

Министерство образования и науки Курской области  
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский автотехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебной работе  
/И.Ю.Петрова/  
июня 2024 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

обще профессиональной дисциплины

# ОП.03 Экономика организаций

по специальности

15.02.19 Сварочное производство

Курск, 2024

Рассмотрена цикловой комиссией профессиональных дисциплин по специальностям «Организация перевозок и управление на транспорте», «Операционная деятельность в логистике»

Протокол №11  
от 29 июня 2024 г.

**Председатель цикловой  
комиссии**

 /Л.А.Мосина/

Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.19 Сварочное производство, (Приказ Минпросвещения России от 30.11.2023 N 907 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.19 Сварочное производство); с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 15.02.19 Сварочное производство

Составитель (автор): Бахтина В.Е., преподаватель

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1.</b>	<b>Общая характеристика рабочей программы общепрофессиональной дисциплины</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Структура и содержание общепрофессиональной дисциплины</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>Условия реализации общепрофессиональной дисциплины</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины</b>	<b>11</b>

# 1. Общая характеристика рабочей программы общепрофессиональной дисциплины ОП.03 Основы экономики организации

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина ОП.03 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.19 Сварочное производство. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания изменения климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ;

ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат;

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по повышению эффективности производства;

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы общепрофессиональной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России	-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
ОК 03	-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	-виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов;
ОК 04	-анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;	-основные виды планирования;
ОК 07	-соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - осуществлять работу с	-виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; -устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; -сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы;

	соблюдением принципов бережливого производства	
ПК 4.1	Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ	-схемы кредитования физических лиц; -устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; -основные виды ценных бумаг и их доходность;
ПК 4.2	Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат	-классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по повышению эффективности производства	-формирование инвестиционного портфеля;

## 2. Структура и содержание общепрофессиональной дисциплины

### 2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	В форме практической подготовки
<b>Объем образовательной программы общепрофессиональной дисциплины</b>	<b>64</b>	<b>22</b>
в т. ч.:		
теоретическое обучение	40	
практические занятия	22	22
<b>Промежуточная аттестация</b>		
Дифференцированный зачет	2	

## 2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные занятия, контрольные работы, самостоятельная работа обучающегося (при наличии)	Объем часов/ в ф.п.п.	Формируемые ОК, ПК
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Предприятие как часть отрасли</b>		<b>28/12</b>	
<b>Тема 1.1. Отрасль в условиях рынка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/2</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>8/-</b>	
	1. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации. Основные понятия материально-технических ресурсов, виды сырья, используемые в качестве сырьевой базы отрасли, организации (предприятия).	2/-	ОК 01, ОК 03, ПК 4.1, ПК 4.2
	2. Основные направления рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов. Формы обеспечения ресурсами. Показатели уровня использования материальных ресурсов.	2/-	ОК 03, ОК 07, ПК 4.2
	3. Ресурсо- и энергосберегающие технологии. Технические ресурсы отрасли, их структура и классификация, показатели эффективного использования.	2/-	ОК 07, ПК.4.3
	4. Трудовые и финансовые ресурсы отрасли, показатели их эффективного использования, отраслевой рынок труда.	2/-	ОК 03, ПК 4.2, ПК.4.3
	<b>Практические занятия</b>	<b>2/2</b>	
ПЗ №1. Расчет показателей эффективности использования материальных ресурсов.	2/2	ОК 03, ОК 07, ПК 4.2	
<b>Тема 1.2. Производственная структура организации (предприятия). Экономические ресурсы организации (предприятия)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18/10</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>8/-</b>	
	1. Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	2/-	ОК 03, ПК 4.2,
	2. Производственная и организационная структура организации	2/-	ОК 01, ПК 4.1 , ПК 4.2
	3. Основной капитал и его роль в производстве	2/-	ОК 03, ПК 4.3
	4.оборотный капитал	2/-	ОК 03, ОК 07, ПК 4.2
	<b>Практические занятия</b>	<b>10/10</b>	
ПЗ №2 Определение показателей состояния и движения основных фондов. Определение среднегодовой стоимости основных средств. Определение первоначальной и остаточной стоимости основных средств	2/2	ОК 03, ПК 4.3	

	ПЗ №3 Определение годовой суммы амортизации и нормы амортизации. Начисление амортизации различными способами	2/2	ОК 03, ПК 4.3
	ПЗ № 4 Определение показателей эффективности использования основного капитала.	2/2	ОК 03, ПК 4.3
	ПЗ №5 Определение показателей оборачиваемости оборотных средств и суммы высвобождаемых оборотных средств.	2/2	ОК 03, ПК 4.2
	ПЗ № 6 Определение суммы капитальных вложений. Определение экономического эффекта и срока окупаемости капитальных вложений.	2/2	ОК 03, ПК 4.3
<b>Раздел 2. Экономика предприятия</b>		<b>34/10</b>	
<b>Тема 1.3. Кадры и оплата труда в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4/-</b>	
	1.Кадры организации и производительность труда.	2/-	ОК 01,ОК 03, ПК 4.2,
	2.Организация оплаты труда.	2/-	ОК 03, ПК 4.2, ПК 4.3
	<b>Практическое занятие:</b>	<b>4/4</b>	
	ПЗ № 7Определение показателей производительности труда, резервов её роста.	2/2	ОК 01, ОК 03, ПК 4.2,ПК 4.3
	ПЗ №8 Начисление заработной платы	2/2	ОК 03, ПК 4.2
<b>Тема 1.4 Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6/2</b>	
	1.Издержки производства	2/-	ОК 03, ПК 4.2, ПК 4.3
	2.Цена и ценообразование	2/-	ОК 03, ПК 4.2, ПК 4.3
	3. Прибыль и рентабельность	2/-	ОК 03, ПК 4.2, ПК 4.3
	<b>Практические занятия</b>	<b>2/2</b>	
	ПЗ №9 Определение сметы затрат на производство.	2/2	ОК 03, ПК 4.2, ПК 4.3
<b>Тема 1.5. Основы маркетинговой деятельности и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6/-</b>	
	1. Основы маркетинговой деятельности	2/-	ОК 03, ПК 4.2, ПК 4.3

