

Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курский автотехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.В. Салтанов

Приказ от 31 августа 2023 г.

№ 1-493



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины, профессионального модуля
в ОБПОУ «Курский автотехнический колледж»

г. Курск, 2023 г.

Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины,
профессионального модуля в ОБПОУ «Курский автотехнический колледж»
рассмотрено на заседании методического совета колледжа.
Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе дисциплины,
профессионального модуля

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым в колледже специальностям/профессиям;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

Положения ОБПОУ «КАТК»:

«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

О рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля;

О фонде оценочных средств;

О курсовом проектировании;

Об организации и проведении лабораторных и практических занятий;

Об организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Устав ОБПОУ «КАТК» в действующей редакции.

1.2. Учебно-методические комплексы (далее по тексту — УМК) создаются с целью обеспечения качественной реализации Федерального Государ-

ственного образовательного стандарта среднего профессионального образования отдельно по каждой дисциплине/ профессиональному модулю.

1.3. УМК представляют собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных образовательных программ, самостоятельной работы студентов соответствии с учебным планом.

1.4. Планирование работы по созданию комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин/профессиональных модулей осуществляется на учебный год в плане работы преподавателя.

1.5. Контроль над созданием УМК дисциплин/профессиональных модулей осуществляется методической службой колледжа, председателями цикловых комиссий, заместителем директора.

2. Цели и задачи формирования УМК

2.1. Учебно-методические комплексы по дисциплине/профессиональному модулю формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины/профессионального модуля.

2.2. Разработка и использование УМК в учебном процессе нацелена на решение следующих задач:

- четкое определение места и роли учебной дисциплины, профессионального модуля в образовательной программе;
- фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач дисциплины, профессионального модуля; отражение в содержании учебной дисциплины, профессионального модуля современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с данной учебной дисциплиной, профессиональным модулем;

- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами, профессиональными модулями образовательной программы;
- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;
- рациональное распределение часов вариативной части по разделам курса и видам учебных занятий;
- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой студентов;
- планирование и организация самостоятельной работы студентов с учетом рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу;
- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины, и формирование библиографического списка;
- разработка оптимальной системы текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов.

3. Структура и состав УМК дисциплины, профессионального модуля

3.1. При разработке УМК дисциплины, профессионального модуля следует придерживаться следующей структуры:

- 1). Титульный лист (Приложение 1).
- 2). Обратная сторона титульного листа (Приложение 2).
- 3). Содержание.
- 4). Нормативная и учебно-программная документация:

- выписка из федерального государственного образовательного стандарта о требованиях к результатам освоения учебной дисциплины, профессионального модуля (Приложение 3);

- рабочая программа дисциплины, профессионального модуля;
- календарно-тематический план.

5). Учебно-методическая документация:

- технологические карты для проведения практических и лабораторных работ;

- тексты теоретического материала (в полном объеме или тезисном варианте) по учебной дисциплине, профессиональному модулю;

- методические указания для студентов по выполнению лабораторных и практических работ;

- учебно-методические пособия по курсу дисциплины, ПМ;

- перечень учебной и методической литературы (с указанием выходных данных: место издания, издательство, год издания, количество страниц);

- перечень учебно-наглядных пособий;

- перечень раздаточного дидактического материала по темам;

- перечень электронных образовательных ресурсов;

- методический комплект по курсовому проектированию (если предусмотрено учебным планом):

тематика курсовых работ;

методические рекомендации и требования по выполнению курсовых работ (проектов);

- методический комплект по учебной /производственной практике:

комплект рабочих программ по учебной/производственной практике профессиональных модулей;

комплект методических материалов по организации учебной практики;

образцы отчетной документации студентов по производственной практике (дневники прохождения производственной практики, аттестационные листы, характеристики, отчеты о производственной практике);

методические указания и рекомендации по учебной и производственной практике по профессиональным модулям;

- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю:

оценочные средства для проведения входного контроля с целью определения способностей обучающихся и его готовности к восприятию и освоению учебного материала;

оценочные средства для проведения текущего контроля освоения обучающимися программы в пределах ООП СПО;

оценочные средства для проведения рубежного контроля освоения обучающимися программы в пределах ОПОП СПО;

оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов.

4. Порядок разработки, согласования и утверждения, хранения УМК дисциплины, профессионального модуля

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), мастером производственного обучения (коллективом мастеров производственного обучения), обеспечивающими реализацию дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности/профессии. Цикловая комиссия, разработчик УМК, является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей/го дисциплины, профессионального модуля, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом.

4.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.3. В ходе реализации дисциплины/профессионального модуля с целью улучшения качества подготовки студентов педагоги вносят изменения в материалы УМК.

4.4. УМК дисциплины/профессионального модуля рассматривается на заседании ЦК.

4.5. УМК дисциплины, модуля формируется в электронном и бумажном варианте, которые хранятся у педагога, ведущего данную дисциплину/профессиональный модуль.

4.6. Срок разработки материалов УМК по соответствующей дисциплине/профессиональному модулю устанавливается цикловой комиссией, фиксируется протоколом заседания цикловой комиссии, подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план работы цикловой комиссии.

5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

5.1. Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК осуществляет председатель ЦК. С этой целью внутри ЦК в соответствии с требованиями работодателей и нормативной документацией:

- пересматривается, рецензируется и передается для утверждения учебная программа по соответствующей дисциплине/профессиональному модулю;

- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки;
- на этапе корректировки материалов УМК осуществляется периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

5.2. Председатели ЦК, методическая служба и заместитель директора колледжа периодически контролируют наличие УМК по всем дисциплинам/профессиональным модулям, входящим в основную профессиональную образовательную программу специальности/профессии, и их соответствие требованиям настоящего Положения.

Форма титульного листа
УМК дисциплины/профессионального модуля

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский автотехнический колледж»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

(индекс, наименование дисциплины/модуля)

основной образовательной программы специальности (профессии)

(код, наименование специальности (профессии)) базовой (углубленной) подготовки

Курск

202-

Форма обратной стороны титульного листа

УМК дисциплины/профессионального модуля рассмотрен на заседании ЦК

ПЦК _____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

Форма выписки из ФГОС СПО

**ВЫПИСКА ИЗ ФГОС СПО О ТРЕБОВАНИЯХ К СОДЕРЖАНИЮ
И РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ**

Дисциплина/профессиональный модуль: _____

Специальность (профессия): _____

Квалификация: _____

Дисциплина входит в учебный цикл _____

Требования ФГОС СПО

Обучающийся должен:

знать:

уметь:

иметь практический опыт:

обладать компетенциями: