

Министерство образования и науки Курской области  
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский автотехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебной работе  
И.Ю.Петрова/  
«Катк» июня 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
общепрофессиональной дисциплины

**ОП.04 Менеджмент**  
по специальности

15.02.19 Сварочное производство

Курск, 2024

Рассмотрена цикловой комиссией профессиональных дисциплин по специальностям «Организация перевозок и управление на транспорте», «Операционная деятельность в логистике»

Протокол №11  
от 29 июня 2024 г.

**Председатель цикловой  
комиссии**

Л.А. Мосина /Л.А. Мосина/

Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.19 Сварочное производство, (Приказ Минпросвещения России от 30.11.2023 N 907 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.19 Сварочное производство); с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 15.02.19 Сварочное производство

Составитель (автор): Пинаева И.В., преподаватель

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1.</b>	<b>Общая характеристика рабочей программы общепрофессиональной дисциплины</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Структура и содержание общепрофессиональной дисциплины</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>Условия реализации общепрофессиональной дисциплины</b>	<b>13</b>
<b>4.</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины</b>	<b>14</b>

•

Отформатировано: Шрифт:  
полужирный

• **1. Общая характеристика рабочей программы общепрофессиональной дисциплины  
ОП. 04 Менеджмент**

Отформатировано: Шрифт: полужирный, не курсив, без подчеркивания

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Общепрофессиональная дисциплина ОП.04 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.19 Сварочное производство. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания о правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПК 1.1. Выбирать методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с учетом условий производства;

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ;

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по повышению эффективности производства;

ПК 4.5. Обеспечивать безопасные условия труда и профилактику травматизма на сборочно-сварочном участке.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы общепрофессиональной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	- использовать современные технологии менеджмента; - организовывать работу подчиненных; - мотивировать исполнителей на повышение качества труда; - обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей	- функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
ОК 02.	- использовать современные технологии менеджмента; - обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей	- функции, виды и психологию менеджмента; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
ОК 03.	- организовывать работу подчиненных; - мотивировать исполнителей на повышение качества труда; - обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей	- основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
ПК 1.1.	- использовать современные	- функции, виды и психологию

	<p>технологии менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу подчиненных;</li> <li>- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;</li> <li>- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей</li> </ul>	<p>менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li> </ul>
ПК 4.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные технологии менеджмента;</li> <li>- организовывать работу подчиненных;</li> <li>- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li> </ul>
ПК 4.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные технологии менеджмента;</li> <li>- организовывать работу подчиненных;</li> <li>- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;</li> <li>- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li> </ul>
ПК 4.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу подчиненных;</li> <li>- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;</li> <li>- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li> </ul>

## 2. Структура и содержание общепрофессиональной дисциплины

### 2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	В форме практической подготовки
<b>Объем образовательной программы общепрофессиональной дисциплины</b>	<b>56</b>	<b>18</b>
в т. ч.:		
теоретическое обучение	32	
лабораторные и (или) практические занятия	18	18
самостоятельная работа	4	
<b>Промежуточная аттестация</b>		
Дифференцированный зачет	<b>2</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные занятия, контрольные работы, самостоятельная работа обучающегося (при наличии)	Объем часов/в ф.п.п.	Формируемые ОК, ПК
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>		<b>5/-</b>	
<b>Тема 1.1. Основные понятия и определения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/-</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4/-</b>	
	1. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических отношений. Практические предпосылки возникновения менеджмента. Отличие менеджмента от управления. Содержание и роль менеджмента в развитии современных организаций. Психология управления. Значение психологических методов управления. Основные школы менеджмента. Современные подходы в менеджменте. Их сущность и отличия.	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.1., ПК 4.3.
	2. Особенности менеджмента в России. Развитие управленческих идей в России. Организационно-технические концепции, социальные концепции управления. Менеджмент в экономическом развитии современной России.	2/-	
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщения или презентации (на выбор) по темам: - «Модели национального менеджмента; - «История развития управленческих идей»; - «История и современность менеджмента в мире»; - «История и современность менеджмента в России»	<b>1/-</b>		
<b>Раздел 2. Организация и ее среда</b>		<b>9/4</b>	
<b>Тема 2.1. Структуры управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/2</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2/-</b>	
	1. Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная и др. Типология организации. Жизненный цикл организации. Организации как управляемые	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1.,