<b>менеджмента. Основы организации работы коллектива исполнителей</b>	2. Основы менеджмента.	2/-	ОК 03, ПК 4.2, ПК 4.3
	3. Основы организации работы коллектива исполнителей	2/-	ОК 03, ПК 4.2, ПК 4.3
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2/2</b>	
	ПЗ №10. Проектирование структуры производственного подразделения.	2/2	ОК 03, ПК 4.2, ПК 4.3
<b>Тема 1.6. Основы планирования, финансирования и кредитования организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4/-</b>	
	1.Бизнес-планирование. Финансы организации.	2/-	ОК 03, ОК 04 ПК 4.2, ПК 4.3
	2.Кредитование организации	2/-	ОК 03, ОК 04 ПК 4.2, ПК 4.3
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2/2</b>	
	ПЗ №11. Определение основных показателей по производству и реализации продукции.	2/2	ОК 03, ПК 4.2, ПК 4.3
<b>Тема 1.7. Основы учета и отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/-</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6/-</b>	
	1.Сущность, значение и задачи учета и отчетности. Организация учета в организации. Виды отчетности, их характеристика Документация хозяйственных операций, её виды и требования к оформлению	2/-	ОК 03, ПК 4.2
	2.Задачи учета сырья, материальных ресурсов и готовой продукции. Документация по учету сырья и материалов. Содержание и виды оперативной отчетности о движении сырья и материалов. Учет и документальное оформление готовой продукции, брака и возврата продукции.	2/-	ОК 03, ПК 4.2
	3.Учет численности работников и использования рабочего времени в структурном подразделении. Порядок оформления табеля учета рабочего времени.	1/-	ОК 03, ПК 4.2
	4.Учет заработной платы. Значение системы первичного учета для эффективной организации оплаты труда.	1/-	ОК 03, ПК 4.2
	<b>Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)</b>	<b>2/-</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>64/22</b>	

### **3. Условия реализации общепрофессиональной дисциплины**

**3.1.** Для реализации программы общепрофессиональной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Экономика организации»

#### **Оборудование кабинета «Экономика организации»:**

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, и т.п.).

#### **Технические средства обучения:**

- телевизор;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **Основные источники:**

1. Гуреева, М. А. Основы экономики машиностроения: учебное издание / Гуреева М.А. - Москва: Академия, 2023. - 256с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru> - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст: электронный

2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия): учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. — 256с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1902024>

3. Соколова, С. В. Экономика организации: учебное издание / Соколова С.В. - Москва: Академия, 2024. - 176 с. (Профессии среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru> - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст: электронный

#### **Дополнительные источники**

1. «АПК: экономика, управление», Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал. Гл. редактор И. Г. Ушачев

2. «Экономика и управление». Российский научный журнал. Гл. редактор В. А. Гневко

3. «Вопросы экономики». Всероссийское экономическое издание. Ред. коллегия: О. И. Ананьев и др.

**Интернет-ресурсы:** [gribov\\_FIN\\_FIN.p65](#)

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справочную литературу для выбора материалов, технологических режимов, оборудования, оснастки, контрольно-измерительных средств</li> <li>- документацию систем качества единство терминологии, единиц измерения с действующими стандартами и международной системой единиц СИ в учебных дисциплинах</li> <li>- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справочную литературу для выбора материалов, технологических режимов, оборудования, оснастки, контрольно-измерительных средств</li> <li>- документацию систем качества единство терминологии, единиц измерения с действующими стандартами и международной системой единиц СИ в учебных дисциплинах</li> <li>- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов</li> </ul>	<p>Опрос Тест</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять технологическую и конструкторскую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и технической документацией</li> <li>- оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами на основе использования основных положений метрологии, стандартизации и сертификации в производственной деятельности</li> <li>- применять документацию систем качества</li> <li>- применять требования нормативных правовых актов к основным видам продукции (услуг) и процессов</li> <li>- заполнять документацию по контролю качества сварных соединений</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять технологическую и конструкторскую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и технической документацией</li> <li>- оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами на основе использования основных положений метрологии, стандартизации и сертификации в производственной деятельности</li> <li>- применять документацию систем качества</li> <li>- применять требования нормативных правовых актов к основным видам продукции (услуг) и процессов</li> <li>- заполнять документацию по контролю качества сварных соединений</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических занятий. Оценка результатов выполнения практических занятий.</p>