

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ АВТОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В.Салтанов

Приказ

от 01 сентября 2015 г. №1-330

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете**

г. Курск, 2015 г.

Положение о методическом совете
рассмотрено на заседании методического совета колледжа
Протокол №1 от 28 августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете (далее — Положение) устанавливает основные задачи и функции, порядок формирования, состав, структуру и порядок работы методического совета ОБПОУ «Курский автотехнический колледж» (далее — колледж).

1.2. Данное Положение разработано на основе документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464);
- Устава ОБПОУ «Курский автотехнический колледж», утвержденного приказом комитета образования и науки Курской области от 20.02.2015 г. № 1-222.

1.3. Методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности руководства и преподавательского состава колледжа, направленной на создание необходимых условий для повышения качества учебного процесса.

1.4. Методический совет колледжа (МС) является постоянно действующим коллегиальным органом управления методической работой в колледже, который создается с целью:

- решения вопросов методической деятельности, связанных с разработкой и внедрением новых прогрессивных форм и методов обучения, организационно-методических документов (основных образовательных программ, контрольно-оценочных средств и др.);

- организацией научно-исследовательской деятельности по проблемам педагогики профессиональной школы;
- повышением квалификации преподавателей;
- координацией деятельности отделений по направлениям подготовки и цикловых комиссий.

1.5. Результатом деятельности МС является решение совета, принятое на его заседании в установленном порядке. В общем случае решения МС имеют рекомендательный характер. При необходимости для организации исполнения могут издаваться приказы и распоряжения директора колледжа.

2. Основные задачи

2.1. Определение приоритетных направлений научно-методической и учебно-методической работы в колледже.

2.2. Координация деятельности отделений, цикловых комиссий по разработке и реализации основных образовательных программ, учебно-методических комплексов, выработке критериев оценки уровня подготовки выпускников, отвечающих современным требованиям.

2.3. Обобщение, распространение и содействие при внедрении в учебный процесс передового опыта методической работы цикловых комиссий.

2.4. Научно-методическое руководство, координация и контроль деятельности цикловых комиссий отделений по направлениям подготовки.

2.5. Разработка мероприятий по совершенствованию организации, кадрового, методического и библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса.

2.6. Организация электронной информационно-образовательной среды колледжа, координация деятельности цикловых комиссий по разработке и внедрению в учебный процесс информационно-коммукативных технологий.

2.7. Анализ деятельности отделений по совершенствованию практической подготовки студентов.

2.8. Взаимодействие с другими образовательными учреждениями и организациями по вопросам повышения качества и эффективности образовательного процесса, обмена передовым опытом методической работы в колледже.

3. Функции

3.1. Методический совет осуществляет:

- проведение заседаний в соответствии с планом работы на учебный год;
- разработку методической документации, рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование содержания образования и технологий обучения;
- экспертизу соответствия методического обеспечения, кадровых и материально-технических возможностей колледжа при открытии новых направлений подготовки;
- контроль выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов в колледже;
- рассмотрение образовательных программ по направлениям подготовки выпускников колледжа;
- обобщение опыта работы цикловых комиссий;
- анализ состояния информационно-библиотечного обеспечения учебного процесса и выработку рекомендаций по его совершенствованию;
- организацию и проведение в колледже научно-методических конференций и семинаров;
- рассмотрение других вопросов методической работы.

3.2. Методический совет анализирует:

- результаты внутренних и внешних проверок методической работы в колледже;

- отчеты цикловых комиссий о работе в учебном году.

3.3. Методический совет информирует директора колледжа о выполнении плана работы, о принятых решениях и результатах своей деятельности в учебном году.

4. Состав и структура методического совета

4.1. Состав методического совета формируется из числа руководителей структурных подразделений, сотрудников, отвечающих за методическую работу, председателей цикловых комиссий и утверждается приказом директора колледжа на один учебный год

4.2. Председателем методического совета назначается заместитель директора по учебно-производственной работе. Заместитель председателя и секретарь совета назначаются из числа членов методического совета.

5. Порядок работы

5.1. Методический совет работает на основании плана, разрабатываемого на учебный год и рассматриваемого на первом заседании в начале года. Годовой план работы совета утверждается директором колледжа.

5.2. Формирование годового плана работы осуществляется с учетом перспективных планов и программы развития колледжа в области образовательной деятельности и на основе рекомендаций членов совета,.

5.3. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

5.4. Подготовку заседания методического совета проводит заместитель председателя совместно с секретарем совета. В подготовку заседания входит:

- разработка повестки дня заседания и ее согласование с председателем совета;

- информирование членов совета и привлекаемых на расширенное заседание специалистов, членов рабочих комиссий не позднее, чем за два рабочих дня до заседания;

- сбор и подготовка материалов, необходимых для принятия решения членами совета в соответствии с повесткой дня, и подготовка проекта решения.

5.5. Заседание методического совета проводит председатель совета, а в его отсутствие — заместитель председателя. Заседание проводится при условии присутствия членов совета в количестве не менее 2/3 списочного состава методического совета.

5.6. Повестка дня заседания, порядок обсуждения вопросов повестки дня и порядок принятия решений (форма голосования) утверждаются в начале заседания членами совета, присутствующими на данном заседании, и вносятся в протокол заседания совета.

5.7. Основным процессом в ходе заседания методического совета является выработка решения по каждому вопросу повестки дня. Результатом этого процесса является решение, сформулированное председательствующим и членами совета и принятое путем голосования, как правило, в открытой форме. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим.

5.8. Каждое заседание совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. Протоколы заседания методического совета хранятся у секретаря совета.

6. Права и обязанности

6.1. Председатель методического совета колледжа и председатели цикловых комиссий имеют право:

- запрашивать, систематизировать и анализировать любую информацию о методической работе в колледже в рамках своей компетенции, в том числе: результаты внутренних и внешних проверок методической работы;

- согласовывать проекты документов, связанных с реализацией функций методического совета, и представлять их на утверждение заместителю директора;

- получать необходимую информацию от руководителей всех уровней, связанную с деятельностью методического совета;

- приглашать на заседания совета сотрудников колледжа в зависимости от тематики заседания;

6.2. Все члены методического совета обладают правом решающего голоса.

6.3. Члены методического совета имеют право:

- участвовать в составлении и обсуждении годового плана работы совета;

- вносить предложения в повестку дня заседания совета;

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании совета;

- вносить предложения, замечания и поправки в проект решения совета;

- знакомиться со всеми материалами по повестке дня заседания;

- отражать свое особое мнение в протоколах заседания совета;

- получать информацию о выполнении ранее принятых решений.

6.4. Заместитель председателя и секретарь совета имеют право:

- запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях колледжа, необходимо для организации заседания методического совета;

- требовать от членов методического совета своевременного представления материалов к заседанию совета;

- привлекать членов методического совета и руководителей структурных подразделений колледжа для составления годового плана работы совета.

6.5. Члены методического совета колледжа обязаны:

- участвовать в заседаниях совета и в других мероприятиях, проводимых по решению совета;

- выполнять поручения председателя (заместителя председателя) методического совета по подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях совета;

- участвовать в работе рабочих комиссий по решению совета;

- представлять предложения в годовой план работы методического совета;

- представлять материалы в отчет о работе совета (по запросу секретаря совета).

7. Ответственность

7.1. Ответственность за результаты деятельности методического совета колледжа, за качество выполнения предусмотренных в данном Положении задач и функций (процессов) несет председатель совета.

7.2. Члены методического совета несут ответственность за неисполнение поручений, возложенных на них решением совета.