

Министерство образования и науки Курской области  
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский автотехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
Ю.И. Угримова/  
июня 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

# **СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)**

по профессии

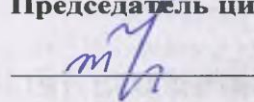
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Курск, 2025

Рассмотрена цикловой комиссией гуманитарных дисциплин

Протокол №11  
от 26 июня 2025 г.

**Председатель цикловой комиссии**

 /М.Н.Тарасова/

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Приказ Минпросвещения России от 16.08.2024 г. №580 по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (Зарегистрирован в Минюсте России 17.09.2024 г. №79490), с учетом примерной основной образовательной программы по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Составитель (автор): Биленко Н.В., преподаватель

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1.</b>	<b>Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Структура и содержание учебной дисциплины</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>Условия реализации учебной дисциплины</b>	<b>14</b>
<b>4.</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b>	<b>16</b>

# 1. Общая характеристика рабочей программы социально-гуманитарной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Социально-гуманитарная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств

ПК 2.2. Выполнять ремонт узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств

ПК 2.3. Выполнять установку дополнительного оборудования на автотранспортные средства.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы социально-гуманитарной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности</li> </ul>

	<p>и команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>коллектива, психологические особенности личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств</li> </ul>
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться справочными материалами и нормативной документацией по ремонту узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств</li> </ul>
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документировать технологический процесс установки и подключения дополнительных механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>- консультировать работников организации по вопросам, связанным с особенностями работы и эксплуатации дополнительно установленных на автотранспортных средствах и их компонентах механических и мехатронных системах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила работы с технической документацией на бумажных и электронных носителях организации-изготовителя автотранспортного средства и организации-изготовителя дополнительных механических и мехатронных систем, устанавливаемых на автотранспортные средства и их компоненты</li> </ul>



## 2. Структура и содержание социально-гуманитарной дисциплины

### 2.1. Объем социально-гуманитарной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	В форме практической подготовки
<b>Объем образовательной программы социально-гуманитарной дисциплины</b>	<b>36</b>	<b>34</b>
в т. ч.:		
практические занятия	34	34
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>	
Дифференцированный зачет	2	

**2.2. Тематический план и содержание социально-гуманитарной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные занятия, контрольные работы, самостоятельная работа обучающегося (при наличии)	Объем часов/в ф.п.п.	Формируемые ОК, ПК
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>14/14</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Россия в современном мире. Экономика отрасли	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	-	
	1. Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	-	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>6/6</b>	
	ПЗ №1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Современная экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2	ОК 02, ОК 04-05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 2.2-2.3
	ПЗ №2. Предпросмотровые вопросы по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2/2	
ПЗ №3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	2/2		
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	

Роль образования в современном мире	<b>Теоретические занятия</b>	-	
	1. Система образования России. Роль образования в современном мире. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	-	
	<b>Практическое занятие</b>	2/2	
	ПЗ №4. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	1/1	ОК 02, ОК 04-05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 2.2-2.3
	ПЗ №5. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №4 на каждую рабочую группу в аудитории)	1/1	
<b>Тема 1.3.</b> Значение иностранного языка в освоении профессии	<b>Содержание учебного материала</b>	2/2	
	<b>Теоретические занятия</b>	-	
	1. География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	-	
	<b>Практическое занятие</b>	2/2	
	ПЗ №6. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2/2	ОК 02, ОК 04-05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 2.2-2.3
<b>Тема 1.4.</b> Основы делового общения	<b>Содержание учебного материала</b>	2/2	
	<b>Теоретические занятия</b>	-	
	1. Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.	-	
	<b>Практическое занятие</b>	2/2	

	ПЗ №7. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	1/1	ОК 02, ОК 04-05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 2.2-2.3
	ПЗ №8. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	1/1	ОК 02, ОК 04-05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 2.2-2.3
<b>Тема 1.5</b> Рынок труда, трудоустройство и карьера	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	-	
	1. Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	-	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2/2</b>	
	ПЗ №9. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	1/1	ОК 02, ОК 04-05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 2.2-2.3
	ПЗ №10. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/	1/1	

	Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»		
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>		<b>6/6</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	-	
	1. Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)	-	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>6/6</b>	
	ПЗ №11. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2/2	ОК 02, ОК 04-05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 2.2-2.3
	ПЗ №12. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2/2	
ПЗ №13. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	2/2		
<b>Раздел 3. Всероссийское чемпионатное движение</b>		<b>2/2</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	-	
	1. История чемпионатов. Требования и условия участия.	-	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2/2</b>	
	ПЗ №14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2/2	ОК 02, ОК 04-05,

настоящему	Групповое изучающее чтение текста по теме «Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		ОК 09 ПК 1.2, ПК 2.2-2.3
<b>Раздел 4. Профессиональное содержание</b>		<b>12/12</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Чертежи и техническая документация	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	-	
	1. Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала.	-	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2/2</b>	
	ПЗ №15. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	1/1	ОК 02, ОК 04-05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 2.2-2.3
	ПЗ №16. Презентация собственных чертежей на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	1/1	
<b>Тема 4.2.</b> Инструменты, оборудование и станки	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	-	
	1. Работа мастерской /цеха. Неличные формы глагола (Infinitive).	-	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2/2</b>	
	ПЗ №17. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных	1/1	ОК 02, ОК 04-05, ОК 09 ПК 1.2,

	лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		ПК 2.2-2.3
	ПЗ №18. Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе».	1/1	
<b>Тема 4.3.</b> Техника безопасности и охрана труда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	-	
	1. «Техника безопасности и охрана труда на производстве». Неличные формы глагола (Gerund).	-	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2/2</b>	
	ПЗ №19. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1/1	ОК 02, ОК 04-05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 2.2-2.3
ПЗ №20. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	1/1		
<b>Тема 4.4.</b> Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	-	
	1. Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).	-	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4/4</b>	
	ПЗ №21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и	1/1	ОК 01-04, ПК 2.3, ПК 3.1

	фразеологических оборотов.		
	ПЗ №22. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	1/1	
	ПЗ №23. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2/2	
<b>Тема 4.5.</b> Саморазвитие в профессии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	-	
	1. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	-	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2/2</b>	
	ПЗ №24. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. Дискуссия «Если я буду участвовать в чемпионате»	2/2	ОК 02, ОК 04-05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 2.2-2.3
	<b>Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>36/34</b>	

### 3. Условия реализации социально-гуманитарной дисциплины

3.1. Для реализации программы социально-гуманитарной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

#### **Оборудование кабинета «Иностранного языка»:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
- комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

#### **Технические средства обучения:**

- мультимедийный проектор;
- компьютерная техника с наличием лицензионного программного обеспечения;
- блок питания;
- сканер;
- колонки.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: Академия, 2024. — 368 с.
2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с.
3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Доступные уроки / Твой персональный преподаватель - уроки 24/7 // Интернет-ресурс – EnglishCentral, 2024. URL: <https://ru.englishcentral.com/browse/videos>
2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>
3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9 — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/781456/>
2. Краснопёрова, Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

4. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения социально-гуманитарной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</li> <li>- демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</li> <li>- демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</li> </ul>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Ответы на промежуточной аттестации</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>- применяет различные формы и</li> </ul>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами,</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</li> <li>- переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</li> </ul>	<p>виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, профессиональном и межкультурном взаимодействии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li> <li>- понимает тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- составляет простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</li> <li>- переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</li> <li>- совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</li> </ul>	<p>профессиональной литературой.          Ответы на промежуточной аттестации</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------