

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ АВТОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома
студентов

 С.В. Тимонина

Протокол от « 19 » марта 2018 г.

№ 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.В. Салтанов

Приказ от 19.03.2018 г.

№ 1-151



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального образования**

г. Курск 2018

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования рассмотрено на заседании методического совета колледжа. Протокол № 5 от 16 марта 2018 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 ноября 2017 г. №1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968».

1.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, требования порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.3. Государственная итоговая аттестация является обязательной для выпускников колледжа.

1.4. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

1.5. Обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется колледжем.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в колледже, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Порядком.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией ежегодно по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

2.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня сформированности компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

2.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз)».

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) комитетом образования и науки Курской области по представлению колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор колледжа. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители структурных подразделений, обеспечивающие организацию образовательного процесса.

2.6. В состав государственной экзаменационной комиссии входит секретарь, назначаемый из числа работников колледжа. В обязанность секретаря входит ведение протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.7. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.8. Оплата работы членов государственной экзаменационной комиссии производится исходя из времени защиты выпускных квалификационных работ:

- письменной экзаменационной работы – 15 минут на человека;
- дипломной работы (проекта) – 45 минут на человека.

2.9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2.Защита выпускной квалификационной работы.

3.2.1. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.2.2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) и демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.2.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.2.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа.

3.2.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса,

дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.2.6. Выпускная квалификационная работа выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

3.2.6.1. Перечни тем письменных экзаменационных работ и выпускных практических квалификационных работ разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения колледжа, рассматриваются на заседаниях профильных цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора и доводятся до сведения студентов.

Закрепление тем письменных экзаменационных работ и выпускных практических квалификационных работ за студентами осуществляется приказом директора колледжа, после окончания теоретического обучения и перед выходом на производственную практику.

3.2.6.2. Консультирование (индивидуальное или групповое) руководителям выпускных квалификационных работ по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется – из расчета 1,5 академического часа на 1 студента.

3.2.6.3. Место выполнения выпускной практической квалификационной работы определяется колледжем с учетом специфики профессий, по которым присваивается квалификация, возраста студентов, имеющейся материально-технической базы, либо в мастерских или других структурных учебных подразделениях колледжа (учебный цех, полигон, учебное предприятие и др.), либо на базе профильных предприятий, учреждений и организаций. В случаях, когда не возможно изготовление готовой продукции, по решению цикловой комиссии студент может выполнять модель или макет.

3.2.6.4. Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения выпускной практической

квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса. Письменная экзаменационная работа может включать графическую часть (определяется спецификой профессии) и указание основных экономических характеристик процесса или вида выполняемой работы. Объем ПЭР не должен превышать 20 страниц текста без учета приложений. Приложения могут содержать чертежи, рисунки, творческие работы, материальные образцы, изделия, схемы или слайды.

Скрепленная и подписанная обучающимся письменная экзаменационная работа передается руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва. Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение двух календарных дней после получения законченной работы от обучающегося.

В отзыве руководитель оценивает актуальность темы; степень самостоятельности, проявленную обучающимся в период написания ВКР, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность теоретических выкладок, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, приводит достоинства (недостатки) работы, рекомендуемую оценку работы по пятибалльной шкале. Полностью готовая выпускная письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается зам. директора для окончательного контроля и подписи.

3.2.6.5. Защита письменной экзаменационной работы осуществляется на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с представлением результатов выполнения практической квалификационной работы.

3.2.6.6. При проведении государственной итоговой аттестации на защиту письменной экзаменационной работы отводится до 15 минут. На заслушивание доклад студента (не более 7 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы студента.

3.2.6.7. Результаты проведения государственной итоговой аттестации оформляются протоколом, содержащим: оценку полученную при защите

выпускной квалификационной работе, решение о присвоении квалификации студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию (Приложение 1).

3.2.6.8. Оплата председателю ГЭК производится за фактически отработанное время, но не более 8 астрономических часов на одну группу.

3.2.7. Выпускная квалификационная работа выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена:

3.2.7.1. Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается на заседаниях профильных цикловых комиссий, утверждается заместителем директора и доводится до сведения студентов.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Закрепление темы ВКР за обучающимся осуществляется приказом директора колледжа не позднее, чем за один месяц до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3.2.7.2. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся за две недели до начала преддипломной практики.

3.2.7.3. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

Руководителям выпускных квалификационных работ на консультирование отводится 4 академических часа в неделю на одного студента (при выполнении дипломной работы (проекта)).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.2.7.4. В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

- экономическая часть – 2-2,5 академических часа на 1 обучающегося;
- нормоконтроль – 0,5-1 академический час на 1 обучающегося;
- графическая часть – 1-2 академических часа на 1 обучающегося;
- иное, в зависимости от специфики.

3.2.7.4. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

3.2.7.5. ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты и назначаются приказом директора из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, в том числе колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

На рецензирование одной дипломной работы или дипломного проекта должно быть предусмотрено не более 3 академических часов.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

3.2.7.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

3.2.7.7 После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией заместителем директора решается вопрос о допуске обучающегося к защите (допуск к защите до 1 академического часа) и ВКР передается в ГЭК.

3.2.7.8. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 академических часов на каждого обучающегося - выпускника.

3.2.7.9. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

3.2.7.10. Решение ГЭК оформляется протоколом, в котором записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии (Приложение 2).

3.2.7.11. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в архиве колледжа в течение пяти лет после выпуска обучающихся из колледжа. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа. По запросу предприятия, учреждения, руководитель колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

3.3. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственный экзамен по квалификации «Водитель автомобиля» сдается студентами в Государственной инспекции по безопасности дорожного движения.

3.4. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания к экзаменам определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.5. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации приказом директора допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжа и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Порядок и программа государственной итоговой аттестации проводимой в форме демонстрационного экзамена регламентируется отдельным локальным актом колледжа.

Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.3. Сдача государственных экзаменов и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после

оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.6. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, прошедшему государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», остальные оценки - «хорошо», выдается диплом с отличием.

4.7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.8. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.10. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1, Приложение 2) и хранится в архиве колледжа.

4.11. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете колледжа.

5. Порядок проведения

государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться и т. д.);

- пользование не обходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с

момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ АВТОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОБПОУ «КАТК»)**

**ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Группа № _____

Профессия: _____

Квалификация по профессии: _____

Председатель ГЭК: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Зам. председателя ГЭК: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за курс обучения, результаты выпускных практических квалификационных работ и представленные письменные экзаменационные работы, комиссия постановила:

1. Указанным в списке обучающимся ОБПОУ «КАТК» присвоить квалификацию и выдать дипломы по окончании колледжа по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Оценка защиты выпускной квалификационной работы	Присваиваемая квалификация	Заключение государственной экзаменационной комиссии о выдаче дипломов
1	2	3	5	6	7
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

2. Нижепоименованным обучающимся (не допущенным к государственной итоговой аттестации или не сдавшим ее) выдать справку об обучении в колледже и направить их для работы на производство.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	По какой профессии и по разряду (классу и т.д.) рекомендуется использовать на производстве

Председатель ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ АВТОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОБПОУ «КАТК»)**

**ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

По рассмотрению дипломного проекта (работы) студента(ки) ____ курса очной/заочной формы обучения

Специальности _____
(Код и наименование)

(Фамилия, имя, отчество)

НА ТЕМУ: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Заместитель председателя ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Секретарь ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА) ВЫПОЛНЕН (А):

Под руководством _____
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

Консультанты _____
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Сводная ведомость образовательных достижений обучающегося

2. Отзыв руководителя _____
(оценка) (ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

3. Рецензия _____
(оценка) (ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

После сообщения о выполненной работе студенту(тке) заданы следующие вопросы:

Вопросы (ф.и.о. лица, задавшего вопросы)	Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы
1.	
2.	
3.	

Решение ГЭК

1. Признать, что студент (ка) _____
выполнил(а) и защитил(а) дипломный проект (работу) с оценкой _____

2. Присвоить _____
(ФИО)

квалификацию _____

по специальности _____

3. Выдать диплом без отличия/с отличием (ненужное зачеркнуть)

4. Рекомендовать _____

Председатель ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____