

Министерство образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский автотехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
И.Ю.Петрова/
« » июня 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по специальности

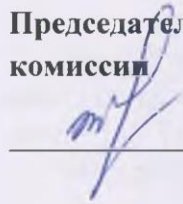
15.02.19 Сварочное производство

Курск, 2024

Рассмотрена цикловой комиссией гуманитарных дисциплин

Протокол №11
от 29 июня 2024 г.

**Председатель цикловой
комиссии**



/М.Н.Тарасова/

Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.19 Сварочное производство, (Приказ Минпросвещения России от 30.11.2023 N 907 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.19 Сварочное производство); с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 15.02.19 Сварочное производство

Составитель (автор): Бондарева Ю.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.19 Сварочное производство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК | Умения | Знания |
|--------|--|---|
| ОК 02 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы. | лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке. |
| ОК 04 | взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы. | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика). |
| ОК 05 | применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии. |
| ОК 09 | переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы | лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем). |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах | В форме практической подготовки |
|---|---------------|---------------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 102 | 102 |
| в т. ч.: | | |
| теоретическое обучение | - | |
| практические занятия | 98 | 98 |
| Промежуточная аттестация | | |
| Дифференцированный зачет (3 семестр, 4 семестр) | 4 | 4 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия | Объем часов/в ф.п.п. | Формируемые ОК |
|--|--|----------------------|----------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности | | 62/62 | |
| Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли. | Содержание учебного материала | 8/8 | |
| | Практические занятия: | 8/8 | |
| | ПЗ №1. Состояние современной экономики. | 2/2 | ОК 02 |
| | ПЗ №2. Россия в современном мире. | 2/2 | ОК 09 |
| | ПЗ №3. Россия и сотрудничество с другими государствами. | 2/2 | ОК 04 |
| | ПЗ №4. Экономика отрасли. | 2/2 | ОК 05 |
| Тема 1.2. Роль образования в современном мире | Содержание учебного материала | 24/24 | |
| | Практические занятия: | 24/24 | |
| | ПЗ №5. Роль образования в жизни. | 2/2 | ОК 02 |
| | ПЗ №6. Система образования России. | 2/2 | ОК 09 |
| | ПЗ №7. Образование в России для иностранных студентов. | 2/2 | ОК 05 |
| | ПЗ №8. Образование в современном мире: Китай. | 2/2 | ОК 04 |
| | ПЗ №9. Образование в современном мире: США. | 2/2 | ОК 02 |
| | ПЗ №10. Образование в современном мире: Европа. | 2/2 | ОК 02 |
| | ПЗ №11. Среднее профессиональное образование в России. | 2/2 | ОК 05 |
| | ПЗ №12. Среднее профессиональное образование в Великобритании. | 2/2 | ОК 09 |
| | ПЗ №13. Среднее профессиональное образование в Европе. | 2/2 | ОК 04 |
| | ПЗ №14. Среднее профессиональное образование в США. | 2/2 | ОК 05 |
| | ПЗ №15. Среднее профессиональное образование в Китае. | 2/2 | ОК 05 |
| | Дифференцированный зачет | | 2/- |
| Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии | Содержание учебного материала | 8/8 | |
| | Практические занятия: | 8/8 | |
| | ПЗ №16. Английский язык в современном мире | 2/2 | ОК 05 |
| | ПЗ №17. Я и моя профессия. | 2/2 | ОК 09 |

| | | | |
|--|--|--------------|-------|
| | ПЗ №18. Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии. | 2/2 | ОК 02 |
| | ПЗ №19. Профессиональный диалог. | 2/2 | ОК 04 |
| Тема 1.4. Основы делового общения | Содержание учебного материала | 14/14 | |
| | Практические занятия: | 14/14 | |
| | ПЗ №20. Светская беседа (Small talk). | 2/2 | ОК 04 |
| | ПЗ №21. Беседа с иностранным партнером | 2/2 | ОК 09 |
| | ПЗ №22. Составление деловых писем. | 2/2 | ОК 05 |
| | ПЗ №23. Составление докладных записок, заявлений. | 2/2 | ОК 04 |
| | ПЗ №24. Деловой звонок. | 2/2 | ОК 02 |
| | ПЗ №25. Телефонные переговоры | 2/2 | ОК 04 |
| | ПЗ №26. Составление электронных писем. | 2/2 | ОК 09 |
| Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера | Содержание учебного материала | 8/8 | |
| | Практические занятия: | 8/8 | |
| | ПЗ №27. Поиск работы. Подготовка резюме. | | |
| | ПЗ №28. Трудоустройство и карьера. | 2/2 | ОК 02 |
| | ПЗ №29. Интервью и собеседование. | 2/2 | ОК 02 |
| | ПЗ №30. Беседа претендента на вакансию по телефону. | 2/2 | ОК 09 |
| Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир | | 6/6 | |
| Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки | Содержание учебного материала | 6/6 | |
| | Практические занятия: | 6/6 | |
| | ПЗ №31. Достижения и инновации в науке и технике. | 2/2 | ОК 04 |
| | ПЗ №32. Открытия XXI века. | 2/2 | ОК 02 |
| | ПЗ №33. Отраслевые выставки. | 2/2 | ОК 05 |
| Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена | | 8/8 | |
| Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему | Содержание учебного материала | 8/8 | |
| | Практические занятия: | 8/8 | |
| | ПЗ №34. История чемпионатов. | 2/2 | ОК 04 |
| | ПЗ №35. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. | 2/2 | ОК 02 |
| | ПЗ №36. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. | 2/2 | ОК 05 |
| | ПЗ №37. Описание задания Демонстрационного экзамена | 2/2 | ОК 02 |
| Раздел 4. Профессиональное содержание | | 26/26 | |
| Тема 4.1. Чертежи и техническая документация | Содержание учебного материала | 6/6 | |
| | Практические занятия: | 6/6 | |

| | | | |
|--|--|---------------|----------------|
| | ПЗ №38. Техническое бюро. | 2/2 | ОК 02 |
| | ПЗ №39. Технологические карты. | 2/2 | ОК 05 |
| | ПЗ №40. Чертежи и техническая документация. | 2/2 | ОК 09 |
| Тема 4.2. Инструменты, оборудование и станки | Содержание учебного материала | 6/6 | |
| | Практические занятия: | 6/6 | |
| | ПЗ №41. Инструменты, оборудование, станки. | 2/2 | ОК 09 |
| | ПЗ №42. Программы и программное обеспечение. | 2/2 | ОК 04 |
| | ПЗ №43. Необходимое оборудование в моей работе. | 2/2 | ОК 02 |
| Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда | Содержание учебного материала | 4/4 | |
| | Практические занятия: | 4/4 | |
| | ПЗ №44. Техника безопасности и охрана труда. | 2/2 | ОК 09 |
| | ПЗ №45. World Skills International Health and Safety documentation. | 2/2 | ОК 05 |
| Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций | Содержание учебного материала | 6/6 | |
| | Практические занятия: | 6/6 | |
| | ПЗ №46. Стандарты в производстве. | 2/2 | ОК 09 |
| | ПЗ №47. Проблемы на производстве. | 2/2 | ОК 02 |
| | ПЗ №48. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций. | 2/2 | ОК 04 |
| Тема 4.5. Саморазвитие в профессии | Содержание учебного материала | 4/4 | |
| | Практические занятия: | 2/2 | |
| | ПЗ №49. Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности. | 2/2 | ОК 02 ОК 04 |
| Дифференцированный зачет | | 2/- | |
| Всего: | | 102/98 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, и т.п.).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- блок питания;
- колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9.

2. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5.

3. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416>

4. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169508>

Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie>. — Текст : электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru>. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| <p>Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p> | <p>Правильно произносит и употребляет интернациональные слова, перечисляет правила чтения профессиональных и бытовых текстов; правильно использует общеупотребительные глаголы; грамотно применяет и переводит профессиональную лексику; перечисляет без ошибок изученные грамматические правила</p> | <p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов</p> |
| <p>Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной</p> | <p>Грамотно отвечает на вопросы, поддерживает беседу, участвует в диалогах, пересказывает текст на русском языке; логично составляет пересказы текстов, тезисы к пересказу, пишет резюме, делает выводы по заданию; составляет точный</p> | <p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p> | <p>литературный перевод, выполняет грамматические задания с ним, выбирает ответы из текста правильно использует лексику, речевые обороты, строит предложения; точно строит высказывания, отвечает на вопросы; уверенно составляет и записывает выступления по заданной профессиональной тематике</p> | |
|--|--|--|