

Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский автотехнический колледж»



УТВЕРЖДЕНО:

Директор ОБПОУ «КАТК»

А.В. Салтанов

Приказ № 1-541

«01» 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве (кураторстве)
в ОБПОУ «Курский автотехнический колледж»

КУРСК, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, Коллективным договором колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка работников колледжа, и регламентирует работу классного руководителя (куратора) учебной группы.

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами колледжа.

В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Настоящее Положение регламентирует и определяет основу деятельности классных руководителей учебных групп в ОБПОУ «Курский автотехнический колледж» (далее колледж).

1.3. В своей работе классный руководитель (куратор) учебной группы руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка» №124-ФЗ от 24.07.1998 г., Семейным кодексом РФ №223-ФЗ от 29.12.1995 г., «Разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения» Министерства просвещения Российской Федерации и Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, электробезопасности и противопожарной защиты, другими нормативными правовыми актами в системе образования Российской Федерации и Курской области, настоящим Положением, а также приказами директора колледжа и другими локальными актами.

1.4. Классное руководство – это профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание и социализацию обучающегося в студенческом коллективе.

1.5. Классное руководство распределяется администрацией колледжа, закрепляется за куратором из числа штатных преподавателей с их согласия, исходя из интересов колледжа с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.6. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.7. В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах СПО может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организаций СПО, ведущих в них учебные занятия.

1.8. Классный руководитель (куратор) учебной группы колледжа назначается приказом директора, освобождается - также приказом.

1.9. Педагогический работник принимает на себя классное руководство добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей. Оно непосредственно вытекает из сущности, целей, задач, содержания и специфики реализации классного руководства как вида педагогической деятельности.

1.8. Классный руководитель (куратор) учебной группы колледжа организует свою работу под руководством заместителя директора по воспитательной работе (далее - заместителя директора по ВР) и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.

1.9. Основными требованиями к личности классного руководителя (куратора) учебной группы колледжа и его деятельности являются: социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность, коммуникабельность и др.

1.10. Основными принципами деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы являются: лично-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся; взаимодействие с обучающимся активом; включенность в дела и проблемы группы; доброжелательность в отношениях с обучающимися.

1.11. Свою деятельность классный руководитель (куратор) осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, студенческим советом, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками, в том числе социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя (куратора)

2.1. Деятельность классного руководителя (куратора) – это целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава колледжа, иных локальных актов, настоящего положения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом колледжа, и ситуации в коллективе группы, межэтнических и межконфессиональных отношений, направленный на обеспечение постоянного

педагогического сопровождения группы обучающихся, объединенных в одном учебном классе.

2.2. Цель деятельности классного руководителя (куратора) – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.3. Основными задачами деятельности классного руководителя (куратора) являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
- оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;
- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.
- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

2.4. В реализации воспитательных задач особенно важным для педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в группах, является оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности. К специфическим особенностям задач воспитательной деятельности в группах организаций СПО относятся также ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и

самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

2.5. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, предпринимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.

2.6. Ключевое место в воспитательной работе педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах организаций СПО, должно занимать мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

3. Обязанности классного руководителя (куратора):

Классный руководитель выполняет широкий спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической деятельности. Так, Классный руководитель (куратор) обязан:

3.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме;

3.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3.4. Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально психологические качества каждого обучающегося.

3.5. Оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в колледже

3.6. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих обучающихся.

3.7. Способствовать созданию условий для успешной учебной и творческой работы обучающихся, укрепление учебной дисциплины, развитие умений навыков самостоятельной учебной работы.

3.8. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе, вовлекать учащихся в систематическую деятельность группового коллектива.

3.9. Формировать в учебной группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы.

3.10. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа.

3.11. Проводить работу по правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения, недопущению вовлечения их в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, склонными к антиобщественным действиям.

3.12. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

3.13. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся.

3.14. Привлекать (в случае необходимости) в организацию воспитательного процесса в группе педагогов предметников, родителей учащихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.)

3.15. Регулярно информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их успехах или неудачах. Осуществлять управление деятельностью родительского комитета группы.

3.16. Анализировать текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать их родителей.

3.17. Контролировать посещение учебных занятий обучающимися своей группы.

3.18. Планировать свою деятельность по классному руководству (кураторству). План классного руководителя (куратора) не должен находиться в противоречии с планом работы колледжа.

3.19. Регулярно проводить классные часы и другие внеурочные мероприятия.

3.20. Разъяснять обучающимся нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности. Проводить с обучающимися инструктажи по правилам дорожного движения, по соблюдению техники безопасности во время нахождения на учебных занятиях и другим направлениям в меру своей компетентности.

3.21. Пропагандировать здоровый образ жизни как составляющей части гражданскопатриотического воспитания.

3.22. Вести документацию по группе:

3.23. Составлять характеристик (портфолио) обучающихся.

3.24. Вести следующую документацию:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
- документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).

3.25. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий.

3.26. Участвовать в работе методического объединения классных руководителей (кураторов).

