

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ АВТОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.В.Салтанов
Приказ _____
от 01 сентября 2015 г. №1-330



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

г. Курск, 2015 г.

Положение о цикловой комиссии
рассмотрено на заседании методического совета колледжа
Протокол № 1 от 28 августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой комиссии

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464);
- Устав ОБПОУ «Курский автотехнический колледж», утвержденный приказом комитета образования и науки Курской области от 20.02.2015 г. № 1-222;

1.2. Настоящее Положение определяет задачи и содержание работы цикловой комиссии (далее — ЦК). Цикловая комиссия является объединением педагогов родственных дисциплин или направлений подготовки выпускников, входит в структуру методической службы колледжа.

2. Задачи цикловой комиссии

2.1. Основными задачами цикловой комиссии являются:

2.1.1. Разработка и практическая реализация мероприятий по:

- обеспечению качественной практической подготовки студентов с учетом требований современного производства, науки и техники;
- обеспечению мобильности образовательных программ подготовки, координации взаимодействия с работодателями;
- совершенствованию методического профессионального мастерства преподавательского состава колледжа;

- оказанию методической помощи начинающим преподавателям;
- научной организации образовательного процесса в соответствии с нормативными актами, определяющими деятельность средних профессиональных учебных заведений.

2.1.2. Методическое обеспечение учебного процесса, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, выработка единых норм и требований к оценке сформированных общих и профессиональных компетенций, знаний и умений студентов.

2.1.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, обеспечивающего развитие творческого потенциала студентов, активизацию их познавательной деятельности.

2.1.4. Внедрение инновационных педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

2.1.5. Анализ, оценка и разработка перспектив развития учебно-материальной базы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, профильной специальности.

3. Содержание работы цикловой комиссии

3.1. Содержание работы ЦК в каждом отдельном случае определяется с учетом конкретных задач и специфики учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, объединяемых в ЦК.

3.2. Основным содержанием работы ЦК является:

3.2.1. Участие в разработке и корректировке основных профессиональных образовательных программ согласно ФГОС СПО.

3.2.2. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения:

- методик проведения теоретических и практических занятий,
- производственной практики;

- применения наглядных пособий, технических средств обучения;
- организации самостоятельной работы студентов;
- информатизации образовательного процесса.

3.2.3. Разработка контрольно-оценочных средств (далее КОС), осуществление контроля знаний студентов, анализ результатов и принятие корректирующих мер.

3.2.4. Рассмотрение и обсуждение планов работы ЦК, календарно-тематических планов, планов проведения занятий, а также планов и содержания работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий, планов работы предметных кружков.

3.2.5. Обсуждение и рецензирование учебников, учебных пособий, методических разработок, рабочих программ.

3.2.6. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий педагогами ЦК.

3.2.7. Руководство исследовательской работой, техническим творчеством студентов.

3.2.8. Оказание помощи педагогам в подготовке аттестационных материалов, а также их выдвижение на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д.

3.2.9. Проведение профориентационной работы.

3.2.10. Организация и проведение недели ЦК, предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, студенческих научно-практических конференций.

4. Права и обязанности председателя и членов цикловой комиссии

4.1. Председатель и члены ЦК имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию содержания и объема действующих программ (учебных планов), преподаваемых дисциплин, гра-

фиков учебно-воспитательного процесса, создавать новые образовательные программы в соответствии с изменяющимися внешними условиями;

- вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по улучшению деятельности образовательного учреждения и совершенствованию методов работы, предлагать варианты устранения имеющихся недостатков;

- представлять колледж в организациях по поручению руководства;

- вносить предложения о представлении студентов к различным формам морального и материального поощрения за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни колледжа;

- посещать занятия педагогов с целью обмена опытом;

- участвовать в работе областных методических объединений средних профессиональных учебных заведений;

- участвовать в конкурсах, выставках, педагогических конференциях;

- выступать на педагогическом и методическом советах, заседаниях ЦК, участвовать в разработках методических проблем, обсуждении посещенных занятий коллег;

- активно участвовать в подготовке педагогов колледжа к аттестации на квалификационную категорию;

- участвовать в работе научно - экспериментальных групп, площадок;

- участвовать во всех формах повышения квалификации, проводимых в колледже;

- выступать с педагогической инициативой, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки, по совершенствованию образовательного процесса колледжа.

4.2. Члены цикловой комиссии обязаны:

- посещать заседания ЦК, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые ЦК решения и поручения председателя ПЦК;
- повышать уровень профессионального мастерства, изучать и внедрять новые педагогические технологии;
- посещать занятия педагогов как своей ЦК так и ЦК других, согласно графику взаимопосещения с последующим письменным анализом;
- представлять необходимую учебно-методическую документацию в установленные сроки;
- принимать активное участие в аттестации, лицензировании и аккредитации колледжа;
- обеспечить методическое сопровождение дисциплины, специальности;
- внедрять инновационные технологии и методики обучения и воспитания в образовательный процесс;
- составлять индивидуальный план методической работы педагога на год, отчет и анализ о работе за год;
- выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

4.3. Председатель ЦК несет ответственность за организационную подготовку выпуск специалистов по профилю ЦК.

4.4. Председатель ЦК составляет, согласовывает с заместителями директора колледжа:

- план работы ЦК;
- план недели, декады или месячника ЦК;
- график выполнения курсовых проектов, выпускных квалификационных работ;
- график проведения обязательных контрольных работ;
- график консультаций и дополнительных занятий педагогов ЦК;

- график взаимопосещения педагогов ЦК.

4.5. Председатель цикловой комиссии организует:

- проведение заседаний цикловой комиссии;
- работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;

• разработку материалов для проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулями итоговой государственной аттестации выпускников;

- мероприятия по сохранению контингента студентов;
- участие студентов и педагогов комиссии в конференциях, выставках, конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- подготовку и проведение открытых учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию комиссии.

4.6. Председатель ЦК организует разработку и подготовку к утверждению:

- календарно-тематических планов рабочих программ учебных предметов, учебных дисциплин. МДК;
- рабочих программ учебных предметов, учебных дисциплин. МДК;
- фондов контрольно-оценочных средств;
- учебных пособий и методических разработок;
- программ государственной итоговой аттестации выпускников;
- тематики и содержания курсовых работ, выпускных квалификационных работ.

4.7. Председатель ЦК утверждает и контролирует выполнение индивидуальных планов саморазвития педагогов соответствующей комиссии.

4.8. Председатель ПЦК принимает участие в:

- подготовке материалов к аттестации педагогов комиссии;

- разработке учебных планов, основных профессиональных образовательных программ–программ подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих);
- профориентационной работе по набору абитуриентов;
- подготовке материалов к лицензированию, аккредитации образовательных программ, реализуемых в колледже.

4.9. Председатель цикловой комиссии осуществляет контроль состояния учебно-методического комплекса дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

4.10. Председатель ЦК проводит анализ и обсуждение итогов текущей и промежуточной аттестации студентов, государственной итоговой аттестации. На основе результатов анализа разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение организации образовательного процесса и повышение качества подготовки специалистов;

4.11. Председатель ЦК поддерживает систематическую связь:

- с выпускниками колледжа, а также с предприятиями и учреждениями, в которых они работают, с целью своевременной корректировки качества подготовки специалистов;
- с руководителем методического объединения педагогов профильных дисциплин.

4.12. Председатель ЦК своевременно доводит до сведения педагогов комиссии приказы, распоряжения, решения и другие документы, касающиеся учебной и другой деятельности комиссии, и контролирует их исполнение.

4.13. Председатель ЦК обеспечивает взаимопосещение открытых мероприятий членами ЦК.

4.14. Председатель ЦК выстраивает отношения с коллегами на основе доброжелательности и взаимного уважения, способствующие поддержанию в коллективе благоприятного морально-психологического климата.

4.15. Председатель ЦК входит в состав методического совета колледжа.

5. Организация работы цикловой комиссии

5.1. Председатель и персональный состав ЦК утверждаются в начале каждого учебного года приказом директора колледжа.

5.2. Заседания ЦК проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.3. Заседания ЦК проводятся на основе предварительной подготовки материалов, необходимой информации и предложений по проектам решений членами комиссии в соответствии с повесткой заседания. Решения заседания цикловой комиссии являются обязательными для каждого его члена.

5.4. На основании решений ЦК могут быть изданы приказы директора колледжа о поощрении или наложении взысканий на членов цикловой комиссии.