**Отформатировано:** Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 12 пт

**Отформатировано:** Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 12 пт, не полужирный

**Отформатировано:** Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 12 пт

**Отформатировано:** Шрифт: не полужирный

	системы.		ПК 4.1.,
	<b>Практическое занятие:</b>	<b>2/2</b>	
	ПЗ № 1. Составление схем различных структур управления с указанием их особенностей, преимуществ и недостатков	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1., ПК 4.1.,
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщения или презентации (на выбор) по темам: - «Менеджмент в управлении процессом сварочного производства»; - «Задачи менеджмента в современном сварочном производстве»; - «Элементы сварочного производства (оборудование, материалы, энергия, персонал, производственная документация) и менеджмент»; - «Интегрированный менеджмент как одна из составляющих системы обеспечения качества при производстве сварных металлоконструкций».	<b>1/-</b>	
<b>Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2/-</b>	
	1. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. Миссия, цели и задачи организации. Люди, как важнейший внутренний фактор организации. —Внешняя среда организации. Структура внешней среды организации. Факторы среды прямого и косвенного воздействия на организацию. Внешняя среда организации прямого воздействия. Внешняя среда организации косвенного воздействия.	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1., ПК 4.1., ПК 4.3., ПК 4.5.
	<b>Практическое занятие:</b>	<b>2/2</b>	
	ПЗ № 2. Анализ внешней и внутренней среды организаций с различными структурами управления.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1., ПК 4.1., ПК 4.3., ПК 4.5.
<b>Раздел 3. Функции менеджмента</b>		<b>17/2</b>	

Отформатировано: Шрифт: полужирный

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: Шрифт: полужирный

<b>Тема 3.1. Планирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7/-</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6/-</b>	
	1. Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Основные функции менеджмента. Планирование, организация (организовывание процесса), координация, мотивация, контроль. Взаимосвязь и взаимодействие функций менеджмента в процессе осуществления жизненного цикла организации (предприятия).	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1., ПК 4.1., ПК 4.3., ПК 4.5.
	2. Формы, виды, основные стадии планирования. Принципы планирования. Роль планирования в работе организации. Стратегическое планирование и его процесс. Модель стратегического планирования. Тактическое планирование его основные этапы.	2/-	
	3. Стратегический менеджмент и его роль в достижении долгосрочных целей организации. Основные принципы стратегического менеджмента: перспективность, реализуемость, итеративность (поэтапность), комплексность. Этапы внедрения стратегического менеджмента. Задачи стратегического менеджмента в сварочном производстве.	2/-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление плана работы предприятия согласно выбранной типологии планирования (тактическое, стратегическое и т.д.).	<b>1/-</b>	
<b>Тема 3.2 Мотивация персонала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4/2</b>	
	1. <b>Мотивация как функция менеджмента.</b> Мотивация и критерии мотивации труда. Виды мотивации - классификация. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой.	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.3., ПК 4.5.
2. <b>Мотивация и иерархия потребностей.</b> Первичные и вторичные потребности. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий В. Врума, теория справедливости С. Адамса и модель Портера-Лоулера. Сущность делегирования. Преимущества и типы делегирования. Правила и принципы делегирования. Процесс делегирования и вероятные ошибки.	2/-		

Отформатированная таблица

Отформатировано: Отступ: Слева: 0,25 см, Первая строка: 0,5 см

Отформатировано: Шрифт: не полужирный

Отформатировано: Шрифт:

Отформатировано: Шрифт:

