


Министерство образования и науки Курской области  
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский автотехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебной работе  
И.Ю.Петрова/  
«» июня 2024 г.




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
обще профессиональной дисциплины  
**ОП.11 Правовое обеспечение  
профессиональной деятельности**  
по специальности  
15.02.19 Сварочное производство

Курск, 2024

Рассмотрена цикловой комиссией  
социальных дисциплин

Протокол №11  
от 29 июня 2024 г.

**Председатель цикловой  
комиссии**

  
/Е.А. Угримова/

Разработана в соответствии с ФГОС СПО по  
специальности 15.02.19 Сварочное производство,  
(Приказ Минпросвещения России от 30.11.2023 N 907  
"Об утверждении федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности  
15.02.19 Сварочное производство); с учетом  
примерной основной образовательной программы по  
специальности 15.02.19 Сварочное производство

Составитель (автор): Пинаева И.В., преподаватель

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1.</b>	<b>Общая характеристика рабочей программы обще профессиональной дисциплины</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Структура и содержание обще профессиональной дисциплины</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>Условия реализации обще профессиональной дисциплины</b>	<b>14</b>
<b>4.</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения обще профессиональной дисциплины</b>	<b>16</b>

## **1. Общая характеристика рабочей программы общепрофессиональной дисциплины ОП. 11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Отформатировано:** Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 12 пт, полужирный, не курсив, без подчеркивания

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Общепрофессиональная дисциплина ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.19 Сварочное производство. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания о правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и профессиональном языках.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию в соответствии с нормативными документами;

ПК 4.5. Обеспечивать безопасные условия труда и профилактику травматизма на сборочно-сварочном участке.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы общепрофессиональной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"><li>- выявлять и эффективно использовать правовую информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li><li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;</li><li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li><li>- составлять различные правовые документы;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные источники правовой информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li><li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li><li>- правила оплаты труда;</li><li>- роль государственного регулирования в трудовых правоотношениях;</li><li>- право социальной защиты граждан;</li><li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li></ul>

		- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и эффективно использовать правовую информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>- составлять различные правовые документы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники правовой информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в трудовых правоотношениях;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и эффективно использовать правовую информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>- составлять различные правовые документы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники правовой информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в трудовых правоотношениях;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и эффективно использовать правовую информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>- составлять различные правовые документы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники правовой информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>
ПК 2.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и эффективно использовать правовую информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>- составлять различные правовые</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники правовой информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul>

	документы;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в трудовых правоотношениях;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>
ПК 4.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и эффективно использовать правовую информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>- составлять различные правовые документы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники правовой информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в трудовых правоотношениях;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>

## 2. Структура и содержание общепрофессиональной дисциплины

### 2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	В форме практической подготовки
<b>Объем образовательной программы общепрофессиональной дисциплины</b>	<b>48</b>	<b>10</b>
в т. ч.:		
теоретическое обучение	36	
лабораторные и (или) практические занятия	10	10
<b>Промежуточная аттестация</b>		
Дифференцированный зачет	<b>2</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные занятия, контрольные работы, самостоятельная работа обучающегося (при наличии)	Объем часов/ в ф.п.п.	Формируемые ОК, ПК
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		<b>12/2</b>	
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2/-</b>	
	1. Правовое регулирование экономических отношений. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Хозяйственное право. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.4.
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/-</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6/-</b>	
	1. Предпринимательская деятельность и право собственности. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.4.
	2. Понятие и виды гражданско-правовых договоров. Понятие договора, виды, содержание и форма договора. Общий порядок заключения, изменения и расторжения договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств.	2/-	
	3. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно - правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	2/-	
<b>Тема 1.3. Экономические</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2/-</b>	

<b>споры.</b>	1. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.4.
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2/2</b>	
	ПЗ № 1. Правовой статус предпринимателя, оформление договоров и составление искового заявления в арбитражный суд.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.4.
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита</b>		<b>28/6</b>	
<b>Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоспособности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4/-</b>	
	1. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Понятие и виды трудовой правоспособности.	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.4., ПК 4.5.
	2. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2/-	
<b>Тема 2.2. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4/-</b>	
	1. Трудовой договор. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Отличие трудового договора от контракта. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора.	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.4., ПК 4.5.
	2. Порядок заключения и расторжения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2/-	

Отформатировано: Шрифт: 11  
пт, полужирный

Отформатировано: Шрифт:  
Times New Roman

	<b>Практическое занятие:</b>	<b>2/2</b>	
	ПЗ № 2. Оформление документов при трудоустройстве. Составление трудового договора.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.4., ПК 4.5.
<b>Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4/-</b>	
	1. Понятие рабочего времени и времени отдыха. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Режим рабочего времени для работников, занятых на работах с опасными и (или) вредными условиями труда. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.4., ПК 4.5.
	2. Понятие и системы заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Порядок и условия выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. Особенности оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Ограничения удержаний из заработной платы. Ответственность работодателя за задержку (несвоевременную выплату) или невыплату заработной платы.	2/-	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2/2</b>	
	ПЗ № 3 Составление графика работы и начисление заработной платы.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.4., ПК 4.5.
<b>Тема 2.4. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4/-</b>	
	1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Методы принуждения работников к соблюдению трудовой дисциплины. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Методы поощрения работников. Изучение правовой документации в сфере сварочного производства: «Положение о национальном аттестационном комитете по сварочному производству», «Национальное агентство	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.4., ПК 4.5.

Отформатировано: Шрифт: 11  
пт, полужирный

Отформатировано: Шрифт: 11  
пт, полужирный

	контроля сварки: система аттестации сварочного производства».		
	2. Материальная ответственность работника и работодателя. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	2/-	
<b>Тема 2.5. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4/-</b>	
	1. Понятие и виды трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Понятие, основания и признаки индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.5.
	2. Коллективные трудовые споры. Понятие, основания и признаки коллективного трудового спора. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия.	2/-	
	<b>Практическое занятие:</b>	<b>2/-</b>	
	ПЗ № 4. Решение индивидуальных и коллективных трудовых споров.	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.5.
<b>Тема 2.6. Социальное обеспечение граждан.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2/-</b>	
	1. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии. Основные гарантии и компенсации предусмотрены для работников на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.5.

Раздел 3. Административное право		6/2	
Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала	6/2	
	<b>Теоретические занятия</b>	4/-	
	1. Правонарушение, ответственность и наказание в административном праве. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.4., ПК 4.5.
	2. Действие норм административного права в сфере трудовых отношений. Общие нормы административного права в сфере труда. Специальные нормы административного права в сфере труда. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2/-	
	<b>Практическое занятие:</b>	2/2	
ПЗ № 5 Применение норм административного права в трудовой сфере.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.4., ПК 4.5.	
<b>Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)</b>		2	
<b>ИТОГО:</b>		<b>48/10</b>	

Отформатированная таблица

**Отформатировано:** Обычный, По левому краю, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 0,5 см, Без запрета висячих строк, Поз.табуляции: 0,25 см, по левому краю + 1 см, по левому краю + 2 см, по левому краю + 2,25 см, по левому краю + 13,02 см, по левому краю + 15,03 см, по левому краю

### 3. Условия реализации общепрофессиональной дисциплины

**3.1.** Для реализации программы общепрофессиональной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование кабинета **«Менеджмент и правовое обеспечение профессиональной деятельности»:**

- учебная доска;
- посадочные места студентов;
- наглядные пособия;
- рабочее место преподавателя.

**Техническими средствами обучения:**

- персональный компьютер с доступом к интернет-ресурсам;
- принтер чёрно-белый лазерный;
- колонки;
- телевизор.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Основные печатные и электронные источники**

1. Румынина, В.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-9193-1. – Текст: непосредственный.

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования. - 19-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 489 с. (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10967-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/512723> (дата обращения: 12.08.2024). – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст: электронный.

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования. — 19-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 279 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17304-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/532843> (дата обращения: 12.08.2024). – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст: электронный.

4. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. - 333 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0717-7. - ISBN-онлайн:978-5-16-107496-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003313> (дата обращения: 12.08.2024). – Режим доступа: Электронно – библиотечная система Znanium.com. - Текст: электронный.

### Нормативные документы:

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: КоАП РФ.
5. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)».
6. Российская Федерация. Законы. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

7. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации (Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ).

8. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О накопительной пенсии».

#### **Дополнительные источники**

1. Ершова, И.В. Предпринимательское право: учебник для бакалавриата и специалитета. - 2-е издание, – Москва: Издательство: Проспект, 2020. – 688 с. - ISBN 978-5-392-31436-2. - Текст: непосредственный.

2. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 449 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13207-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/449403> (дата обращения: 12.08.2024). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст: электронный.

3. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 341 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06083-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/452129> (дата обращения: 12.08.2024). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст: электронный.

**4. Контроль и оценка результатов освоения  
общефессиональной дисциплины**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники правовой информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в трудовых правоотношениях;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники правовой информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в трудовых правоотношениях;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<p>Опрос. Тест.</p>

<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и эффективно использовать правовую информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>- составлять различные правовые документы;</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и эффективно использовать правовую информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>- составлять различные правовые документы;</li> </ul>	<p><b>Экспертное</b></p> <p>наблюдение за ходом выполнения практических занятий; Оценка результатов выполнения практических занятий.</p>
--	---	--