

Министерство образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский автотехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Ю.И. Угримова/

27 июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общепрофессиональной дисциплины

ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

по специальности

011 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

Курск, 2025

Рассмотрена цикловой комиссией
социальных дисциплин

Протокол №11
от 26 июня 2025 г.

Председатель цикловой комиссии



/Е.А.Угримова /

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования Приказ
Минпросвещения России от 25.12.2024 г. №1060 по
специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных
ситуациях (Зарегистрирован в Минюсте России
04.02.2025 г. №81137), с учетом примерной
основной образовательной программы по
специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных
ситуациях

Составитель (автор): Угримова Е.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы общефессиональной дисциплины	4
2.	Структура и содержание общефессиональной дисциплины	6
3.	Условия реализации общефессиональной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения общефессиональной дисциплины	13

1. Общая характеристика рабочей программы общепрофессиональной дисциплины ОП. 07 Основы предпринимательской деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 1.3. Выполнять работы по предупреждению аварий и обеспечению газовой безопасности на опасных производственных объектах.

ПК 2.1. Организовывать несение службы в аварийно-спасательных и пожарно-спасательных подразделениях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы общепрофессиональной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасности персонала организаций с учетом специфики технологических процессов объекта защиты 	<ul style="list-style-type: none"> - способы и возможности, виды эвакуации персонала промышленных объектов
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> - проводить теоретические и практические занятия с личным составом отделения (расчета); - контролировать самостоятельную работу с нормативно-правовой документацией, литературой, другими информационными источниками (включая электронные) по совершенствованию профессиональной деятельности личным составом расчета (отделения); - составлять и вести оперативную документацию аварийно-спасательного формирования 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые документы по деятельности аварийно-спасательных формирований; - нормативные документы, регламентирующие функционирование аварийно-спасательного формирования, организацию дежурства в спасательном подразделении; - распорядок дня дежурной смены и график усиления сил и средств

2. Структура и содержание общепрофессиональной дисциплины

2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	В форме практической подготовки
Объем образовательной программы общепрофессиональной дисциплины	40	26
в т. ч.:		
теоретическое обучение	24	14
практические занятия	12	12
самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация	2	
Дифференцированный зачет	2	

2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные занятия, контрольные работы, самостоятельная работа обучающегося (при наличии)	Объем часов/в ф.п.п.	Формируемые ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения о предпринимательской деятельности		16/10	
Тема 1.1. Сущность предпринимательства и его виды	Содержание учебного материала	4/4	
	Теоретические занятия	2/2	
	История возникновения и сущность предпринимательской деятельности. Понятие, цели, задачи, признаки предпринимательской деятельности. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Функции предпринимательства. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое, консалтинговое и аудиторское.	2/2	ОК 01-04, ПК 1.3, ПК 2.1
	Практическое занятие	2/2	
Тема 1.2. Индивидуальная предпринимательская деятельность	Содержание учебного материала	2/-	
	Теоретические занятия	2/-	
	Индивидуальное предпринимательство. Формы бизнеса, основные принципы создания и функционирования индивидуальной предпринимательской деятельности. Гражданская правоспособность и дееспособность. Порядок регистрации индивидуального предпринимательства. Ответственность индивидуальных предпринимателей. Прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.	2/-	ОК 01-04
Тема 1.3. Организационно-	Содержание учебного материала	2/-	
	Теоретические занятия	2/-	

правовые формы предпринимательской деятельности	Организационно-правовые формы организации предпринимательской деятельности. Основные принципы создания и функционирования юридического лица. Юридические и физические лица. Понятие коммерческих и некоммерческих организаций. Товарищества и общества: их виды. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия.	2/-	ОК 01-04
Тема 1.4. Налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4/2	
	Теоретические занятия	2/-	
	Понятие налогов и системы налогообложения. Виды налогов. Режимы налогообложения: общая система налогообложения, упрощенная система налогообложения, единый налог на вмененный доход, патентная система налогообложения. Различия налоговых режимов. Достоинства и недостатки специальных режимов налогообложения.	2/-	ОК 01-04
	Практическое занятие	2/2	
	ПЗ №2. Расчет налога по упрощенной системе налогообложения.	2/2	ОК 01-04, ПК 1.3, ПК 2.1
Тема 1.5. Регистрация, лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4/4	
	Теоретические занятия	2/2	
	Суть и порядок процедуры государственной регистрации предпринимателя. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Заявление о государственной регистрации. Открытие расчетного счета в банке. Порядок лицензирования отдельных видов деятельности. Учредительные документы предприятий. Отличие учредительного договора от устава. Формирование уставного фонда. Порядок прекращения предпринимательской деятельности.	2/2	ОК 01-04, ПК 1.3, ПК 2.1
	Практическое занятие	2/2	
	ПЗ №3. Оформление документов для регистрации и ведения предпринимательской деятельности.	2/2	ОК 01-04, ПК 1.3, ПК 2.1
Раздел 2. Финансы и расчеты в предпринимательстве		10/8	
Тема 2.1. Денежное	Содержание учебного материала	2/-	
	Теоретические занятия	2/-	

обращение и финансы в предпринимательстве	Происхождение, сущность, функции и виды денег. Денежная система России. Цены и их функции. Механизм ценообразования, виды цен. Инфляция: сущность, причины, последствия. Понятие финансов и финансовой системы. Социально-экономическая сущность финансов.	2/-	ОК 01-04
Тема 2.2. Основные средства и нематериальные активы	Содержание учебного материала	4/4	
	Теоретические занятия	2/2	
	Понятие и классификация основных фондов и оборотных средств. Оценка и способы переоценки основных средств. Амортизация и износ основных средств. Методы начисления амортизации основных средств Система показателей использования основных средств. Нематериальные активы. Понятие, состав, особенности оценки и начисления амортизации.	2/2	ОК 01-04, ПК 1.3, ПК 2.1
	Практическое занятие	2/2	
	ПЗ №4. Расчет амортизационных отчислений.	2/2	ОК 01-04, ПК 1.3, ПК 2.1
Тема 2.3. Основные экономические показатели и оценка эффективности деятельности предприятия	Содержание учебного материала	4/4	
	Теоретические занятия	2/2	
	Расчет себестоимости продукции. Формирование, распределение и использование прибыли. Финансовые показатели эффективности предпринимательской деятельности. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности. Рентабельность.	2/2	ОК 01-04, ПК 1.3, ПК 2.1
	Практическое занятие	2/2	
	ПЗ №5. Определение показателей прибыли и рентабельности предприятия.	2/2	ОК 01-04, ПК 1.3, ПК 2.1
Раздел 3. Предпринимательское проектирование и бизнес-план		12/8	
Тема 3.1. Менеджмент	Содержание учебного материала	2/2	
	Теоретические занятия	2/2	
	Менеджмент. Субъекты и объекты управления. Методы управления. Менеджмент фирмы. Функции менеджмента. Три уровня менеджмента. Виды деятельности в	2/2	ОК 01-04, ПК 1.3, ПК 2.1

	менеджменте. Персонал предприятия, его классификация. Мотивация персонала. Коммуникация.		
Тема 3.2. Маркетинг	Содержание учебного материала	2/2	
	Теоретические занятия	2/2	
	Маркетинг. Цели маркетинга. Анализ рынка для предприятия. Сегментация рынка, как основной метод анализа. Потенциальная емкость рынка. Потенциальный объем продаж. Реальный объем продаж. Анализ конкурентоспособности предприятия. Продвижение продукта на рынке.	2/2	ОК 01-04, ПК 1.3, ПК 2.1
Тема 3.3. Структура и технология разработки бизнес-плана	Содержание учебного материала	4/4	
	Теоретические занятия	2/2	
	Типовая структура бизнес-плана предпринимательского проекта. Титульная страница бизнес-плана. Резюме проекта. Описание компании. Описание продукта или услуги. Маркетинговый анализ. Конкуренция. Стратегия продвижения товара. План производства. Организационный план. План по персоналу. Организационная структура и управление. Финансовый план. Стратегия финансирования. Анализ рисков проекта.	2/2	ОК 01-04, ПК 1.3, ПК 2.1
	Практическое занятие	2/2	
	ПЗ №6. Разработка бизнес-плана самозанятого.	2/2	ОК 01-04, ПК 1.3, ПК 2.1
Тема 3.4. Культура предпринимательства	Содержание учебного материала	4/-	
	Теоретические занятия	2/-	
	Понятие культуры предпринимательства. Основные элементы культуры предпринимательства. Этические нормы предпринимательства. Предпринимательский успех. Основные принципы успеха фирмы.	2/-	ОК 01-04
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к сдаче практических работ	2/-	
	Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	2	
	ИТОГО:	40/26	

3. Условия реализации общепрофессиональной дисциплины

3.1. Для реализации программы общепрофессиональной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование кабинета «Основы предпринимательской деятельности»:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, раздаточный материал, комплекты практических работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютерная техника с наличием лицензионного программного обеспечения;
- блок питания;
- сканер;
- колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Пястолов С.М. Основы предпринимательской деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С.М.Пястолов. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 208 с.

2. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.Н.Череданова. – 20-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с.

Дополнительные источники:

1. Жданова, А. О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. — М.: ВАКО, 2020. — 400 с.,

2. Жданова, А. О., Зятков М.А. Финансовая грамотность: методические рекомендации для преподавателя. Среднее профессиональное образование. — М.: ВАКО, 2020. — 224 с.

3. Жданова, А. О., Зятков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. — М.: ВАКО, 2020. — 48 с.

4. Лавренова Е. Б. Финансовая грамотность: методические рекомендации для преподавателя. Модуль «Собственный бизнес». 10–11 классы общеобразоват. орг., СПО / Е. Б. Лавренова, И. В. Липсиц. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2014. — 32 с.

5. Липсиц И.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Модуль «Собственный бизнес». 10–11 классы общеобразоват. орг., СПО / И. В. Липсиц. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2014. — 56 с.

6. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО/ А.Е. Ки-сова, К.В. Барсукова.—2-е изд., испр. — Липецк : Изд-во Липецкого государственного

**4. Контроль и оценка результатов освоения
общефессиональной дисциплины**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации 	<p>Демонстрирует знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - структуры плана для решения задач, алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основных источников информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации; - содержания актуальной нормативно-правовой документации; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий профессионального развития и самообразования; - основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правил разработки презентации; - основных этапов разработки и реализации проекта; - психологических основ деятельности коллектива; - психологических особенностей личности; 	<p>Текущий контроль и оценка знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - устный опрос

<p>проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - способы и возможности, виды эвакуации персонала промышленных объектов; - нормативно-правовые документы по деятельности аварийно-спасательных формирований; - нормативные документы, регламентирующие функционирование аварийно-спасательного формирования, организацию дежурства в спасательном подразделении; - распорядок дня дежурной смены и график усиления сил и средств 	<ul style="list-style-type: none"> - способов и возможностей, видов эвакуации персонала промышленных объектов; - нормативно-правовых документов по деятельности аварийно-спасательных формирований; - нормативных документов, регламентирующих функционирование аварийно-спасательного формирования, организации дежурства в спасательном подразделении; - распорядка дня дежурной смены и графика усиления сил и средств 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, 	<p>Демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; 	<p>Текущий контроль и оценка знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - устный опрос

<p>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасности персонала организаций с учетом специфики технологических процессов 	<ul style="list-style-type: none"> - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасности персонала организаций с учетом специфики технологических процессов объекта защиты; - проводить теоретические и практические занятия с личным составом отделения (расчета); - контролировать самостоятельную работу с нормативно-правовой документацией, литературой, другими информационными 	
--	---	--

<p>объекта защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить теоретические и практические занятия с личным составом отделения (расчета); - контролировать самостоятельную работу с нормативно-правовой документацией, литературой, другими информационными источниками (включая электронные) по совершенствованию профессиональной деятельности личным составом расчета (отделения); - составлять и вести оперативную документацию аварийно-спасательного формирования 	<p>источниками (включая электронные) по совершенствованию профессиональной деятельности личным составом расчета (отделения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и вести оперативную документацию аварийно-спасательного формирования 	
--	--	--