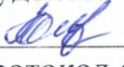


**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРСКИЙ АВТОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Профкома  
студентов  
 С.В.Тимонина  
Протокол от 28 августа 2015 г. №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
 А.В.Салтанов  
Приказ  
от 01 сентября 2015 г. №1-330

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об экзаменационной комиссии**

г. Курск, 2015 г.

Положение об экзаменационной комиссии  
рассмотрено на заседании методического совета колледжа

Протокол № 1 от 28 августа 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об экзаменационной комиссии**

Настоящее Положение об экзаменационной комиссии ОБПОУ «КАТК» (далее — Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 31;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Устава областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский автотехнический колледж», утвержденного приказом комитета образования и науки Курской области от 20.02.2015 г. № 1-122

- Правил приема в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский автотехнический колледж», утвержденными приказом колледжа от 27.01.2015 г. № 1-26.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский автотехнический колледж» (далее — экзаменационная комиссия) в период проведения вступительных испытаний.

1.2. Экзаменационная комиссия создается приказом областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский автотехнический колледж» (далее — Колледжа) для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на обучение по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных способностей.

1.3. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.

## **2. Структура и состав экзаменационной комиссии**

2.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.3. Экзаменационная комиссия назначается приказом директора Колледжа, формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа,

ведущих преподавательскую деятельность в области, соответствующей вступительному испытанию.

### **3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии**

3.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- подготовка экзаменационных материалов;
- проведение консультаций для поступающих;
- проведение вступительных испытаний;
- оценивание способностей и склонностей поступающих по специальности, требующей наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

3.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3. Срок полномочий экзаменационной комиссий составляет один год с момента ее создания.

### **4. Права и обязанности**

#### **членов предметной экзаменационной комиссии**

4.1 Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
- готовить задания для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций вступительных испытаний;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний;

- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний;

- готовить экзаменационные ведомости по итогам вступительных испытаний для приемной комиссии.

4.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- участвовать в проведении консультаций и вступительных испытаний;

- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

- участвовать в подготовке экзаменационных ведомостей по итогам вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок работы экзаменационной комиссии.**

5.1. Для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов, в соответствии с Правилами приема ОБПОУ «КАТК» приказом колледжа создаётся экзаменационная комиссия из числа наиболее опытных преподавателей колледжа и назначается её председатель.

5.2. Вступительные испытания и консультации проводятся в сроки, установленные Правилами приема в ОБПОУ «КАТК» на текущий учебный год.

5.3. Расписание проведения вступительных испытаний в ОБПОУ «КАТК» на текущий год по специальностям среднего профессионального образования, требующим наличие у поступающих определенных творческих

способностей, физических и (или) психологических качеств утверждается директором колледжа и доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте колледжа и размещением на информационных стендах приемной комиссии не позднее, чем за 7 дней до их проведения;

5.4. В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указываются:

- форма проведения вступительного испытания (письменный экзамен, тестирование, собеседование и т.д.);
- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место проведения вступительного испытания.

5.5. В расписании вступительных испытаний фамилии экзаменаторов не указываются.

5.6. Итоги вступительных экзаменов оформляются в экзаменационной ведомости, представляющей собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний поступающими на каждую отдельную специальность или профессию.

5.7. Содержание вступительных испытаний (тесты, нормативы и их критерии оценки) разрабатываются ежегодно и утверждаются директором колледжа не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

5.8. Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с особенностями проведения вступительного испытания, критериями оценки, предъявляемыми требованиями.

5.9. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении или площадке, обеспечивающие необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5.10. Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Правилами приема, разработанными Колледжем в порядке, установленном действующим законодательством.

5.11. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.12. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационную ведомость и удостоверяются подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

5.13. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.14. Абитуриентам не явившимся на вступительные испытания без уважительных причин Колледж осуществляет возврат документов по требованию поступающего.

5.15. Абитуриенты, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

5.16. В случае неявки поступающего на вступительное испытание в графе, предназначенной для записи оценки, указывается «не явился» («не явилась»).

5.17. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

5.17. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с разделом VI Правил приема в ОБПОУ «Курский автотехнический колледж» на текущий учебный год.

5.18. Экзаменационные ведомости передаются в приемную комиссию Колледжа для издания приказа о зачислении в состав студентов.

5.19. По завершению работы приемной комиссии экзаменационные ведомости передаются на ответственное хранение в учебную часть Колледжа.