3.27. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения колледжных мероприятий.

3.28. Вызывать скорую медицинскую помощь обучающимся при травмах/жалобах любой этиологии.

3.29. Информировать администрацию колледжа о любых нештатных и чрезвычайных ситуациях с обучающимися.

3.30. Организовывать деятельность группы в социокультурном пространстве.

3.31. Вести портфолио классного руководителя (куратора).

3.32. Совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

3.33. Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений.

4. Права классного руководителя (куратора):

Классный руководитель (куратор) имеет право:

4.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей группы.

4.2. Выносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов колледжного самоуправления, родительского комитета предложения, инициативы, как от имени коллектива группы, так и от своего имени.

4.3. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства колледжа, социально-педагогической службы, а также органов самоуправления и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях.

4.4. Создание своей системы воспитания, выбор формы, метода, путей и средств воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся, возможностей колледжа.

4.5. Вести педагогические наблюдения за обучающимися колледжа. Изучать социум и окружение обучающихся колледжа. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.

4.6. Вносить предложения по поощрению обучающихся колледжа, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка колледжа.

4.7. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу.

4.8. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы колледжа.

4.9. Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних

обучающихся, определять нормы организации деятельности коллектива группы и проведения классных мероприятий.

4.10. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по проблемам, связанных с учебно-воспитательным и организационными процессами обучения.

4.11. Самостоятельно определять формы планирования воспитательной работы с группой с учетом выполнения основных принципов общеколледжного планирования.

5. Ответственность классного руководителя (куратора)

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка ОБПОУ «Курский автотехнический колледж», распоряжений и приказов директора колледжа, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, классный руководитель (куратор) несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, классные руководители (кураторы) могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с законодательством РФ.

5.3. За несвоевременное некачественное планирование и выполнение своих должностных обязанностей, классным руководителям (кураторам) снижается частично или полностью размер стимулирующих выплат.

5.4. Классные руководители (кураторы) несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения выездных внеклассных мероприятий и мероприятий, проходящих в зданиях и на территориях колледжа.

6. Организация работы классного руководителя (куратора)

6.1. Общие принципы организации работы классного руководителя (куратора) определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава колледжа, настоящего Положения.

6.2. Организация работы классного руководства, осуществляется исходя из:

а) недопущение в течение учебного года и в каникулярный период отмены классного руководства (кураторства) в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде;

б) недопущение изменений или отмены педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство (кураторство);

в) преемственность осуществления классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год;

г) определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) в группах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство (кураторство);

д) временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору;

е) возможность отмены выплат за классное руководство (кураторство) за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

6.3. Работа классного руководителя (куратора) с группой и отдельными его обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

6.3.1 Классный руководитель (куратор) ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;

- организует и контролирует дежурство обучающихся в закреплённом кабинете;

- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

6.3.2 Классный руководитель (куратор) еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;

- организует работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по ситуации;

- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

6.3.3 Классный руководитель (куратор) ежемесячно:

- получает консультации у отдельных преподавателей;

- планирует работу с группой;

- организует работу актива группы;

6.3.4 Классный руководитель (куратор) в течение семестра:

- оформляет и заполняет портфолио группы;

- участвует в работе предметно-цикловой комиссии классных руководителей (кураторов);

- проводит групповое родительское собрание;

6.3.5 Классный руководитель (куратор) ежегодно оформляет набор документации:

- журнал учебной группы,

- материалы личного дела обучающихся группы,
- учет посещаемости обучающихся группы,
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии – электронный журнал)
- календарный план воспитательной работы,
- документация классных часов и родительских собраний,
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (дети-сироты, лица с ОВЗ, малообеспеченные и иные категории),
- анализирует состояние воспитательной работы в группе,
- собирает и предоставляет в администрацию колледжа статистическую отчетность об обучающихся группы (успеваемость, материалы для отчета по форме).

6.4. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в семестр.

6.5. Классные руководители (кураторы) вносят посильный вклад в проведение общих мероприятий колледжа, отвечают за свою деятельность и свою группу в ходе проведения мероприятий.

6.6. При проведении внеклассных мероприятий в колледже и вне его, классный руководитель (куратор) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся. О проведении мероприятий в колледже и вне его, классный руководитель (куратор) в письменном виде доводит до сведения заместителя директора по воспитательной работе.

6.7. В соответствии со своими функциями классный руководитель (куратор) выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы) - групповые (творческие группы, органы самоуправления);
- коллективные (конкурсы, концерты, походы, соревнования).

7. Порядок оплаты за классное руководство (кураторство)

7.1. Оплата за классное руководство (кураторство) производится на основании Положения об оплате труда работников колледжа, повышающий коэффициент за классное руководство группой назначается в размере 0,006 должностного оклада за одного студента в месяц.

7.2. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) производится в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 03.08.2021 г. № 799-па «О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам областных государственных образовательных организаций Курской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья», Положением об

оплате труда работников колледжа из расчета 5 000 рублей в месяц с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и заболеваний).