

Министерство образования и науки Курской области  
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский автотехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
/Ю.И. Угримова/  
«    » июня 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общепрофессиональной дисциплины

# **ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных  
средств

Курск, 2025

Рассмотрена цикловой комиссией  
математических и  
естественнонаучных дисциплин  
Протокол №11  
от 26 июня 2025 г.

**Председатель цикловой комиссии**

 /В.Е.Власова/

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования Приказ  
Минпросвещения России от 02.07.2024 г. №453 по  
специальности 23.02.07 Техническое обслуживание  
и ремонт автотранспортных средств  
(Зарегистрирован в Минюсте России 07.08.2024 г.  
№79036), с учетом примерной основной  
образовательной программы по специальности  
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт  
автотранспортных средств

Составитель (автор): Барабанова Л.И., преподаватель

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

	Стр.
<b>1. Общая характеристика рабочей программы общепрофессиональной дисциплины</b>	4
<b>2. Структура и содержание общепрофессиональной дисциплины</b>	6
<b>3. Условия реализации общепрофессиональной дисциплины</b>	9
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины</b>	10

## 1. Общая характеристика рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

### ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК.2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

ПК.2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

ПК.2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

ПК.2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК.3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.

ПК.3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы общепрофессиональной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02.	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 04.	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОК 05.	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p>
ОК 07.	<p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 09.	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов</p> <p>профессиональной направленности</p>
ПК 2.1	использовать специализированные программные продукты.	основы управления складом
ПК 2.2	использовать специализированные программные продукты.	технологии работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.3	оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	методы анализа и решения проблем на производстве

ПК 2.4	обеспечивать правильность и своевременность оформления документации. -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 3.2	использовать специальные программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 3.3	применять стандартное и специализированное программное обеспечение	назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства.

## 2. Структура и содержание общепрофессиональной дисциплины

### 2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах	В форме практической подготовки
<b>Объем образовательной программы общепрофессиональной дисциплины</b>	<b>54</b>	
в т. ч.:		
теоретическое обучение	4	
практические занятия	46	46
самостоятельная работа	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>	-	
Дифференцированный зачет	2	

## 2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины

### ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные занятия, контрольные работы, самостоятельная работа обучающегося (при наличии)	Объем часов/ в ф.п.п.	Формируемые ОК, ПК
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Программное обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>24/22</b>	
<b>Тема 1.1 Программное обеспечение профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7/6</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>1/-</b>	
	Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Виды прикладных программ: текстовый и графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, Web-редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, системы проектирования, информационные системы предприятий, их краткая характеристика.	1/-	ОК.01 ПК.2.1
	<b>Практическое занятие:</b>	<b>6/6</b>	
	ПЗ № 1. Оформление документов с помощью текстового редактора.	2/-	ОК.05.ПК.2.2
	ПЗ № 2. Обработка данных средствами электронных таблиц. Деловая графика.	2/-	ОК.04.ПК.2.2
ПЗ № 3. Создание презентации на профессиональную тему.	2/-	ОК.07. ПК.2.2	
<b>Тема 1.2. Программные продукты по учёту эксплуатационных материалов и запасных частей автомобилей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>17/16</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>1/-</b>	
	Программы по учёту эксплуатационных материалов и запасных частей автомобилей. Основные элементы обучающей программы «Мини-Гараж» Основные элементы обучающей программы «Автосервис». Специализированное программное обеспечение предназначенное для автоматизации учета, планирования и анализа работы любых автопредприятий: крупных и мелких автомастерских, автосалонов, магазинов автозапчастей, автомоек, шиномонтажных мастерских.	1/-	ОК.09.ПК.2.1
	<b>Практическое занятие:</b>	<b>16/16</b>	
	ПЗ № 4. Работа в программе «Мини-Гараж».	2/2	ОК.02.ПК.2.4
	ПЗ № 5. Основные элементы программы «Автосервис».	2/2	ОК.01.ПК.2.4
	ПЗ № 6. Заполнение технического паспорта автомобиля в программе «Автосервис».	2/2	ОК.02.ПК.3.2
	ПЗ № 7. Основные элементы программного обеспечения, предназначенного для автоматизации работы автопредприятий.	2/2	ОК.05 ПК.3.3
	ПЗ № 8. Создание клиентской базы в программе.	2/2	ОК.04.ПК.3.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные занятия, контрольные работы, самостоятельная работа обучающегося (при наличии)	Объем часов/ в ф.п.п.	Формируемые ОК, ПК
	ПЗ № 9. Работа с магазином (складом) в программе.	2/2	ОК.02.ПК.2.2
	ПЗ № 10. Составление заказа-наряда в программе.	2/2	ОК.07.ПК.2.3
	ПЗ № 11. Создание нормативной базы данных в программе.	2/2	ОК.04.ПК.2.1
	<b>Раздел 2 Системы автоматизированного проектирования</b>	<b>27/24</b>	
<b>Тема 2.1. Графический редактор Компас 3D</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/8</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>1/-</b>	
	Системы автоматизированного проектирования. Построение геометрических примитивов. Заполнение основной надписи в чертежах. Основные элементы обучающей программы "Графический редактор Компас 3D". Инструменты: локальные и глобальные привязки.	1/-	ОК.01 ПК.3.2
	<b>Практическое занятие:</b>	<b>8/8</b>	
	ПЗ № 12. Построение геометрических примитивов. Локальные и глобальные привязки.	2/-	ОК.09.ПК.3.3
	ПЗ № 13. Построение чертежей втулки и вала.	2/-	ОК.05.ПК.3.3
	ПЗ № 14. Построение чертежей деталей по сетке.	2/-	ОК.02.ПК.3.3
<b>Тема 2.2. Основы 3-х-мерного моделирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	-/-	
	<b>Практическое занятие:</b>	6/6	
	ПЗ № 16. Построение 3-х мерных моделей №1 и №2.	2/-	ОК.01.ПК.3.2
	ПЗ № 17. Построение 3-х мерных моделей №3 и №4 по сетке.	2/-	ОК.01.ПК.3.2
<b>Тема 2.3. Системы проектирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11/10</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	1/-	
	Правила построения планировочных и конструкторских решений, в программе Компас 3D; основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации применительно к программам компьютерной графики в профессиональной деятельности. Особенности построения планировки производственного участка или зоны. Особенности размещения на чертеже оборудования, входящего в состав производственного участка или зоны.	1/-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные занятия, контрольные работы, самостоятельная работа обучающегося (при наличии)	Объем часов/ в ф.п.п.	Формируемые ОК, ПК
	<b>Практическое занятие:</b>	<b>10/10</b>	
	ПЗ № 19. Выполнение чертежа планировки производственного участка в КОМПАС 3D.	2/2	ОК.01 ПК.3.3
	ПЗ № 20. Выполнение чертежа планировки зоны ТО и ТР грузовых автомобилей.	2/2	ОК.01 ПК.2.3
	ПЗ № 21. Выполнение чертежа планировки территории СТОА	2/2	ОК.01 ПК.2.1
	ПЗ № 22. Выполнение чертежа планировки территории АТП.	2/2	ОК.01 ПК.3.3
	ПЗ № 23. Размещение на чертеже оборудования производственного участка.	2/-	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Оформление отчетов по практическим работам	<b>2/-</b>	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2/-</b>	
	<b>Всего</b>	<b>54/46</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы общепрофессиональной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

#### **Оборудование кабинета информатики:**

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ).

#### **Технические средства обучения:**

- мультимедийный проектор;
- телевизор;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для студентов с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сканер;
- колонки.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **3.2.1. Основные печатные**

1. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471489> (дата обращения: 30.04.2024).

2. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е. В. Михеева. — Москва: Академия, 2021. — 416 с.

3. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е. В. Михеева. Москва: Академия, 2021. — 288 с.

4. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471489> (дата обращения: 30.04.2024).

###### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Аверин В. Н. Компьютерная инженерная графика / В. Н. Аверин. — Москва: «Академия», 2018. — 224 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-7695-9692-6. — Текст: непосредственный.

2. Феофанов, А. Н. Основы машиностроительного черчения / А. Н. Феофанов. — Москва: Академия, 2016. — 80 с.

3. Официальный сайт фирмы «Аскон», предоставляющий свободно распространяемое программное обеспечение для образовательных целей [www.ascon.ru](http://www.ascon.ru);

4. Официальный сайт фирмы «Корс-Софт», предоставляющий свободно распространяемое программное обеспечение для образовательных целей [www.kors-soft.ru](http://www.kors-soft.ru).

### Интернет-ресурсы

1. Электронные библиотеки и энциклопедии:

- <http://lib.ru>,
- <http://elibrary.ru>,
- <http://dic.academic.ru>,
- <http://krugosvet.ru>,
- <http://km.ru>,
- <http://encyclopedia.ru>

2. <http://reskit.narod.ru/modem/modem.htm>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09		
использование основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует умение эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
использование современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
владение и использование содержания актуальной нормативно-правовой документации основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Определяет и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Определяет источники достоверной правовой информации Составляет различные правовые документы	

	Оценивает жизнеспособность проектной идеи	
работа в коллективе, команде	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
оформление документов, построение устных и письменных сообщений с учетом особенности социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике Проявляет толерантность в коллективе	
взаимодействие и работа в коллективе и команде	Взаимодействует с группой в ходе профессиональной деятельности	
коммуникация на государственном языке Российской Федерации	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике	
содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению	Организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	
ПК 2., 2.4, 3.2, 3.3		
управление деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	Пользуется специализированными программными продуктами	
взаимодействие с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Оформляет заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	
оформление документации с использованием специализированного программного обеспечения	Оформляет заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	
	Использует специальные программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	
	Применяет стандартное и специализированное программное обеспечение	