

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ АВТОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.В.Салтанов
Приказ _____
от 01 сентября 2015 г. №1-330



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

г. Курск, 2015 г.

Положение о педагогическом совете
рассмотрено на заседании методического совета колледжа
Протокол № 1 от 28 августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464);
- Устава ОБПОУ «Курский автотехнический колледж», утвержденного приказом комитета образования и науки Курской области от 20.02.2015 г. № 1-222.

1.2. Педагогический совет колледжа является коллегиальным совещательным органом, объединяющим преподавателей, мастеров производственного обучения, методистов, членов администрации и других сотрудников колледжа.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, содержанием образования, повышения качества реализации основных образовательных программ, обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования и науки РФ, распоряжениями директора колледжа, настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией колледжа, методическим советом колледжа, председателями цикловых комиссий, а также со студенческими и другими общественными организациями колледжа.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом в колледже для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы, укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- рассмотрение образовательных программ по направлениям подготовки;
- решение вопросов о приеме, переводе с курса на курс и выпуске обучающихся;
- организация опытно-экспериментальной работы в колледже;
- анализ, оценка и планирование теоретического и практического обучения; воспитательной и методической работы;
- анализ результатов внешнего и внутриколледжного контроля учебно-воспитательного процесса;

- определение содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся (студентов).

2.3. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса:

языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся;

порядка и основания отчисления обучающихся;

допуска студентов к экзаменационной сессии;

формы порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

системы оценок при промежуточной аттестации;

режима занятий обучающихся;

правил внутреннего распорядка;

оказания платных образовательных услуг порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств;

порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы, укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС СПО профессий и специальностей, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в образовательном учреждении;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины студентов, заслушивание отчетов работы классных руководителей;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений образовательного учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в учебном заведении;
- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения студентов по инициативе администрации, а также вопросов о награждении студентов;
- рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке к аккредитации.

2.4. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в колледже, организует и направляет ее.

2.5. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство РФ, Конвенцию по защите прав ребенка, право-

вые и нормативные документы Правительства, министерства образования РФ, органов власти и управления Курской области, а также Устава колледжа.

2.6. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся (студентов) к экзаменам, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся (студентов) за успехи в обучении.

3. Состав педагогического совета и организация работы

3.1. В состав педагогического совета входят: директор — председатель совета, заместители директора, педагогические работники и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном и воспитательном процессе.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители работодателей, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители обучающихся (студентов), представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. По усмотрению администрации колледжа ему может быть установлена оплата.

3.4. Педагогический совет работает по плану на учебный год.

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в два месяца в соответствии с планом работы колледжа. Заседания проводятся в рабочее время.

3.6. При необходимости, решением директора колледжа — председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

3.7. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращённом составе — «малый педсовет» — с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определённой группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

3.8. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее $2/3$ его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.9. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или каким-либо из его пунктов не согласен директор колледжа, то действие решения приостанавливается, и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Решение педагогического совета обязательно для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа, в части их касающейся. Решение педагогического совета может быть объявлено, при необходимости, приказом директора колледжа.

Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия.

4. Регламент работы педагогического совета

4.1. Для обеспечения делового, глубокого и, в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад — не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика — не более 5 минут; повторное выступление, справку и т.д. — не более 3 минут.

5. Ответственность педагогического совета колледжа

5.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом колледжа и настоящим положением несёт ответственность за:

- создание условий педагогическим работникам по освоению новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий;
- использование новых форм и методов теоретического и
- профессионального обучения, а также личностно-ориентированного воспитания обучающихся;
- разработку правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также системы оценок знаний;
- утверждение планов работы предметно-цикловых комиссий;
- выбор направлений повышения квалификации педагогических работников;
- решение вопросов по различным формам морального поощрения педагогических работников;
- координацию работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся (студентов);
- установление связей и координацию педагогической деятельности с другими образовательными организациями (школами, учреждениями СПО, ВПО и дополнительного образования), учреждениями культуры и спорта;

- установление численности обучающихся при проведении учебных занятий, курсовом и дипломном проектировании.

5.2. Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией, законодательством РФ (субъекта Федерации), Уставом колледжа, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося (студента) с колледжем.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Книгу протоколов ведёт секретарь педагогического совета.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- общее число членов педагогического совета, из них, количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашённых;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Перевод обучающихся (студентов) на следующий курс, их выпуск оформляется списочным составом.

6.3. Книга протоколов педагогического совета колледжа хранится 10 лет и передаётся по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью колледжа.

6.4. Информационные материалы о деятельности педагогического совета вывешиваются на специальном стенде.