Отформатировано: Шрифт: 11 пт

Отформатировано: Отступ: Слева: 0,25 см, Первая строка: 0,5 см

Отформатировано: Шрифт: полужирный

Отформатировано: Шрифт: полужирный, не выделение цветом

Отформатировано: Отступ: Слева: 0,25 см, Первая строка: 0,75 см, интервал Перед: 6 пт, нумерованный + Уровень: 1 + Стиль нумерации: 1, 2, 3, ... + Начать с: 1 + Выравнивание: слева + Выровнять по: 0,32 см + Отступ: 0,95 см, Поз.табуляции: 1,25 см, по левому краю + 1,5 см, по левому краю

Отформатировано: Шрифт: Times New Roman, не полужирный, Цвет шрифта: Авто

Отформатировано

Отформатировано: Шрифт: не полужирный

	<b>Практическое занятие:</b> ПЗ № 3. Формирование предложений по мотивации сотрудников предприятия.	2/2	
		2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.3., ПК 4.5.
<b>Тема 3.3. Система контроля</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4/-</b>	
	1. Понятие контроля. Контроль как функция менеджмента. Виды и основная цель контроля в менеджменте. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, принятие необходимых корректирующих действий. Вид контроля. Правила контроля. Составление схемы контроля.	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1., ПК 4.1., ПК 4.3., ПК 4.5.
	2. Контроль в менеджменте сварочных работ. Виды и задачи контроля. Этапы контроля. Контроль и формируемая документация. Система менеджмента качества сварочного производства и её особенности (специфика процессов, влияние человеческого ресурса, контроль на всех этапах производства).	2/-	
	<b>Раздел 4. Принятие управленческих решений</b>	<b>14/8</b>	
<b>Тема 4.1. Методы управления и принятия решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/8</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6/-</b>	
	1. <b>Управленческое решение.</b> Основные методы управления, их достоинства и недостатки. Административные, экономические, социально-психологические, правовые методы управления в менеджменте. Организационные методы управления. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы управления как регуляторы отношений управления.	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1., ПК 4.1., ПК 4.3., ПК 4.5.
	2. Методы принятия решений. Рациональные решения, интуитивные решения, коллективные решения и т.д. Матрица принятия решений: основные элементы и алгоритм построения. Уровни принятия решения: рутинный, селективный, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений	2/-	
	3. <b>Руководство, власть и партнёрство.</b> Власть и влияние, виды власти. Методы влияния, их содержание. Лидерство и власть. Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей руководства. Управленческая решётка.	2/-	

Отформатировано: Шрифт: полужирный

Отформатировано: Шрифт: полужирный

Отформатировано: Шрифт: не полужирный

Отформатировано: Шрифт: не полужирный

Отформатировано: Шрифт: полужирный

Отформатировано: Шрифт: полужирный

Отформатировано: Шрифт: полужирный

Отформатировано: Шрифт: не полужирный, уплотненный на 0,05 пт

Отформатировано: Шрифт: не полужирный

Отформатировано: Шрифт: не полужирный

Отформатировано: Шрифт: не полужирный, уплотненный на 0,05 пт

Отформатировано: Шрифт: не полужирный

Отформатировано: Шрифт: не полужирный

Отформатировано: Шрифт: не полужирный

	Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.		
	<b>Практическое занятие:</b>	<b>8/8</b>	
	ПЗ № 4. Анализ современных методов управления и их особенности на предприятиях с различными структурами управления.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1., ПК 4.1., ПК 4.3., ПК 4.5.
	ПЗ № 5. Разработка бизнес-плана.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1., ПК 4.1., ПК 4.3., ПК 4.5.
	ПЗ № 6. Решение ситуационных задач по теме «Управленческое решение».	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1., ПК 4.1., ПК 4.3., ПК 4.5.
	ПЗ № 7. Моделирование проекта управленческого решения.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1., ПК 4.1., ПК 4.3., ПК 4.5.
<b>Раздел 5. Управление конфликтами. Деловое общение</b>		<b>9/4</b>	
<b>Тема 5.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/4</b>	
<b>Причины</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4/-</b>	

Отформатировано: Шрифт: полужирный

Отформатировано: Шрифт: полужирный

Отформатировано: Шрифт: полужирный

Отформатировано: По центру

Отформатировано: Шрифт: полужирный

Отформатировано: Шрифт: полужирный

<b>возникновения конфликтов и пути их решения. Основы делового общения.</b>	<b>1. Принципы работы в команде. Возможные конфликты и стрессы.</b> Сущность групповой динамики, формальные и неформальные группы. Эффективность деятельности рабочей группы. Командообразование: понятие, основные характеристики, особенности формирования. Понятие конфликта. Природа и сущность конфликтов в организации. Причины конфликтов. Стили разрешения межличностных и организационных конфликтов. Последствия конфликтов. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса.	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.3., ПК 4.5.
	<b>2. Деловое общение.</b> Информация как основа коммуникационного процесса. Информация в системе управления. Виды коммуникаций. Правила ведения бесед. Планирование проведения данных мероприятий. Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Фазы делового общения	2/-	
	<b>Практическое занятие:</b>	4/4	
	ПЗ № 8. Деловая игра «Решение конфликтных ситуаций».	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.3., ПК 4.5.
	ПЗ № 9. Моделирование ситуаций «Ведение переговоров, бесед, конференций, собраний и др.».	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.3., ПК 4.5.
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений или презентаций (на выбор) по темам: - «Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации»; - «Причины конфликтов и способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе»; - «Внутренние и внешние коммуникации в организации».	1/-	
	<b>Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)</b>	2	
<b>ИТОГО:</b>	<b>56/18</b>		

**Отформатировано:** Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 0,36 см

**Отформатировано:** Шрифт: не полужирный

**Отформатировано:** Шрифт: не полужирный

**Отформатировано:** Шрифт: не полужирный

**Отформатировано:** Шрифт: не полужирный

**Отформатировано:** Шрифт: полужирный

### **3. Условия реализации общепрофессиональной дисциплины**

**3.1.** Для реализации программы общепрофессиональной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование кабинета «**Менеджмент и правовое обеспечение профессиональной деятельности**»:

- учебная доска;
- посадочные места студентов;
- наглядные пособия;
- рабочее место преподавателя.

**Техническими средствами обучения:**

- персональный компьютер с доступом к интернет-ресурсам;
- принтер чёрно-белый лазерный;
- колонки;
- телевизор.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные печатные и электронные источники**

1. Грибов, В. Д., Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2024. — 275 с. — ISBN 978-5-406-12808-4. — URL: <https://book.ru/book/952691>

2. Иванов, П. В. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16417-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542226>

3. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085534>

4. Мальшина, Н. А. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1055-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131407>

5. Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для СПО / А. Н. Цветков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-507-47541-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/386465>

**Дополнительные источники**

1. Хазбулатов Т.М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий / Т.М. Хазбулатов, А.С. Красникова, О.В. Шишкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-507-46696-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316982> (дата обращения: 27.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Цветков А.Н. Основы менеджмента / А.Н. Цветков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-46697-9. — Текст: электронный //

Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316985> (дата обращения: 27.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общефессиональной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <p>функции, виды и психологию менеджмента;</p> <p>основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>функции, виды и психологию менеджмента;</p> <p>основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>Опрос.</p> <p>Тест.</p>
<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать современные технологии менеджмента;</p> <p>организовывать работу подчиненных;</p> <p>мотивировать исполнителей на повышение качества труда;</p> <p>обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;</p>	<p><b>Умеет:</b></p> <p>использовать современные технологии менеджмента;</p> <p>организовывать работу подчиненных;</p> <p>мотивировать исполнителей на повышение качества труда;</p> <p>обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических занятий;</p> <p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p>