	
	Типы структур управления. Иерархический тип структур управления: линейный тип, функциональный тип, линейно-функциональный тип, штабной тип, линейно-штабной тип, дивизиональный тип. Органический тип структур управления: матричный тип, проектный тип, бригадный тип.	2/1	
	Система управления персоналом организации. Сущность и задачи управления персоналом. Методология управления персоналом.	2/1	
	Формирование и рациональное использование трудового потенциала. Адаптация и развитие персонала. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.	2/1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6/6</b>	
	5 Оценка системы мотивации и управления персоналом	2/2	
	6.Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций	2/2	
	7. Анализ и разработка стратегий развития бизнеса.	2/2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление таблицы сравнительного анализа типов структур управления	2	
<b>Тема 2.2. Коммуникации в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы.	2/1	
	Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение.	2/1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
8. Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри группы	2/2		
<b>Тема 2.3. Стили управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/5</b>	
	Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка менеджмента». Формы власти и влияния.	2/1	
	Традиционные стили руководства К. Левина: демократический, авторитарный и либеральный. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Мутона. Партнёрство. Связь стиля управления и ситуации.	2/1	
	Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места, рабочего времени. Тайм-менеджмент. Улучшение условий и режима труда. Методы и правила планирования рабочего дня: матрица Д. Эйзенхауэра, Рабочее место руководителя. Его эргономические характеристики.	2/1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	9. Анализ стилей руководства. Оценка действий лидера.	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение кейсов: применение тайм-менеджмента и решётки Д. Эйзенхауэра	2	
<b>Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	
	Конфликты в организации: понятие, их сущность и классификация, природа, причины и стадии развития конфликта, последствия (функциональные и дисфункциональные), функции. Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса.	2/1	

	Методы управления конфликтами. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом. Психологический климат в организации. Стресс: понятие, причины возникновения. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	2/1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	10. Решение конфликтных ситуаций в коллективе организации.	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сравнительный анализ видов конфликтов и их последствий. Анализ способов преодоления стрессовых ситуаций в работе	2	
<b>Итоговая контрольная работа</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>78/40</b>	

← **Отформатировано:** интервал после: 0 пт,  
междустрочный, одинарный

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы общепрофессиональной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>

2.Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

##### **3.2.2. Дополнительные печатные и электронные издания.**

1. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110573>

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>

3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

4. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023>

### **3.2.3 Дополнительные источники**

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>

2. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654> Конституция Российской Федерации

3. Еженедельник «Директор-Инфо» [www.directorinfo.ru](http://www.directorinfo.ru)

4. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социологии

5. Менеджмент [www.eccoman.edu.ru](http://www.eccoman.edu.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>3</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методiku принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения</p>	<p>демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития; демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации; демонстрирует знание цикла менеджмента; демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений; демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике: демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта; демонстрирует знание системы методов управления; демонстрирует знание методики принятия решений; демонстрирует знание</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>

<sup>3</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

	стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<u>Уметь:</u> планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; демонстрирует умение разрабатывать мотивационную политику организации; демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления; демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач