

Министерство образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский автотехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
«Курский автотехнический колледж»
Ю.И. Угрюмова/
« 15 » июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

обще профессиональной дисциплины

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств

Курск, 2025

Рассмотрена цикловой комиссией
социальных дисциплин
Протокол №11
от 26 июня 2025 г.

Председатель цикловой комиссии



_____/Е.А.Угримова/

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования Приказ
Минпросвещения России от 02.07.2024 г. №453 по
специальности 23.02.07 Техническое обслуживание
и ремонт автотранспортных средств
(Зарегистрирован в Минюсте России 07.08.2024 г.
№79036), с учетом примерной основной
образовательной программы по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств

Составитель (автор): Иванова И.Л., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы общефессиональной дисциплины	3
2.	Структура и содержание общефессиональной дисциплины	7
3.	Условия реализации общефессиональной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения общефессиональной дисциплины	13

1. Общая характеристика рабочей программы общепрофессиональной дисциплины ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы общепрофессиональной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной

	наставника)	деятельности
ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>

ОК.05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 2.1.	Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.	Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.
ПК.2.2.	Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.	Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

2. Структура и содержание общепрофессиональной дисциплины

2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	В форме практической подготовки
Объем образовательной программы общепрофессиональной дисциплины	66	10
в т. ч.:		
теоретическое обучение	52	
практические занятия	10	10
самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация	2	
Дифференцированный зачет	2	

2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные занятия, контрольные работы, самостоятельная работа обучающегося (при наличии)	Объем часов/в ф.п.п.	Формируемые ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика		10/2	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	2/-	
	Теоретические занятия	2/-	
	1. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки	2/-	ОК 01-06
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	6/2	
	Теоретические занятия	4/-	
	1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	2/-	ОК 01-06
	2. Индивидуальные предприниматели (граждане) их права и обязанности	2/-	ОК 01-06
	Практическое занятие: ПЗ №1. Правовое регулирование экономических отношений.	2/2	
		2/2	ОК 01-06 ПК.2.1-2.2
Тема 1.3 Экономические споры	Содержание учебного материала	2/-	
	Теоретические занятия	2/-	
	1. Экономические споры	2/-	ОК 01-06
Раздел 2. Труд и социальная защита		46/6	
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоспособности	Содержание учебного материала	6/-	
	Теоретические занятия	6/-	
	1. Понятие трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.	2/-	ОК 01-06
	2. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные и негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.	2/-	ОК 01-06

	3.Понятие и формы занятости. Правовой статус безработного. Меры социальной поддержки безработных	2/-	ОК 01-06
Тема 2.2. Трудовой договор (контракт)	Содержание учебного материала	8/2	
	Теоретические занятия	6/-	
	1 Трудовой договор. Виды трудовых договоров.	2/-	ОК 01-06
	2. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытания при приеме на работу	2/-	ОК 01-06
	3 Понятие и виды переводов по трудовому праву. Основания прекращения трудового договора	2/-	ОК 01-06
	Практическое занятие:	2/2	
	ПЗ №2. Составление трудового договора	2/2	ОК 01-06 ПК.2.1-2.2
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная	Содержание учебного материала	16/2	
	Теоретические занятия	14/-	
	1. Рабочее время и его виды	2/-	ОК 01-06
	2. Учет рабочего времени	2/-	ОК 01-06
	3. Понятие и виды времени отдыха	2/-	ОК 01-06
	4. Заработная плата. Правовое регулирование заработной платы	2/-	ОК 01-06
	5. Индексация заработной платы	2/-	ОК 01-06
	6. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы.	2/-	ОК 01-06
	7. Порядок и условия выплаты заработной платы	2/-	ОК 01-06
	Практическое занятие:	2/2	
	ПЗ №3 . Индексирование заработной платы рабочего на АТП»	2/2	ОК 01-06 ПК.2.1-2.2
Тема 2.4. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового	Содержание учебного материала	6/-	
	Теоретические занятия	6/-	
	1. Трудовая дисциплина. Методы ее обеспечения.	2/-	ОК 01-06
	2. Материальная ответственность. Основания для привлечения работника к материальной ответственности	2/-	ОК 01-06
	3. Материальная ответственность сторон трудового договора	2/-	ОК 01-06

договора			
Тема 2.5. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров	Содержание учебного материала	8/2	
	Теоретические занятия	6/-	
	1. Трудовые споры. Их классификация	2/-	ОК 01-06
	2. Забастовка. Порядок проведения забастовки	2/-	ОК 01-06
	3. Индивидуальные трудовые споры. Исполнение решения по трудовым спорам	2/-	ОК 01-06
	Практическое занятие: ПЗ № 4 Решение трудовых споров	2/2 2/2	ОК 01-06 ПК.2.1-2.2
Тема 2.6. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	2/-	
	Теоретические занятия	2/-	
	1. Понятие и виды социальной помощи. Пенсии и их виды	2/-	ОК 01-06
Раздел 3. Административное право			
Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	8/2	
	Теоретические занятия	4/-	
	1. Понятие административного права. Субъекты административного права.	2/-	ОК 01-06
	2. Административные правонарушения и административная ответственность	2/-	ОК 01-06
	Практическое занятие: ПЗ № 5. Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного при ДТП	2/2 2/2	ОК 01-06 ПК.2.1-2.2
	Самостоятельная работа	2/-	ОК 01-06
	Дифференцированный зачет	2	
ИТОГО:		66/10	

3. Условия реализации общепрофессиональной дисциплины

3.1. Для реализации программы общепрофессиональной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование кабинета социальных дисциплин:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, и т.п.) учебники, Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, нормативно-правовые акты, раздаточный материал, комплекты практических работ.

Технические средства обучения

1. компьютер
2. принтер черно-белый лазерный;
3. телевизор
4. компьютерные презентации

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /В.В.Румынина. – 3-е изд., стер. –М. : Издательский центр «Академия», 2024.-224с.

Интернет-ресурсы:

<http://www.twirpx.com/files/law/popd/>

<http://www.bestreferat.ru/referat-217493.html>

<http://www.bibliofond.ru/view.aspx>

<http://gendocs.ru/v4532>

<http://www.twirpx.com/files/law/popd>

<http://rudocs.exdat.com/docs/index-72017.html>

<http://nsportal.ru/vuz/yuridicheskie-nauki/library>

<http://www.alleng.ru/d/jur/jur342.htm>

<http://lib.rfei.ru/system/87/87>

<http://nashaucheba.ru/v48725>

http://www.cheb-engec.ru/file/doc/umkd/Spo/pravov_odespechenie

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

<http://fp.edu.ru/p1.html> (Интернет-справочник «Все об учебниках»)

www.fihi.ru (Федеральный институт педагогических измерений)

**4. Контроль и оценка результатов освоения
общеобразовательной дисциплины**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать:		
ОК 01., 02, 03, 04, 05, 06		
использование основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	<p>Демонстрирует умение эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p>	Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля
использование современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	<p>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	
<p>владение и использование содержания актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>	<p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Определяет и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Определяет источники достоверной правовой информации</p> <p>Составляет различные правовые документы</p> <p>Оценивает жизнеспособность</p>	

	проектной идеи	
работа в коллективе, команде	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
оформление документов, построение устных и письменных сообщений с учетом особенности социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике Проявляет толерантность в коллективе	
гражданско-патриотическая позиция, основанная на традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	Проявляет гражданско-патриотическую позицию	
Уметь:		
ПК 2.1., 2.2.		
основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	Пользуется справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.	Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля
основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	Планирует мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.	