

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ АВТОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
А.В.Салтанов
Приказ
от 18.08.2016 г. № 1-342

ПОЛОЖЕНИЕ

**о многофункциональном центре прикладных квалификаций
ОБПОУ «КАТК»**

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку приема слушателей для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, порядку реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих, программ повышения квалификации и переподготовки специалистов с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Курской области, порядку учета и выдачи документов о квалификации.

Настоящее Положение предназначено для руководителей структурных подразделений, председателей предметно – цикловых комиссий, преподавательского состава колледжа и иных должностных лиц, участвующих в реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования многоцелевого центра прикладных квалификаций (далее МЦПК) ОБПОУ «КАТК».

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон №273 – ФЗ);
- Указом Президента РФ от 07.05.2012г. №599 «О мерах реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Письмом Министерства Образования и науки РФ от 17.06.2013г. №АК–921/06 (Методические рекомендации по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций);
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Областной целевой программой «Развитие образования Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 15.10.2013г. № 737–па.
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский автотехнический колледж» (редакция 2014 г.), утвержденного приказом комитета образования и науки Курской области от 20.02.2015 г. № 1-122 (далее - Устав).

3. Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1. Многофункциональный центр прикладных квалификаций (МЦПК)– структурное подразделение организации, осуществляющей деятельность по реализации практико- ориентированных образовательных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов и/или согласованных с работодателями и обеспечивающих освоение квалификации, востребованной на рынке труда. Результаты подготовки по данным программам соответствуют 3–6 квалификационным уровням (см. уровни квалификации в целях подготовки профессиональных стандартов). Реализуемые Центром

образовательные программы должны обеспечивать получение и (или) совершенствование квалификаций соответствующих уровней.

3.2. Профессиональное обучение – это обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно – программными и иными профессиональными средствами, получения указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.3. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих - профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессий рабочего или должности служащего.

3.4. Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих - обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего.

3.5. Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию документов о квалификации рабочего или должность служащего в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющимся профессиям и должностям служащего без повышения образовательного уровня.

3.6. Дополнительное профессиональное образование - образование лиц, уже имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.7. Программа повышения квалификации специалистов направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.8. Программа профессиональной переподготовки специалистов направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.9. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Заказчиками могут являться:

– физические лица, оплачивающие заказываемые образовательные услуги на основании индивидуальных договоров за счет личных средств;

– юридические лица – подразделения и организации Федеральной государственной службы занятости населения, желающие обучить, стажировать, провести сертификацию незанятого населения, стоящего на учете или проходящего профессиональную подготовку (переподготовку) по направлению службы занятости;

– юридические лица – организации различных организационно–правовых форм, направляющие своих сотрудников на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, опережающее профессиональное обучение.

3.10. Обязанности и права слушателей («обучающихся») определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о МЦПК, Договором об оказании платных образовательных услуг, Уставом и Правилами внутреннего распорядка колледжа.

3.11. Обучающиеся (слушатели) МЦПК – лица, осваивающие программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования:

- обучающиеся колледжа и других образовательных организаций, желающие приобрести дополнительные профессиональные компетенции;
- физические лица, работающие в отраслях, профильных основным программам, реализуемым в МЦПК;
- физические лица, временно неработающие или состоящие на учете в центре занятости населения;
- физические лица, обучающиеся по индивидуальным договорам за счет личных средств.

3.12. **Исполнитель** – Многофункциональный центр прикладных квалификаций областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский автотехнический колледж» – юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии образовательную деятельность и оказывающее платные образовательные услуги по реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

3.13. **Квалификационный экзамен** – форма итоговой аттестации, которая включает в себя, независимо от вида профессионального обучения, практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.14. **Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

3.15. **Документ о квалификации:**

- сертификат (до 16 часов);
- удостоверение о повышении квалификации (от 16 до 250 часов);
- диплом о профессиональной переподготовке (свыше 250 часов)
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего по программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации).

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение определяет правовые основы существования и деятельности Многофункционального центра прикладных квалификаций (далее МЦПК), осуществляющего образовательную, учебно–методическую, учебно–производственную и консультационную деятельность в составе областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский автотехнический колледж» (далее Колледж или ОБПОУ «КАТК»).

4.2. МЦПК является структурным подразделением колледжа, осуществляющим деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

4.3. Основанием для создания МЦПК являются приказы директора колледжа «О создании Многофункционального центра прикладных квалификаций» и об утверждении «Положения о Многофункциональном центре прикладных квалификаций».

4.4. Деятельность МЦПК осуществляется в соответствии с Уставом колледжа, настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими правовыми актами и нормативными документами органов Администрации Курской области, комитета образования и науки Курской области, локальными актами колледжа.

4.5. Места нахождения Отделения:

305007, г. Курск, ул. Энгельса, д. 144а;

305045, г. Курск, 3-й Промышленный переулок, д. 4А;

305004, г. Курск, ул. Коммунистическая, д. 4;

307752, Курская область, г. Льгов, ул. Красная, д. 67.

4.6. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления определяется колледжем в соответствии с Положением о платных образовательных услугах и прейскурантом стоимости услуг.

4.7. Отношения по предоставлению МЦПК услуг регулируются договором об оказании платных образовательных услуг (Приложение №1), заключаемым в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Контроль над деятельностью МЦПК осуществляет директор колледжа, а также заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.9. Материально-техническая база формируется за счет средств колледжа.

4.10. МЦПК обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно–телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационных стендах колледжа.

4.11. МЦПК создан на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе колледжа.

5. Цели и виды деятельности

5.1. МЦПК создается с целью развития социального партнерства между сферой экономики и образованием для подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Курской области.

5.2. Предметом деятельности МЦПК является профессиональная подготовка и переподготовка по профессиям рабочих, должностям служащих (водителей автотранспортных средств различных категорий), переподготовка и повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования, которые имеют целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, видов работ и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

5.3. Исходя из поставленной цели, на МЦПК возлагаются следующие задачи:

– подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на региональном (местном) рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций, в том числе для высокотехнологичных отраслей экономики.

– обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей.

– обеспечение практико–ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих.

– учебно–методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения, в том числе разработка, апробация и экспертиза программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.

– кадровое обеспечение реализации программ профессионального обучения, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем

месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей основной программы профессионального обучения.

– снижение риска невостребованности рабочих кадров из-за профессиональной некомпетентности.

6. Основные функции деятельности

Для достижения указанных целей и решения поставленных задач МЦПК осуществляет следующие виды деятельности:

6.1. Образовательная деятельность: МЦПК реализует программы, направленные на освоение и совершенствование обучающимися (слушателями) профессиональных квалификаций по программам профессионального обучения.

6.2. Учебно–методическая деятельность:

МЦПК самостоятельно разрабатывает и апробирует учебно–методическую документацию (образовательные программы, дидактические материалы, фонды оценочных средств) для обеспечения реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в соответствии с требованиями современных профессиональных технологий.

6.3. Консультационная деятельность:

МЦПК оказывает услуги в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения. МЦПК (самостоятельно или совместно с научными, методическими структурами профессионального образования и науки Курской области) проводит рекламно–информационные кампании путем размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, в сети Интернет, оказывает информационно–консультационные услуги на специальных мероприятиях образовательной тематики, готовит информационные материалы и обеспечивает их доступность, а также распространяет рекламно–информационную продукцию о деятельности МЦПК и осуществляет консультационную деятельность по всем вопросам функционирования МЦПК.

6.4. Учебно–производственная деятельность:

МЦПК по профилю реализуемых профессиональных программ обеспечивает взаимодействие с работодателями в целях формирования комплексного государственного заказа на профессиональную подготовку кадров и сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями профессионального образования и образовательными организациями Курской области в целях повышения качества реализации программ профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

7. Управление МЦПК

7.1. Непосредственное руководство МЦПК осуществляет руководитель МЦПК.

7.2. К компетенции руководителя МЦПК относится:

- издание проектов приказов и распоряжений в пределах своей компетенции;
- разработка образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки, программ дополнительного профессионального образования, учебных и тематических планов, рабочих программ по учебным предметам, локальных актов;
- утверждения расписаний занятий;
- подготовка ежегодного отчета по вопросам работы МЦПК;
- осуществление контроля за качеством образовательного процесса и выполнения преподавателями и мастерами производственного обучения вождению учебных планов и программ;

- организация работы по подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестации;
- участие в комплектовании контингента обучающихся (слушателей);

8. Порядок организации образовательного процесса в МЦПК

8.1. МЦПК в соответствии с лицензией колледжа реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих (в том числе водителей автотранспортных средств различных категорий);
- профессиональная переподготовка по профессиям рабочих, должностям служащих (в том числе водителей автотранспортных средств различных категорий);
- дополнительное профессиональное образование.

8.2. Образовательный процесс ведется на платной основе.

Основные цели образовательного процесса в МЦПК:

- освоение обучающимися образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- освоение обучающимися образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (водителей автотранспортных средств различных категорий), направленных на подготовку к прохождению квалификационного экзамена в Госавтоинспекции на право управления транспортным средством соответствующей категории;
- освоение обучающимися Правил дорожного движения Российской Федерации; основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации; технических аспектов безопасного управления транспортным средством; факторов, способствующих возникновению дорожно-транспортных происшествий; элементов конструкции транспортного средства, состояние которых влияет на безопасность дорожного движения; методов оказания первой помощи лицам, пострадавшим при дорожно-транспортном происшествии; освоение на практике навыков вождения транспортного средства;
- развитие деловых способностей обучающихся;
- формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки;
- изучение опыта, приобретение практических навыков вождения транспортных средств;
- расширение квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований.

8.3. Обучение ведется на русском языке.

8.4. Продолжительность обучения по реализуемой образовательной программе определяется образовательной программой и расписанием занятий.

8.5. Образовательный процесс в МЦПК осуществляется в течение всего календарного года.

8.6. Содержание образования в МЦПК определяется образовательными программами, разрабатываемыми самостоятельно с учетом потребностей обучающихся к уровню подготовки рабочих по соответствующей профессии на основании примерных учебных планов и программ. Образовательные программы принимаются на заседании методического Совета колледжа и утверждаются директором колледжа.

8.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной.

8.8. В образовательном процессе используются следующие виды контроля результатов учебной деятельности обучающихся: контрольные работы, тесты, рефераты. Основными формами учебной работы являются: лекции, семинары и

практические занятия, комплексные ситуационные семинары, выездные занятия, консультации, самостоятельные занятия и другие формы учебной работы.

8.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерыва после каждого академического часа занятий составляет 10 минут. Продолжительность занятий по практическому вождению составляет 60 минут.

8.10. Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями и мастерами производственного обучения вождению (инструкторами) в соответствующей учетной документации.

8.11. Теоретическое и практическое обучение проводятся в оборудованных кабинетах с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий в соответствии с Перечнем учебных материалов, указанных в образовательных программах.

8.12. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Результаты по промежуточной аттестации оцениваются: «зачтено», «не зачтено», «зачтено с оценкой».

8.13. Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым в соответствии с графиком очередности обучения вождению (на учебном транспортном средстве и тренажере). Обучение вождению состоит из первоначального обучения вождению и обучения практическому вождению на учебных маршрутах в условиях дорожного движения.

8.14. Первоначальное обучение вождению транспортных средств осуществляется на автодроме. К обучению практическому вождению на учебных маршрутах допускаются лица, имеющие первоначальные навыки управления транспортным средством, представившие медицинскую справку установленного образца и знающие требования Правил дорожного движения.

8.15. На занятии по практическому вождению мастер производственного обучения вождению должен иметь:

- удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории;

- документ на право обучения вождению транспортного средства соответствующей категории;

- регистрационные документы на транспортное средство;

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

- путевой лист;

- график очередности обучения вождению;

- инструкцию по охране труда;

- ведомость о проведении инструктажа по безопасным условиям труда обучающихся при обучении вождению;

- тематический план и программу обучения вождению;

- план проведения занятий;

- карты - схемы маршрутов движения учебных автомобилей в условиях дорожного движения, утвержденные директором колледжа.

Обучение проводится на учебном транспортном средстве, оборудованном в установленном порядке и имеющем опознавательные знаки «Учебное транспортное средство», тренажерах (при их наличии).

8.16. Все упражнения отрабатываются с каждым обучаемым индивидуально. Учет упражнений, выполненных обучаемым во время занятий по практическому вождению ведется в путевых листах.

8.17. Для лиц, не овладевших умением и навыком управления автомобилем в отведенные часы, время на обучение может быть увеличено в индивидуальном порядке за дополнительную плату по личному заявлению обучаемого.

8.18. Не менее чем за 30 дней до окончания подготовки колледж направляет в территориальный орган ГИБДД списки лиц, проходящих профессиональную подготовку, и заявку о приеме экзаменов с указанием даты окончания подготовки.

8.19. Взаимоотношения колледжа и обучающихся оформляются и регулируются заключаемым между ними договором колледжа, определяющим вид образовательной программы (иной вид оказываемых услуг), сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность колледжа.

8.20. Основаниями отчисления из колледжа являются:

- завершение обучения
- заявление обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении;
- нарушение условий договора на обучение, заключенного с колледжем;
- нарушение норм Устава колледжа и настоящего Положения;
- пропуски занятий;
- нарушение учебной дисциплины или Правил внутреннего распорядка колледжа;
- собственное желание или в связи с невозможностью продолжать обучение по не зависящим от обучающегося причинам;
- смерть гражданина.

Вопрос об отчислении обучающегося рассматривается и осуществляется на основании приказа Директора колледжа. В приказе об отчислении указывается основание отчисления.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, отпуска по беременности и родам.

В случае отчисления обучающегося за неуспеваемость, пропуски занятий по неуважительным причинам или другое нарушение внутреннего распорядка колледжа фактически понесенные колледжем расходы, связанные с обучением, не возвращаются.

8.21. Решение об отчислении обучающегося принимается директором колледжа по согласованию с руководителем МЦПК.

8.22. Лицам, не завершившим обучение по различным причинам, по их просьбе выдается справка, в которой отражается объем и содержание изученного материала по предметам учебного плана.

9. Порядок зачисления слушателей на обучение в МЦПК

9.1. Прием граждан на обучение в МЦПК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области, настоящим Положением.

9.2. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки и переподготовки только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

9.3. Прием граждан на обучение в МЦПК проводится по результатам собеседования при предъявлении гражданином:

- заявления;
- документа, удостоверяющего личность;
- документа об образовании по дополнительному профессиональному образованию;
- медицинской справки установленного образца (для граждан, поступающих на обучение по профессии водитель транспортных средств соответствующей категории);

- фотографии форматом 3x4 (для граждан, поступающих на обучение по профессии водитель транспортных средств).

При зачислении с обучающимся или с законным представителем несовершеннолетнего обучающегося заключается договор в двух экземплярах. Стоимость обучения определяется условиями договора учреждения с заказчиком (потребителем).

9.4. Гражданин считается принятым на обучение в МЦПК после издания приказа о зачислении.

9.5. При приеме граждан на обучение колледж обязан знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей несовершеннолетнего) с Уставом колледжа, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дающими право на выдачу документа установленного образца, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

10. Итоговая аттестация

10.1. Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена.

10.2. К экзаменам допускаются лица, прошедшие полный курс подготовки, предусмотренный учебными планами, и успешно прошедшими промежуточную аттестацию. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

10.3. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу.

10.4. Теоретический квалификационный экзамен по подготовке и переподготовки водителей транспортных средств различных категорий проводится по экзаменационным билетам, утвержденным Главным управлением по обеспечению безопасности дорожного движения МВД России.

Квалификационный экзамен по другим программам профессионального обучения проводится по экзаменационным билетам, утвержденным заместителем директора по УПР.

10.5. Практическая квалификационная работа при проведении квалификационного экзамена по программам подготовки и переподготовки водителей транспортных средств состоит из двух этапов. На первом этапе проверяются первоначальные навыки управления транспортным средством на автодроме. На втором этапе осуществляется проверка навыков управления транспортным средством в условиях дорожного движения.

Результаты квалификационного экзамена оцениваются оценками по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10.6. Обучение по программам дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией в форме зачета или экзамена.

10.7. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается приказом директора колледжа.

10.8. Основные функции комиссии по итоговой аттестации:

- определение соответствия подготовки слушателя требованиям к результатам обучения по профессиональной программе;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателю документа о квалификации;
- разработка на основании результатов работы комиссии по итоговой аттестации рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по профессиональным программам обучения

10.9. Результаты зачета или экзамена оформляются протоколом, подписанным председателем и членами комиссии.

10.10. Обучающимся МЦПК, успешно завершившим освоение образовательной программы, выдается свидетельство установленного образца, которое заверяется печатью колледжа. Свидетельство является бланком строгой отчетности. Обучающийся, не сдавший зачеты и итоговую аттестацию 3 раза, подлежит отчислению из МЦПК, либо по его письменному заявлению направляется на повторное обучение.

10.11. Обучающимся, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущей аттестации, предоставляется право пересдачи.

10.12. При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической коробкой переключения передач, в свидетельстве о прохождении обучения делается соответствующая запись.

10.13. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию, за отдельную плату проходят дополнительную подготовку и допускаются к повторной сдаче экзаменов.

10.14. В случае утраты свидетельства об окончании обучения по заявлению владельца, Колледж на основании протоколов экзаменационной комиссии и книги выдачи свидетельств выдает его дубликат.

10.15. Выдача водительского удостоверения на право управления транспортным средством производится подразделениями ГИБДД после сдачи квалификационных экзаменов. При сдаче квалификационного экзамена по практическому вождению в составе учебной группы, завершившей обучение в Колледже, в подразделении ГИБДД по месту нахождения Колледжа учебное автотранспортное средство предоставляется Колледжем.

10.16. По итогам аттестации по завершению обучения по программам дополнительного профессионального обучения и на основании решения комиссии по итоговой аттестации издается приказ директора об отчислении слушателей и о выдаче им документов - удостоверений о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

10.17. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.

11. Учебно-материальная база, финансовая и хозяйственная деятельность МЦПК

11.1. МЦПК использует для своей деятельности основные производственные, основные непроизводственные фонды, оборотные средства, находящиеся в ведении

Колледжа

11.2. Для обеспечения реализации образовательных программ колледж оснащает кабинеты и лаборатории необходимым оборудованием, наглядными пособиями и средствами обучения.

11.3. Учебные автомобили колледжа оснащаются в установленном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным автотранспортным средствам. Возможно использование внешних средств визуализации, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации, указывающих на принадлежность автомобиля.

11.4. Для проведения практических занятий по вождению автомобилей колледж предоставляет автодром или закрытую площадку для приобретения первоначальных навыков вождения (учебной езды).

11.5. Учебные автомобили являются собственностью Курской области и закреплены за учреждением на праве оперативного управления.

11.6. Учебно-материальная база Отделения формируется за счет средств колледжа в соответствии с Перечнем учебных материалов для подготовки водителей автотранспортных средств и граждан по программам дополнительного профессионального образования. В состав учебно-материальной базы входят: учебно-наглядные пособия, информационные материалы, учебная литература, учебные автотранспортные средства соответствующей категории, оргтехника, программное обеспечение и другие аудио-визуальные средства.

11.7. Финансирование МЦПК осуществляется в пределах:

- бюджетных средств, выделенных образовательному учреждению;
- средств предприятий – социальных партнеров;
- целевых поступлений, предназначенные для реализации функций МЦПК;
- средств служб (центров) занятости населения, распределяемых на основе конкурсных процедур;
- средства, поступивших от выполнения работ и оказания услуг, реализуемых на коммерческой основе;
- целевых поступлений от партнеров в рамках выполнения совместных мероприятий.

11.8. Финансирование МЦПК может осуществляться иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и уставу ОБПОУ «Курский автотехнический колледж».

11.9. Колледж осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования имущества МЦПК.

11.10. Полученные МЦПК в результате своей деятельности средства направляются в распоряжение Колледжа.

12. Кадровое обеспечение деятельности МЦПК

12.1. К педагогической деятельности МЦПК привлекаются как сотрудники ОБПОУ «Курский автотехнический колледж», так и специалисты профильных организаций (предприятий, объединений).

12.2. К педагогической деятельности в МЦПК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или программы профессионального обучения.

12.3. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

12.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в МЦПК могут осуществлять специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Оценка эффективности деятельности МЦПК

13.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности МЦПК связаны

с обязательствами, взятыми перед:

- государственными и муниципальными заказчиками, в т.ч. службами, центрами занятости и другими структурами, оплачивающими обучение различных категорий граждан – безработных, мигрантов, военных, уволенных в запас, высвобождающихся работников предприятий и др.;
- негосударственными организациями, оплачивающими обучение своих работников;

– гражданами, самостоятельно оплачивающими индивидуальное обучение, оценку квалификаций и иные услуги.

13.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности МЦПК выделяются:

– количественные показатели о числе слушателей, прошедших обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, за отчетный период, в том числе количество работников предприятий и организаций различных форм собственности региона, направленных на обучение в МЦПК по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования за отчетный период;

– соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынков труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития Российской Федерации и ее субъектов;

– сумма средств от оказания образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования за отчетный период.

14. Порядок реорганизации и ликвидации МЦПК

МЦПК, функционирующий как структурное подразделение колледжа, может быть ликвидирован или реорганизован по приказу директора колледжа в случаях:

– изменения Устава ОБПОУ «Курский автотехнический колледж», если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед МЦПК;

– изменения требований нормативно– правовых документов в части деятельности МЦПК.

15. Порядок внесения изменений и дополнений

Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с Уставом колледжа

16. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МЦПК

В целях регламентации работы, МЦПК издаются следующие локальные акты:

- приказы;

- распоряжения;

- положения;

- инструкции;

- правила и иные акты, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Курской области и Уставу колледжа.

17. Особые условия

Решение вопросов, не урегулированных настоящим Положением, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Курской области, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.